

Obchodní akademie Neveklov
Školní 303, 257 56 Neveklov



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Kód a název oboru: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Školní vzdělávací program: Obchodní akademie Neveklov

Zaměření: Cizí jazyky

platný od 1. září 2016 počínaje 1. ročníkem



Zpracoval kolektiv pedagogických pracovníků Obchodní akademie Neveklov

Mgr. Soňa Veisová
ředitelka Obchodní akademie Neveklov

Obsah

| | |
|--|-----------|
| ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE | 9 |
| PROFIL ABSOLVENTA | 11 |
| <i>Uplatnění absolventa</i> | <i>11</i> |
| <i>Kompetence absolventa.....</i> | <i>11</i> |
| <i>Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace.....</i> | <i>13</i> |
| CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU | 15 |
| <i>Popis celkového pojetí vzdělávání.....</i> | <i>15</i> |
| <i>Organizace výuky.....</i> | <i>15</i> |
| <i>Povinně volitelné předměty.....</i> | <i>16</i> |
| <i>Povinně volitelné předměty.....</i> | <i>16</i> |
| <i>Průřezová témata a klíčové kompetence</i> | <i>16</i> |
| <i>Odborná praxe</i> | <i>16</i> |
| <i>Další aktivity</i> | <i>17</i> |
| <i>Projektový týden.....</i> | <i>18</i> |
| <i>Způsob a kritéria hodnocení žáků</i> | <i>18</i> |
| <i>Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (BOZP a PO)</i> | <i>19</i> |
| <i>Podmínky přijímání ke vzdělávání</i> | <i>20</i> |
| <i>Způsob ukončení vzdělávání</i> | <i>20</i> |
| <i>Obsah a forma profilové části maturitní zkoušky.....</i> | <i>22</i> |
| <i>Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných</i> | <i>22</i> |
| <i>Vzdělávání žáků sociálně znevýhodněných</i> | <i>23</i> |
| UČEBNÍ PLÁN..... | 26 |
| <i>Přehled využití týdnů ve školním roce.....</i> | <i>27</i> |
| PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁNÍ V RVP DO ŠVP..... | 28 |
| UČEBNÍ OSNOVY | 29 |
| ČESKÝ JAZYK A KOMUNIKACE..... | 30 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu.....</i> | <i>30</i> |
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | <i>30</i> |
| <i>Charakteristika učiva.....</i> | <i>30</i> |
| <i>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí.....</i> | <i>31</i> |
| <i>Výukové strategie</i> | <i>31</i> |
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | <i>32</i> |
| <i>Popis přínosu předmětu český jazyk a komunikace k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat..</i> | <i>32</i> |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | <i>36</i> |
| ANGLICKÝ JAZYK | 41 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu.....</i> | <i>41</i> |
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | <i>41</i> |
| <i>Charakteristika učiva.....</i> | <i>41</i> |
| <i>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí.....</i> | <i>43</i> |
| <i>Výukové strategie</i> | <i>43</i> |
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | <i>43</i> |
| <i>Popis přínosu předmětu anglický jazyk k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat</i> | <i>44</i> |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | <i>47</i> |
| FRANCOUZSKÝ JAZYK | 56 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu.....</i> | <i>56</i> |
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | <i>56</i> |
| <i>Charakteristika učiva.....</i> | <i>56</i> |
| <i>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí.....</i> | <i>57</i> |
| <i>Výukové strategie</i> | <i>58</i> |
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | <i>58</i> |
| <i>Popis přínosu předmětu francouzský jazyk k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat</i> | <i>58</i> |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | <i>61</i> |
| NĚMECKÝ JAZYK | 69 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu.....</i> | <i>69</i> |

| | |
|---|-----|
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | 69 |
| <i>Charakteristika učiva</i> | 69 |
| <i>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí</i> | 71 |
| <i>Výukové strategie</i> | 71 |
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | 71 |
| <i>Popis přínosu předmětu německý jazyk k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat</i> | 72 |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | 75 |
| RUSKÝ JAZYK | 82 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu</i> | 82 |
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | 82 |
| <i>Charakteristika učiva</i> | 82 |
| <i>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí</i> | 83 |
| <i>Výukové strategie</i> | 84 |
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | 84 |
| <i>Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat</i> | 84 |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | 87 |
| ŠPANĚLSKÝ JAZYK | 95 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu</i> | 95 |
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | 95 |
| <i>Charakteristika učiva</i> | 95 |
| <i>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí</i> | 96 |
| <i>Výukové strategie</i> | 97 |
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | 97 |
| <i>Popis přínosu předmětu španělský jazyk k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat</i> | 97 |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | 100 |
| LITERÁRNÍ VÝCHOVA | 107 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu</i> | 107 |
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | 107 |
| <i>Charakteristika učiva</i> | 107 |
| <i>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí</i> | 108 |
| <i>Výukové strategie</i> | 108 |
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | 109 |
| <i>Popis přínosu předmětu literární výchova k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat</i> | 109 |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | 112 |
| SPOLEČENSKÉ VĚDY | 116 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu</i> | 116 |
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | 116 |
| <i>Charakteristika učiva</i> | 116 |
| <i>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí</i> | 116 |
| <i>Výukové strategie</i> | 117 |
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | 117 |
| <i>Popis přínosu předmětu společenské vědy k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat</i> | 118 |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | 121 |
| DĚJEPIS | 127 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu</i> | 127 |
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | 127 |
| <i>Charakteristika učiva</i> | 127 |
| <i>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí</i> | 127 |
| <i>Výukové strategie</i> | 128 |
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | 128 |
| <i>Popis přínosu předmětu dějepis k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat</i> | 129 |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | 131 |
| MATEMATIKA | 134 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu</i> | 134 |
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | 134 |
| <i>Charakteristika učiva</i> | 134 |
| <i>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí</i> | 135 |
| <i>Výukové strategie</i> | 135 |
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | 135 |
| <i>Popis přínosu předmětu matematika k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat</i> | 136 |

| | |
|---|-----|
| <i>Obsah vzdělávání</i> | 138 |
| ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD | 145 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu</i> | 145 |
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | 145 |
| <i>Charakteristika učiva</i> | 145 |
| <i>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí</i> | 145 |
| <i>Výukové strategie</i> | 146 |
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | 146 |
| <i>Popis přínosu předmětu základy přírodních věd k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat</i> | 146 |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | 149 |
| TĚLESNÁ VÝCHOVA | 155 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu</i> | 155 |
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | 155 |
| <i>Charakteristika učiva</i> | 155 |
| <i>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí</i> | 156 |
| <i>Výukové strategie</i> | 156 |
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | 156 |
| <i>Popis přínosu předmětu tělesná výchova k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat</i> | 157 |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | 159 |
| EKONOMIKA | 166 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu</i> | 166 |
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | 166 |
| <i>Charakteristika učiva</i> | 166 |
| <i>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí</i> | 166 |
| <i>Výukové strategie</i> | 167 |
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | 167 |
| <i>Popis přínosu předmětu ekonomika k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat</i> | 167 |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | 171 |
| ÚČETNICTVÍ | 178 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu</i> | 178 |
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | 178 |
| <i>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí</i> | 179 |
| <i>Výukové strategie</i> | 179 |
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | 179 |
| <i>Popis přínosu předmětu účetnictví k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat</i> | 180 |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | 182 |
| FINANČNÍ GRAMOTNOST | 188 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu</i> | 188 |
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | 188 |
| <i>Charakteristika učiva</i> | 188 |
| <i>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí</i> | 188 |
| <i>Výukové strategie</i> | 189 |
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | 189 |
| <i>Popis přínosu předmětu finanční gramotnost k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat</i> | 190 |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | 192 |
| EKONOMICKÁ CVIČENÍ | 194 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu</i> | 194 |
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | 194 |
| <i>Charakteristika učiva</i> | 194 |
| <i>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí</i> | 194 |
| <i>Výukové strategie</i> | 195 |
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | 195 |
| <i>Popis přínosu předmětu ekonomická cvičení k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat</i> | 196 |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | 199 |
| FIKTIVNÍ FIRMA | 202 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu</i> | 202 |
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | 202 |
| <i>Charakteristika učiva</i> | 202 |
| <i>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí</i> | 202 |
| <i>Výukové strategie</i> | 203 |

| | |
|---|-----|
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | 203 |
| <i>Popis přínosu předmětu fiktivní firma k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat</i> | 203 |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | 206 |
| HOSPODÁŘSKÉ VÝPOČTY | 208 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu</i> | 208 |
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | 208 |
| <i>Charakteristika učiva</i> | 208 |
| <i>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí</i> | 208 |
| <i>Výukové strategie</i> | 209 |
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | 209 |
| <i>Popis přínosu předmětu hospodářské výpočty k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat</i> | 210 |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | 212 |
| STATISTIKA | 214 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu</i> | 214 |
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | 214 |
| <i>Charakteristika učiva</i> | 214 |
| <i>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí</i> | 214 |
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | 215 |
| <i>Popis přínosu předmětu ekonomie k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat</i> | 215 |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | 217 |
| INFORMATIKA | 218 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu</i> | 218 |
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | 218 |
| <i>Charakteristika učiva</i> | 218 |
| <i>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí</i> | 219 |
| <i>Výukové strategie</i> | 219 |
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | 219 |
| <i>Popis přínosu předmětu informatika k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat</i> | 220 |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | 222 |
| PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE | 226 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu</i> | 226 |
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | 226 |
| <i>Charakteristika učiva</i> | 226 |
| <i>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí</i> | 227 |
| <i>Výukové strategie</i> | 227 |
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | 227 |
| <i>Popis přínosu předmětu písemná a elektronická komunikace k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat</i> | 228 |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | 231 |
| EKONOMICKÝ SEMINÁŘ V ANGLICKÉM JAZYCE | 235 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu</i> | 235 |
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | 235 |
| <i>Charakteristika učiva</i> | 235 |
| <i>Pojetí výuky</i> | 236 |
| <i>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí</i> | 237 |
| <i>Výukové strategie</i> | 237 |
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | 237 |
| <i>Popis přínosu předmětu ekonomický seminář v anglickém jazyce k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat</i> | 239 |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | 241 |
| EKONOMICKÝ SEMINÁŘ V NĚMECKÉM JAZYCE | 245 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu</i> | 245 |
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | 245 |
| <i>Charakteristika učiva</i> | 245 |
| <i>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí</i> | 246 |
| <i>Výukové strategie</i> | 246 |
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | 246 |
| <i>Popis přínosu předmětu ekonomický seminář v německém jazyce k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat</i> | 247 |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | 249 |

| | |
|---|-----|
| JAZYKOVÝ SEMINÁŘ V ANGLICKÉM JAZYCE | 252 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu</i> | 252 |
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | 252 |
| <i>Charakteristika učiva</i> | 252 |
| <i>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí</i> | 253 |
| <i>Výukové strategie</i> | 253 |
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | 253 |
| <i>Popis přínosu předmětu Jazykový seminář v anglickém jazyce k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat</i> | 254 |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | 256 |
| JAZYKOVÝ SEMINÁŘ V NĚMECKÉM JAZYCE | 258 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu</i> | 258 |
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | 258 |
| <i>Charakteristika učiva</i> | 258 |
| <i>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí</i> | 259 |
| <i>Výukové strategie</i> | 259 |
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | 259 |
| <i>Popis přínosu předmětu Jazykový seminář v německém jazyce k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat</i> | 259 |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | 262 |
| MATEMATICKÝ SEMINÁŘ | 258 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu</i> | 265 |
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | 265 |
| <i>Charakteristika učiva</i> | 265 |
| <i>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí</i> | 266 |
| <i>Výukové strategie</i> | 266 |
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | 266 |
| <i>Popis přínosu předmětu matematický seminář k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat</i> | 267 |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | 269 |
| SPOLEČENSKOVĚDNÍ SEMINÁŘ V ANGLICKÉM JAZYCE..... | 273 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu</i> | 273 |
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | 273 |
| <i>Charakteristika učiva</i> | 273 |
| <i>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí</i> | 273 |
| <i>Výukové strategie</i> | 274 |
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | 274 |
| <i>Popis přínosu předmětu společenskovední seminář v anglickém jazyce k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat</i> | 275 |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | 277 |
| SPOLEČENSKOVĚDNÍ SEMINÁŘ V NĚMECKÉM JAZYCE | 279 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu</i> | 279 |
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | 279 |
| <i>Charakteristika učiva</i> | 279 |
| <i>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí</i> | 279 |
| <i>Výukové strategie</i> | 280 |
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | 280 |
| <i>Popis přínosu předmětu společenskovední seminář v německém jazyce k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat</i> | 281 |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | 283 |
| ÚČETNICTVÍ V PRAXI | 285 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu</i> | 285 |
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | 285 |
| <i>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí</i> | 285 |
| <i>Výukové strategie</i> | 285 |
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | 286 |
| <i>Popis přínosu předmětu účetnictví v praxi k rozvoji klíčových kompetencí a aplikací průřezových témat</i> | 286 |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | 289 |
| OBCHODNÍ ANGLICKÝ JAZYK | 292 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu</i> | 292 |
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | 292 |

| | |
|---|------------|
| <i>Charakteristika učiva</i> | 292 |
| <i>Výukové strategie</i> | 294 |
| <i>Popis přínosu předmětu anglický jazyk k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat</i> | 295 |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | 297 |
| OBCHODNÍ NĚMECKÝ JAZYK | 301 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu</i> | 301 |
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | 301 |
| <i>Charakteristika učiva</i> | 301 |
| <i>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí</i> | 302 |
| <i>Výukové strategie</i> | 302 |
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | 303 |
| <i>Popis přínosu předmětu obchodní německý jazyk k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat</i> .. | 303 |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | 306 |
| SEMINÁŘ Z INFORMATIKY | 309 |
| <i>Koncepce vyučovacího předmětu</i> | 309 |
| <i>Obecný cíl vyučovacího předmětu</i> | 309 |
| <i>Charakteristika učiva</i> | 309 |
| <i>Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí</i> | 309 |
| <i>Výukové strategie</i> | 310 |
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | 310 |
| <i>Popis přínosu předmětu seminář z informatiky k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat</i> | 310 |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | 313 |
| POPIS MATERIÁLNÍHO A PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY | 315 |
| <i>Materiální podmínky pro realizaci ŠVP</i> | 315 |
| <i>Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech</i> | 317 |
| <i>Personální podmínky pro realizaci ŠVP</i> | 317 |
| CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY | 319 |
| DODATKY K ŠVP K 1. 9. 2017 | 332 |
| <i>Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami</i> | 332 |
| <i>Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných</i> | 333 |
| NĚMECKÝ JAZYK | 335 |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | 335 |
| EKONOMIKA | 349 |
| <i>Hodnocení výsledků žáků</i> | 349 |
| <i>Obsah vzdělávání</i> | 350 |

ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

| | |
|---------------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Obchodní akademie Neveklov Školní 303, 257 56 Neveklov |
| Zřizovatel: | Město Neveklov |
| Název školního vzdělávacího programu: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední odborné ukončené maturitní zkouškou |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Platnost ŠVP: | od 1. září 2016 počínaje 1. ročníkem |
| Podpis ředitele, razítko školy: | Mgr. Soňa Veisová |

PROFIL ABSOLVENTA

| | |
|---------------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Obchodní akademie Neveklov Školní 303, 257 56 Neveklov |
| Zřizovatel: | Město Neveklov |
| Název školního vzdělávacího programu: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |

Uplatnění absolventa

Absolvent oboru vzdělání obchodní akademie se uplatňuje na trhu práce především v ekonomické sféře jako ekonom, účetní, mzdový účetní, účetní asistent, finanční referent, referent marketingu, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, referent ve státní správě, personalista, pracovník cestovní kanceláře, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích.

Absolvent je schopen používat dva cizí jazyky jako prostředek komunikace – v obou jazycích komunikuje i po odborné stránce v souladu s dosaženou jazykovou úrovní. Ovládá programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem. Mezi jeho dovednosti patří i vedení účetnictví. Absolvent je dále schopen zajišťovat personální agendu malé i velké organizace. Při přípravě absolventa se klade důraz na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

Absolvent je zároveň připraven založit a rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity, případně studovat na vysoké nebo vyšší odborné škole ekonomického, případně jazykového zaměření.

Kompetence absolventa

Absolvent je připraven v souladu s cíli středního odborného vzdělávání:

- jasně, přehledně a správně formulovat své názory,
- užívat českého jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací,
- při své práci gramaticky i stylisticky správně vyjadřovat své myšlenky a potřeby,
- samostatně vytvářet i reprodukovat texty,
- komunikovat ústní i písemnou formou ve dvou cizích jazycích, a to v osobním i pracovním životě,
- vyjadřovat se v cizím jazyce přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci - srozumitelně, souvisle, přehledně - v projevech mluvených i psaných, správně vyslovovat, vhodně využívat jazykové prostředky a slovní zásobu,
- ve dvou cizích jazycích ústně i písemně komunikovat o odborných ekonomických tématech v souladu s dosaženou jazykovou úrovní,
- zpracovávat jednoduché i náročnější texty na běžná i odborná témata, tj. orientovat se v obchodní oblasti,
- aplikovat informace o světě, zejména o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky, včetně odborných, využívat v komunikaci,
- specifikovat základní dokumenty a doklady z oblasti ekonomiky a podnikání, vedení účetnictví a zpracování daní,
- objasnit základní pracovněprávní a závazkové vztahy,

- vyhledat příslušné právní předpisy a pracovat s nimi,
- zpracovávat podklady a písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru,
- provádět základní mzdové výpočty zaměstnanců včetně odvodů sociální a zdravotního pojištění a daní,
- formulovat kupní smlouvu (objednávku) a vystavit ostatní doklady související s prodejem,
- zabezpečovat hlavní činnost oběžným a dlouhodobým majetkem včetně zpracování potřebných dokladů,
- provádět základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic,
- uplatňovat marketingový přístup při nákupu a prodeji a využívat poznatky z psychologie prodeje při jednání s obchodními partnery,
- vhodným způsobem reprezentovat firmu na veřejnosti,
- rozlišit činnosti bank a pojišťoven, stavebních spořitelien a penzijních fondů a posoudit nabídky bankovních a pojistných produktů,
- správně používat základní doklady v platebním styku (včetně elektronické podoby),
- zhodnotit klady a zápory při poskytování a zajištění úvěru a při využití leasingu,
- v základní míře posuzovat efektivnost činnosti podniku,
- sestavovat kalkulace cen výrobků a služeb,
- účtovat na nákladových, výnosových a rozvahových účtech včetně využití účetního software, provádět účetní závěrku a uzávěrku,
- pracovat s daňovými zákony a transformovat hospodářský výsledek na základ daně z příjmu,
- využívat možností internetu v oblasti obchodu a podnikání,
- při práci aktivně a efektivně využívat počítač, jeho běžné programové vybavení, kancelářský software a prostředky elektronické komunikace,
- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě,
- základními metodami pořizovat, upravovat a využívat multimediální materiály v datové podobě,
- aplikovat základní pojmy středoškolské matematiky v příkladech,
- dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
- poskytnout první pomoc při náhlém onemocnění nebo úrazu.

Absolvent je také veden k tomu, aby:

- kladně přistupoval k duchovním hodnotám a přispíval k jejich tvorbě i ochraně,
- zaujímal stanovisko k vlivu masové komunikace na vliv kultury, byl tolerantní ke kulturám jiných zemí,
- slušně a odpovědně jednal ve vlastní i veřejný prospěch, vytvářel si pozitivní stupnici hodnot,
- preferoval demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými ,
- využíval své společenské kompetence v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi, s institucemi, při vlastním jednání, rozhodování, hodnocení, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru,
- cílevědomě zlepšoval a chránil životní prostředí,
- se celoživotně vzdělával na základě získaných poznatků,
- jednal v souladu s humanitou, občanskými ctnostmi, respektoval lidská práva, přistupoval k okolí tolerantně,

- kooperoval s druhými a vnímal svět v souvislostech,
- pomáhal handicapovaným lidem,
- aktivně přistupoval k řešení problémů,
- přijímal hodnocení svých výsledků a jednání ze strany jiných lidí, adekvátně reagoval na kritiku a přijímal radu,
- reálně posuzoval své fyzické a duševní možnosti a stanovoval si tak vlastní cíle podle schopností,
- si osvojil zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje, ...),
- zodpovídal za své zdraví, pečoval o své fyzické a duševní zdraví, usiloval o zdravý životní styl a dodržoval vlastní bezpečnost i bezpečnost druhých,
- se pravidelně zapojoval do organizace pohybového režimu a do sportovní činnosti, aplikoval tak osvojované pohybové dovednosti ve hře a při soutěžích, spolupracoval s ostatními za účelem dosažení úspěchu.

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školským zákonem), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 177/2016 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou dle aktuálního znění.

CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

| | |
|---------------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Obchodní akademie Neveklov Školní 303, 257 56 Neveklov |
| Zřizovatel: | Město Neveklov |
| Název školního vzdělávacího programu: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Stupeň poskytovaného vzdělání: | střední odborné ukončené maturitní zkouškou |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem |

Popis celkového pojetí vzdělávání

Školní vzdělávací program Obchodní akademie Neveklov se zaměřením na cizí jazyky vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie.

Vzdělávací program je organizován čtyřletou denní formou vzdělávání. Absolvent dosahuje středního stupně vzdělání s maturitní zkouškou.

Základním posláním programu je vychovat středoškolsky vzdělané absolventy se všeobecným i odborným vzděláním a připravit je k závěrečné maturitní zkoušce, proto program úzce koresponduje s Katalogy požadavků ke společné maturitní zkoušce. Vzdělávací program připravuje odborné pracovníky s velmi dobrou znalostí cizích jazyků (zejména jejich odborné složky) pro výkon širokého spektra ekonomických, obchodně podnikatelských, administrativních a organizačních činností ve všech typech organizací a pro další vzdělávání na vysokých a vyšších odborných školách. Program je z těchto důvodů provázán s požadavky sociálních partnerů, tj. potencionálních zaměstnavatelů našich absolventů a vysokých škol.

Všeobecnou charakteristikou školního vzdělávacího programu Obchodní akademie Neveklov s výše uvedeným zaměřením je profilace pro výuku cizích jazyků. Výuka obou cizích jazyků je pojata rovnocenně a s nadstandardní hodinovou dotací. Další zvýšená hodinová dotace je přidělena odbornému vzdělávání v jazyce. Cizojazyčné vzdělávání je tedy posíleno především ve sféře odborného ekonomického vzdělání, žáci si osvojují kompetence vyjadřovat se odborně v obou vyučovaných cizích jazycích. Větší důraz je kladen i na všeobecné komunikační dovednosti v oblasti cizích jazyků. Podporována je i možnost volby třetího cizího jazyka jako nepovinného předmětu.

Je kladen důraz na výuku odborných ekonomických předmětů včetně počítačové gramotnosti, kdy využití informačních a komunikačních technologií se prolíná prakticky všemi vyučovacími předměty. Cílem celého odborného vzdělávání je uplatnění absolventa na trhu práce, včetně práce a života v zemích EU, aby mohl podnikat v oboru ve sféře ekonomické, ale i pokračovat v dalším studiu na vysoké, případně vyšší odborné škole.

Organizace výuky

Výuka je organizována v převážné míře v učebnách Obchodní akademie Neveklov. Charakteristickým rysem je nadstandardní ICT vybavení těchto učeben (interaktivní tabule, dataprojektory, PC, celoplošné wi-fi pokrytí), které ovlivňuje využívané metody výuky.

Klasické vyučovací metody jsou běžně doplňovány multimediálními prezentacemi, aktivním využitím internetu a ICT technologií vůbec. Důraz je kladen na aktivní účast žáka ve vyučovacím procesu a rozvíjení jeho klíčových kompetencí formulovaných v Rámcovém vzdělávacím programu.

Pro výuku cizích jazyků jsou dále využívány dvě jazykové pracovny, které jsou speciálně uzpůsobeny a vybaveny multimediální a didaktickou technikou. Obě jazykové pracovny jsou dobře vybaveny slovníky a dalšími souvisejícími pomůckami.

Odborná výuka oboru obchodní akademie se zaměřením na cizí jazyky je rovněž realizována v učebnách fiktivních firem, které jsou umístěny v domově mládeže.

Výuka tělesné výchovy probíhá v moderní sportovní hale a na přilehlých venkovních sportovištích.

Povinně volitelné předměty

Pro školní vzdělávací program je charakteristický systém volitelných předmětů. Do učebních plánů jsou volitelné předměty začleněny od třetího ročníku a jejich prostřednictvím mají žáci možnost profilace směrem k předpokládaným maturitním předmětům i pozdějšímu uplatnění. V případě následného studia na vysoké škole ekonomického zaměření se předpokládá volba matematického semináře, alternativu představují seminář z informatiky a společenskovední seminář pro absolventy pokračující humanitním směrem. Volitelné předměty jsou vyučovány napříč všemi obory a jejich rozsah ve třetím i čtvrtém ročníku je celkem šest týdenních vyučovacích hodin.

Povinně volitelné předměty

Do učebních plánů jsou začleněny od třetího ročníku povinně volitelné profilující předměty a jejich prostřednictvím se žáci profilují směrem k rozšíření znalostí a dovedností v oblasti cizích jazyků, a to v předmětech ekonomický seminář v obou cizích jazycích a konverzace v obou cizích jazycích.

Průřezová témata a klíčové kompetence

Školní vzdělávací program je vytvořen v souladu s obsahem všech průřezových témat. Průřezová témata jsou realizována jednak komplexně v konkrétně zaměřených vyučovacích předmětech (např. společenské vědy, informatika, ekonomika), dále v logických souvislostech v prakticky všech všeobecných i odborných předmětech a v neposlední řadě i v rámci žákovských projektů, exkurzí, besed či sportovních kurzů.

Při vytváření učebních osnov, stanovování cílů výuky a výukových metod i způsobů hodnocení je kladen důraz zejména na to, aby si žáci vytvořili, v míře odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, klíčové kompetence definované rámcovým vzdělávacím programem pro obor obchodní akademie. Kromě jednotlivých předmětů jsou tyto klíčové kompetence rozvíjeny v rámci projektů, sportovních kurzů, exkurzí, besed a dalších školních akcí.

Odborná praxe

Praxe se realizuje kombinací dvou forem – jako odborná a učební. Odborná praxe je součástí výuky žáků v průběhu 3. ročníku. Je uskutečňována v reálných firmách převážně benešovského a příbramského regionu v rozsahu dvou týdnů. V této oblasti škola spolupracuje se sociálními partnery, kterými jsou zejména Úřad práce Benešov, Okresní hospodářská komora Benešov, Městský úřad Benešov, výrobní podniky, pojišťovny, banky a účetní firmy. Učební praxi realizuje škola v rámci výuky předmětu fiktivní firma ve 3. ročníku v rozsahu 2 hodiny týdně.

Cílem zařazení praxí je sepětí školy s regionálním trhem práce, provázání teoretické výuky odborných předmětů s praxí a možné budoucí uplatnění absolventů.

Za zajištění odborné praxe zodpovídají učitelé odborných předmětů. Ti žákům doporučují firmy v regionu a blízkém okolí, které se školou spolupracují. V rámci rozvoje komunikačních dovedností žáci sami jednájí se zástupci organizací o uzavření dohody pro výkon odborné praxe. Škola poté zajistí sepsání smlouvy, ve které jsou přesně určeny podmínky pro průběh praxe. V průběhu praxe jsou žáci na pracovištích kontrolováni a o provedení kontroly se pořizuje Záznam o kontrole odborné praxe.

Po ukončení odborné praxe každý žák vypracuje zprávu z odborné praxe, jejíž požadavky na minimální obsah (předmět činnosti organizace, organizační schéma podniku, činnost žáka v jednotlivých dnech, vlastní hodnocení žáka a přínos praxe) i rozsah je žákům předán před nástupem na odbornou praxi. Součástí zprávy je rovněž hodnocení odpovědným pracovníkem organizace, kde žák praxi vykonával.

Žákovská zpráva je součástí klasifikace předmětu ekonomika, se kterým po odborné stránce nejvíce souvisí.

Další aktivity

Tento základní způsob organizace výuky je vhodně doplňován zapojením žáků do mezinárodních jazykových projektů (e Twinning, Leonardo da Vinci, XP-Rienzz, Comenius) a jsou organizovány studijní a poznávací zájezdy do zahraničí. Obchodní akademie Neveklov organizuje v rámci spolupráce se školami v Holandsku a Německu pravidelné výměnné pobyty žáků. Každoročně si žáci 3. a 4. ročníků prověřují své jazykové znalosti formou bariérových testů. Výsledek bariérových testů slouží jako odrazový můstek pro složení všeobecné mezinárodní zkoušky ESOL Communicator nebo cambridgeských zkoušek (např. FCE) v anglickém jazyce, obchodní mezinárodní zkoušky LCCI taktéž v anglickém, případně v německém jazyce. Žáci mohou skládat i všeobecnou mezinárodní zkoušku Zertifikat Deutsch. Při dostatečném počtu přihlášených žáků mohou být zkoušky konány přímo na půdě Obchodní akademie Neveklov. Svou nabídkou na přípravu k mezinárodním jazykovým zkouškám i možností konat je přímo na půdě školy je škola jedinečná minimálně v rámci kraje. Mezi další pravidelné jazykové aktivity patří uspořádání Dne jazyků.

Škola je každoročně pořadatelem odborných soutěží v psaní na klávesnici - Neveklovský datel, státnice nanečisto, státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici a státní zkoušky ze zpracování textů na PC, které skládají většinou žáci 3. ročníků. Pravidelně se účastní soutěží v grafických disciplínách na krajské i celostátní úrovni.

V rámci odborných ekonomických předmětů si žáci každoročně prověřují své znalosti v celostátních soutěžích Ekonomický tým a Má dáti – Dal, odborné práce obhájí ve Středoškolské odborné činnosti (SOČ). Žáci 3. ročníku se aktivně zúčastňují veletrhu fiktivních firem. Výuku odborných předmětů vhodně doplňují odborné exkurze do podniků a organizací.

Výuku předmětů český jazyk a komunikace a literární výchova doplňují organizované návštěvy filmových a divadelních představení a práce s tiskem.

V rámci tělesné výchovy se uskutečňují pro žáky dva sportovní kurzy. Účast na nich je povinná, neboť se jejich prostřednictvím naplňují cíle RVP. V prvním ročníku se koná lyžařský výcvikový kurz, v jehož rámci mají žáci možnost zdokonalit své dovednosti na snowboardu, sjezdových a běžeckých lyžích. Tradičně bývá nabízena jeho tuzemská i zahraniční varianta. Pro žáky třetího ročníku se koná sportovně turistický kurz, kdy náplní bývá podle zájmu žáků

cyklo nebo vodní turistika, míčové hry, základy sportovního lezení a hry v přírodě. V průběhu druhého ročníku je do výuky zařazeno plavání a bruslení.

V každém školním roce je ve spolupráci se Středočeským krajem realizován Sportovně výchovný program při OA Neveklov, který je zaměřen na aktivní využití volného času žáků. V jeho rámci žáci navštěvují kroužek florbalu a míčových her, dále mohou využít aktivit při sportech v přírodě. Škola je tradičním pořadatelem florbalových turnajů O neveklovský měsíc.

Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu jsou pro žáky prvních ročníků organizovány adaptační pobyty, které probíhají, stejně jako na ně navazující projekt „Sám sebou“, pod vedením školní psycholožky a za účasti třídního učitele. Prostřednictvím tohoto programu se na škole realizuje minimální preventivní program, jehož cílem je minimalizovat rizika sociálně patologických jevů.

V průběhu celého školního roku jsou zařazovány aktivity v rámci environmentální výchovy, jako je např. Den Země, Světový den výživy, Den bez cigaret či mezinárodní projekt Enersol, celorepubliková soutěž na téma hledání alternativních zdrojů energie.

Z organizačního hlediska výuku doplňuje nabídka nepovinných předmětů, jako míčové hry, sportovní hry, florbal, informační a komunikační techniky, ruský jazyk a španělský jazyk.

Projektový týden

Během studia je pravidelně do výuky zařazován projektový týden, který doplňuje a obohacuje výuku.

Projektový týden nemá pevně stanovený obsah a rámec, který by byl zapracován do ŠVP jako celek. Vždy však je konkretizován nejméně 1 měsíc před plánovaným uskutečněním. Žáci jsou seznámeni nejen s konkrétním obsahem, ale i s požadovanými výstupy a kritérii hodnocení. V průběhu projektového týdne jsou zařazována témata z oblasti ekonomiky, jazykové výuky, výchovy ke zdraví, estetické výchovy, společenských věd a ICT.

Tématy, která jsou zpracovávána, jsou například kalkulace a rozpočty, zahraniční výjezdy a pobyty, prezentace zajímavých míst (i v cizím jazyce), etiketa, ochrana člověka za mimořádných situací.

Způsob a kritéria hodnocení žáků

Hodnocení žáků vychází z platné legislativy – zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 13/2008 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů. Tato legislativa je konkretizována na podmínky školy Školním řádem a Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Obchodní akademie Neveklov.

K hodnocení výsledků je využívána forma písemná i forma ústního hodnocení. Při sdělování výsledků hodnocení žákovi vyučující využívají motivačního aspektu hodnocení – výkon je slovně zhodnocen, vysvětlen a následně ohodnocen pětistupňovou klasifikační stupnicí. Kromě faktických znalostí se u ústního výkonu hodnotí i způsob vyjadřování a vystupování,

u písemných prací se zohledňuje i grafická stránka. Dále je hodnocena i aktivita žáků a jejich přístup k předmětu.

V odborných předmětech i v předmětech všeobecně vzdělávacích využívají vyučující vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků. Při hodnocení jsou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení, jsou respektována práva na individuální rozvoj všech žáků.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- písemnými i ústními zkouškami a didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka, pravidelně (1x týdně) ji zadávat do evidenčního programu školy, a tak prostřednictvím webových stránek školy informovat rodiče o prospěchu jejich dítěte.

Při klasifikaci se sledují především tato kritéria:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Žák je hodnocen také při výkonu souvislé praxe ve firmě, úřadu či výrobním podniku. U odborné praxe je výstupem žákova zpráva z odborné praxe. Zde se hodnotí obsahová i formální úroveň zpracování. Absolvování odborné praxe a odevzdání zprávy z odborné praxe je nutnou podmínkou pro klasifikaci.

Další nezbytnou podmínkou pro klasifikaci je vypracování zadaných projektů.

Nejsou-li zpráva z odborné praxe či odborný projekt odevzdány, žák není klasifikován z předmětu, k němuž se tyto váží. Následně koná zkoušku k doplnění učiva, k níž je povinen zprávu či odborný projekt dodat.

Hodnocení je veřejné, žák má právo se k němu vyjádřit.

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany

(BOZP a PO)

O pravidlech vedení a dodržování BOZP a PO na Obchodní akademii Neveklov dále podrobně pojednává kapitola Popis materiálního a personálního zajištění výuky.

Žáci jsou vždy na počátku školního roku proškoleni třídními učiteli o BOZP a PO při pobytu ve škole a na školních akcích. Dále jsou seznámeni s pravidly BOZP pro využívání učeben vybavených technikou, tělocvičny a venkovních sportovišť. Toto seznámení a následně souhlas s respektováním všech pravidel stvrzují svým podpisem.

Další speciální proškolení žáků o BOZP probíhá vždy před každou plánovanou školní akcí a je zapsáno do třídní knihy. Pro akce uskutečňované v zahraničí toto seznámení opět stvrzují podpisem.

Dodržování pravidel BOZP zajišťují pedagogové realizující výuku či školní akce a pedagogové vykonávající dohledy nad žáky během školních přestávek, vyjma přestávky polední, kdy žáci mohou pobývat i mimo budovu školy.

Podmínky přijímání ke vzdělávání

Obecné podmínky přijímání ke vzdělávání jsou stanoveny zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 671/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Kritéria pro přijímání ke vzdělávání jsou v souladu s těmito předpisy stanovena ředitelkou školy a zveřejněna v daných termínech na úřední desce v budově školy a na webových stránkách školy. Přijímací řízení probíhá bez písemné či ústní přijímací zkoušky, kritériem pro přijetí na uvedený obor je prospěch na ZŠ – celkový průměr za obě pololetí 8. ročníku a 1. pololetí 9. ročníku a výstupní hodnocení. Zároveň jsou zohledněny doložené účasti a umístění na soutěžích a olympiádách. Všechny tyto části jsou bodově hodnoceny, celkový výsledek je dán jejich součtem.

Podmínky zdravotní způsobilosti jsou stanoveny v Nařízení vlády o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělání č. 689/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie nejsou v tomto předpise stanoveny žádné zvláštní podmínky zdravotní způsobilosti, škola tudíž na přihlášce ke vzdělávání nevyžaduje potvrzení od lékaře.

Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání v oboru 63-41-M/02 Obchodní akademie se zaměřením na cizí jazyky je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou a zároveň jeho potvrzením je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Konání maturitní zkoušky se řídí platnými předpisy, tj. zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), a vyhláškou č. 177/2016 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou dle aktuálního znění. Z tohoto legislativního rámce vyplývá, že státní maturitní zkouška má část společnou a profilovou.

Společná část maturitní zkoušky (ve znění §. 78 školského zákona) obsahuje povinné maturitní předměty:

- 1) český jazyk a literaturu (didaktický test, písemná práce a ústní forma před zkušební maturitní komisí);
- 2) cizí jazyk (didaktický test, písemná práce a ústní forma před zkušební maturitní komisí)

matematika (didaktický test) – žáci si volí mezi těmito dvěma předměty.

Obsah a forma profilové části maturitní zkoušky

V rámci **profilové maturitní zkoušky** (ve znění § 79 školského zákona), kterou stanoví ředitel školy, koná žák tři povinné zkoušky:

- 1) ústní zkoušku před zkušební maturitní komisí - z ekonomiky (ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání);
- 2) ústní zkoušku před zkušební maturitní komisí (povinně volitelný předmět) - z druhého cizího jazyka (pokud nebyl součástí společné části maturitní zkoušky), účetnictví, informatiky, matematiky (pokud nebyla součástí společné části maturitní zkoušky) – žák si zvolí jeden z těchto předmětů dle svého zájmu, případně vzhledem k dalšímu směru svého vzdělávání;
- 3) soubornou zkoušku z odborných předmětů, jejíž součástí je písemná zkouška a vypracování maturitní práce s její obsahovou před zkušební maturitní komisí. Maturitní práce může být napsána i v cizím jazyce, jemuž se žák na škole učí, na kterékoli téma z oblasti výše uvedených předmětů.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Způsob vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vychází z ustanovení § 16 a 17 zák. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školského zákona), a vyhlášky MŠMT ČR č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o žáky se zdravotním postižením, se zdravotním a sociálním znevýhodněním, žáky se specifickými poruchami učení a žáky mimořádně nadané.

Celý areál školy je řešen bezbariérově, a proto ve škole mohou studovat i žáci s omezenou hybností či pohybující se na invalidním vozíku.

Žákům s těžším zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním či těžším onemocněním (na základě vyjádření lékaře) škola umožňuje studium podle individuálních vzdělávacích plánů. Dovolí-li zdravotní stav běžnou formu denního studia, avšak s určitými omezeními, přihlíží škola k vyjádření odborného lékaře, jehož stanovisko plně respektuje. Jde zejména o individuální přístup v předmětech tělesná výchova (zdravotní potíže různého charakteru) a písemná a elektronická korespondence (problémy s hybností prstů ruky).

Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (dyslexie, dysgrafie, dysortografie apod.) zajišťují ve spolupráci s pedagogicko – psychologickými poradnami a s výchovným poradcem pedagogové v rámci své výuky. Pro žáky se specifickými vývojovými poruchami učení jsou upraveny vyučovací metody, metody prověřování i hodnocení. Žákům je umožněno používání kompenzačních pomůcek, využívání PC a osobních notebooků při práci, je jim prodloužován čas pro řešení zadaných úkolů, zadáván menší rozsah práce, případně jsou jim umožňovány další úlevy v rámci specifík jednotlivých předmětů.

Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se odborných soutěží, olympiád a projektů, které umožňují srovnání v národním i mezinárodním měřítku, může jim být i poskytována odborná pomoc v pedagogicko – psychologických poradnách, se kterými Obchodní akademie Neveklov úzce spolupracuje. Studium dle individuálního vzdělávacího plánu je umožněno i žákům, vyžaduje-li to jejich sportovní příprava pro reprezentaci ČR.

Ve škole působí metodik prevence sociálně-patologických jevů, který každoročně zpracovává Minimální program prevence sociálně-patologických jevů. Ve spolupráci se školním

psychologem organizuje pro žáky prvních ročníků adaptační kurzy za účasti třídního učitele, školního psychologa, výchovného poradce a sportovního instruktora. Úkolem je seznámit se s žáky jako s individualitami, pozorovat jejich chování v rámci třídního kolektivu i umožnit jejich vzájemné seznámení. Se žáky následně pracuje školní psycholog pravidelně po celou dobu jejich studia. Skupinové konzultace s psychologem jsou organizovány pravidelně každý měsíc školního roku, dále mají žáci, případně jejich rodiče, možnost domluvit si individuální konzultaci.

Vzdělávání žáků sociálně znevýhodněných

Základních cílů škola dosahuje prostřednictvím dílčích kroků:

Škola zajišťuje dostupné odborné poradenství, diagnostiku i kvalifikovaný personál, zvyšuje kompetence pedagogů k podpoře sociálně znevýhodněných žáků. Velmi důležitá je komunikace s rodiči těchto žáků.

Podporujeme rodiče i žáky v oblasti sociální integrace a spolupracujeme v oblasti řešení výchovných problémů.

Učíme žáky i jejich rodiče používat různé zdroje k vyhledávání informací. Poskytujeme žákům i rodičům informace oblasti volby povolání.

Ve škole pracuje výchovný poradce i metodik prevence rizikových jevů, kteří pomáhají žákům se vzdělávacím procesem. Pomáhají zlepšovat vzdělávací výsledky žáků pomocí pravidelné přípravy ve škole s vyučujícími. Posilují pozitivní sociální klima školy vzájemnou spoluprací mezi třídními učiteli, žáky a rodiči.

Škola vytváří prostor pro individualizaci práce se sociálně znevýhodněnými žáky. Škola si stanovila tři základní okruhy práce se sociálně znevýhodněnými žáky:

- zlepšení výsledků žáků
- spolupráce s rodiči
- volba povolání

V oblasti zlepšení výsledků žáků:

Žáci mohou využívat konzultací s vyučujícími jednotlivých předmětů. V rámci těchto konzultací je žákům objasňováno učivo, které je náročné, nebo učivo, jehož výuku žáci zameškali.

Konzultační hodiny vyučujících mohou využívat i rodiče žáků, chtějí-li dohlížet na žákovu přípravu do školy.

Žákům mohou být zdarma zapůjčeny učebnice. Pokud příprava do školy vyžaduje počítač, žáci mohou využít PC, které jsou ve škole, případně v domově mládeže. K dispozici jim jsou rovněž prezentace, které vyučující vytvořili a používají je při výuce.

V oblasti spolupráce s rodiči:

Rodiče sociálně znevýhodněných žáků mohou využívat konzultačních hodin pedagogů, chtějí-li spolupracovat při přípravě žáků. Vyučující komunikují s rodiči různými formami – od návštěvy rodičů ve škole, přes telefon, či mail. Rodiče mají přístup do systému Bakaláři, kde mohou získat informace o prospěchu žáka a o jeho docházce do školy. Omlouvání absence žáků je vždy ve spolupráci s rodiči, kteří jsou kontaktováni, objeví-li se jakýkoli problém.

Rodičům i žákům je dostupný systém školního psychologického poradenství.

V oblasti volby povolání

Ve škole pracuje výchovná poradkyně pro volbu povolání. Žákům i rodičům jsou bezplatně poskytovány informace o možnostech dalšího vzdělávání i o možnostech volby povolání.

Součástí výuky jsou i exkurze do výrobních podniků, kde žáci rovněž získávají informace o pracovní sféře. Škola spolupracuje rovněž s úřadem práce. I zde jsou seznamováni s možností uplatnění v pracovní sféře.

UČEBNÍ PLÁN

| | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| Kód a název oboru vzdělávání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Název ŠVP: | Obchodní akademie Neveklov |
| Délka a forma vzdělávání: | 4 leté denní studium |
| Stupeň vzdělání: | střední s maturitou |
| Doba platnosti: | od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem |

| Kategorie a názvy vyučovacích předmětů | Zkratky | Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku | | | | Celkem |
|---|-----------|---|-----------|-----------|-----------|------------|
| | | 1. | 2. | 3. | 4. | |
| I. Povinné všeobecné | | | | | | |
| Cesky jazyk a komunikace | CJK | 2 | 1 | 1 | 2 | 6 |
| První cizí jazyk | PCJ | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| Druhý cizí jazyk | DCJ | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| Literární výchova | LIV | 2 | 1 | 1 | 2 | 6 |
| Společenské vědy | SPV | 1 | 1 | 1 | - | 3 |
| Dějepis | DEJ | 2 | - | - | - | 2 |
| Matematika | MAT | 4 | 3 | 3 | 3 | 13 |
| Základy přírodních věd | ZPV | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Tělesná výchova | TEV | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Povinné všeobecné celkem | | 23 | 18 | 16 | 17 | 74 |
| II. Povinné odborné | | | | | | |
| Ekonomika | EKO | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Účetnictví | UCE | - | 4 | 3 | 4 | 11 |
| Ekonomická cvičení | EKC | - | - | - | 2 | 2 |
| Fiktivní firma | FIF | - | - | 2 | - | 2 |
| Informatika | INF | 2 | 2 | 2 | 1 | 7 |
| Hospodářské výpočty | HVP | 2 | - | - | - | 2 |
| Statistika | STA | - | 1 | - | - | 1 |
| Finanční gramotnost | FIN | - | 1 | - | - | 1 |
| Písemná a elektronická komunikace | PEK | 3 | 3 | 2 | 1 | 9 |
| Povinné odborné celkem | | 10 | 14 | 12 | 11 | 47 |
| III. Povinné volitelné profilující | | | | | | |
| Ekonomický seminář v PCJ | EKA,EKN | - | - | 1 | 1 | 2 |
| Ekonomický seminář v DCJ | EKN,EKA | - | - | - | 2 | 2 |
| Jazykový seminář v anglickém jazyce | JSA | - | 1 | - | - | 1 |
| Jazykový seminář v německém jazyce | JSN | - | - | 2 | - | 2 |
| Povinné volitelné profilující celkem | | - | 1 | 3 | 3 | 7 |
| IV. Povinné volitelné | | | | | | |
| Matematický seminář | MAS | - | - | 2 | 2 | 4 |
| Obchodní CJ | OAJ, ONJ | - | - | 2 | 2 | 4 |
| Společenskovední seminář v CIJ | SVSA,SVSN | - | - | - | 2 | 2 |
| Účetnictví v praxi | UCP | - | - | - | 2 | 2 |
| Seminář z informatiky | SEI | - | - | - | 2 | 2 |
| Další volitelné předměty | | - | - | - | 2 | 2 |
| Povinné volitelné celkem | | - | - | 2 | 2 | 6 |
| Povinné celkem | | 33 | 33 | 31 | 31 | 128 |
| Povinné volitelné celkem | | - | - | 2 | 2 | 4 |
| Počet hodin celkem | | 33 | 33 | 33 | 33 | 132 |

Poznámky k učebnímu plánu

1. V oboru obchodní akademie se zaměřením na cizí jazyky se povinně vyučují dva cizí jazyky. Jako první cizí jazyk je vyučován anglický, druhý si volí žáci z nabídky jazyků: německého, francouzského, ruského či španělského.
2. Na jazykovou výuku jsou žáci děleni do skupin dle platných legislativních předpisů.
3. V předmětech český jazyk a komunikace a literární výchova se realizuje předmět český jazyk a literatura společné části maturitní zkoušky.
4. Součástí povinné výuky je zařazení lyžařského výcvikového kurzu v 1. ročníku a sportovně turistického kurzu ve 3. ročníku.
5. Disponibilní hodiny jsou využity pro posílení výuky cizích jazyků, vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií, společenskovedního vzdělávání, matematiky a volitelných předmětů.
6. Od třetího ročníku jsou zařazeny do výuky povinně volitelné profilující předměty (ekonomické semináře v prvním a druhém cizím jazyce a konverzace v obou jazycích, vyučují ve skupinách podle volby jazyka).
7. Do systému vyučovacích předmětů jsou od 3. ročníku zařazeny i povinně volitelné předměty, z nichž výuku společenskovedního semináře může žák zvolit v anglickém, německém, či českém jazyce – tato výuka se provádí ve skupinách po jednotlivých jazycích.
8. Na výuku tělesné výchovy se žáci mohou spojovat i v rámci různých ročníků.
9. Praxe je prováděna kombinací dvou forem – jako odborná a učební. Odborná praxe se koná ve 3. ročníku v rozsahu 2 týdnů na reálných pracovištích firem, učební praxe se realizuje prostřednictvím předmětu fiktivní firma 2 hodiny týdně, což odpovídá počtem hodin dalším 2 týdnům praxe.
10. V průběhu každého ročníku je zařazen projektový týden.
11. Výuku doplňuje nabídka nepovinných předmětů (míčové hry, sportovní hry, florbal, informační a komunikační techniky, cizí jazyky).

Přehled využití týdnů ve školním roce

| Činnost | I. ročník | II. ročník | III. ročník | IV. ročník |
|---|-----------|------------|-------------|------------|
| Vyučování podle rozpisu učiva | 34 | 34 | 34 | 28 |
| Projektový týden | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Další učební aktivity mimo rozpis učiva | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Sportovní výcvikový kurz | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Odborná praxe | 0 | 0 | 2 | 0 |
| Maturitní zkouška | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Časová rezerva | 2 | 3 | 0 | 1 |
| Celkem týdnů | 40 | 40 | 40 | 36 |

PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁNÍ V RVP DO ŠVP

| RVP | | | ŠVP | | |
|---|-----------------------------------|-------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------------|
| Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy | Minimální počet vyučovacích hodin | | Vyučovací předmět | Skutečný počet vyučovacích hodin | |
| | týdenní | celkový | | týdenní | celkový |
| Jazykové vzdělávání | | | | | |
| Český jazyk | 5 | 160 | Ceský jazyk a komunikace | 5 | 164 |
| Cizí jazyky | 18 | 576 | Ekonomický seminář v CIJ | 4 | 118 |
| | | | První cizí jazyk | 16 | 520 |
| | | | Druhý cizí jazyk | 16 | 520 |
| | | | Jazykový seminář v CIJ | 2 | 68 |
| | | | Jazykový seminář v CIJ | 1 | 34 |
| Společenskovědní vzdělávání | 5 | 160 | Dějepis | 2 | 68 |
| | | | Společenské vědy | 3 | 102 |
| Přírodovědné vzdělávání | 4 | 128 | Základy přírodních věd | 4 | 136 |
| Matematické vzdělávání | 8 | 256 | Matematika | 13 | 424 |
| Estetické vzdělávání | 5 | 160 | Literární výchova | 6 | 192 |
| Vzdělávání pro zdraví | 8 | 256 | Tělesná výchova | 8 | 260 |
| | | | Lyžařský výcvikový kurz | | |
| | | | Sportovně turistický kurz | | |
| Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích | 6 | 192 | Informatika | 7 | 232 |
| Písemná a ústní komunikace | 4 | 128 | Písemná a elektronická komunikace | 7 | 232 |
| | | | Český jazyk a komunikace | 1 | 28 |
| Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku | 16 | 512 | Ekonomika | 7 | 220 |
| | | | Účetnictví | 5 | 170 |
| | | | Ekonomická cvičení | 2 | 56 |
| | | | Písemná a elektronická komunikace | 2 | 68 |
| | | | Fiktivní firma | 2 | 68 |
| Finance, daně, finanční trh | 9 | 288 | Účetnictví | 6 | 180 |
| | | | Finanční gramotnost | 1 | 34 |
| | | | Statistika | 1 | 34 |
| | | | Hospodářské výpočty | 2 | 68 |
| Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika | 5 | 160 | Ekonomika | 5 | 170 |
| Disponibilní hodiny | 35 | 1120 | Volitelné předměty | 4 | 124 |
| Celkem | 128 | 4096 | Celkem | 132 | 4290 |

UČEBNÍ OSNOVY

Český jazyk a komunikace

| | |
|----------------------------|---|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie Neveklov |
| Vyučovací předmět: | Český jazyk a komunikace |
| Celková hodinová dotace: | 1. ročník - 2 hodiny týdně / 68 hodin za rok 2. ročník – 1 hodina týdně / 34 hodiny za rok 3. ročník – 1 hodina týdně / 34 hodiny za rok 4. ročník – 2 hodiny týdně / 56 hodin za rok Celkem 192 hodin za studium |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Český jazyk a komunikace je všeobecně vzdělávací předmět založený na komunikaci. Je to povinný maturitní předmět a vychází z požadavků RVP a Katalogů požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Český jazyk a komunikace vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Dále předmět český jazyk a komunikace prohlubuje v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku a vede je k mediální gramotnosti. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Charakteristika učiva

Obsah učiva českého jazyka a komunikace je rozložen do čtyř ročníků. Učivo se v každém ročníku skládá ze složky gramatické, lexikální, tvaroslovné, slovtvorné, syntaktické a stylistické. Dále jsou zde zastoupeny prvky informační výchovy, obecné výklady o jazyce, vývoj českého jazyka a jeho postavení v systému jazyků, práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace i vybrané poznatky z obecné psychologie, psychologie osobnosti a psychologie práce. Jednotlivé složky jsou navzájem propojeny.

Gramatika českého jazyka

- pravidla českého pravopisu

Lexikologie

- vhodnost pojmenování v daném kontextu
- obohacování slovní zásoby
- synonymum, antonymum, homonymum, slovo významově nadřazené, či podřazené
- obrazné a neobrazné pojmenování
- útvary spisovného jazyka

Tvarosloví a slovtvorba

- druhy tvoření nových slov
- analýza slovního tvaru
- slovnědruhovú platnost
- funkčnost/nefunkčnost utvořeného slova
- stavba slova - morfologie

Syntax

- větně členský rozbor věty a souvětí
- jazyková a stylová vhodnost syntaktické výstavby textu a jeho částí
- zvláštnosti větného členění

Stylistika

- základní funkčně stylový a žánrový charakter textu
- vztah mezi účastníky komunikace
- jazykové prostředky a slohové postupy, které činí text publicistickým, uměleckým, odborným aj.
- činitelé objektivní a individuální
- slohové postupy a slohové útvary
- jazykové normy a kodifikace

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka českého jazyka a komunikace směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali formulovat své názory,
- vyjadřovali své myšlenky, potřeby,
- byli motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení,
- byli schopni sebehodnocení,
- spolupracovali s ostatními, byli schopni podílet se na životě společnosti a nalézali v ní své místo,
- tolerovali jiný způsob života,
- získali multikulturní povědomí.

Výukové strategie

Při výuce jsou využívány klasické i moderní metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů),
- projektové vyučování,
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule),
- gramatická a stylistická cvičení, diktáty a doplňovací cvičení,
- řečnická cvičení,
- souvislé slohové práce.

Během výuky je vždy kladen důraz na neustálou kultivaci ústního i písemného projevu. Žáci jsou vedeni ke vzájemné komunikaci a k účasti ve stylistických soutěžích, olympiádách a přispívají do novin.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků je třeba vést žáky ke spolupráci s vyučujícím na hodnocení a zvláště vést žáky k sebehodnocení. Hodnocení je vyjadřováno slovním zhodnocením výkonu, vysvětlením a následně pětistupňovou klasifikační stupnicí. Při hodnocení je kladen důraz zejména na:

- schopnost vyjádření myšlenky, pohotovou komunikaci,
- tvůrčí přístup k předmětu,
- schopnost sebevědomé prezentace poznatků a vedení diskuze o nich,
- dovednost spolupracovat a týmově hledat řešení,
- dovednost analyzovat výsledky práce a hodnotit je.

Při hodnocení se klade důraz na 2 kontrolní slohové práce. Každá práce obsahuje učivo za pololetí a píše se na jeho konci. Ve 4. ročníku je závěrečná slohová práce nahrazena maturitní písemnou prací. Při jejich hodnocení se zohledňuje zejména vystižení daného tématu, rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků. Přihlíží se také ke gramatické a lexikální správnosti.

Dále je kladen důraz na 2 kontrolní diktáty, nebo jazykové rozborů, které jsou psány na konci 1. a 3. čtvrtletí. U diktátu je hodnocena gramatická správnost, u jazykového rozboru znalosti z užití jazyka, znalosti terminologické, lexikální, morfologické a syntaktické.

V předmětu český jazyk a komunikace se hodnotí obsahová správnost a použití gramatických a stylistických prostředků, a to v projevu ústním i písemném. V projevu písemném je hodnocena i pravopisná správnost. Hodnocení žáků se provádí na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného zkoušení. Nejčastěji používanými formami prověřování znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, jsou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné testy,
- slohové práce,
- přednes referátů,
- prezentace individuálních i skupinových prací.

Zohledňován je také zájem žáků o předmět, jejich aktivita a tvůrčí přístup v rámci hodin i mimo ně (např. při vypracovávání domácích cvičení).

Další kritéria hodnocení jsou dána Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Obchodní akademie Neveklov, která jsou součástí Školního řádu.

Popis přínosu předmětu český jazyk a komunikace k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

Žák je při výuce českého jazyka a komunikace veden k tomu, aby:

- byl motivován dále se vzdělávat a pečovat o svůj intelektuální rozvoj,
- s porozuměním poslouchal mluvený projev, pořizoval si poznámky,
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, byl čtenářsky gramotný,
- si uměl vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání úkolu, získal informace potřebné k řešení problému, navrhl způsob řešení a zdůvodnil jej,
- spolupracoval při řešení problémů s jinými žáky,
- volil prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu...) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využíval zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval,
- rozebral a interpretoval text,
- se aktivně účastnil diskuzí, formuloval a obhajoval své názory a postoje,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- písemně zaznamenával podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- vyjadřoval se v souladu se zásadami kulturního projevu a chování,
- dosáhl jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění v ekonomické a administrativní oblasti,
- zpracovával administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
- dodržoval jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se efektivně učil a pracoval,
- ověřoval si získané poznatky, kriticky zvažoval názory, postoje a jednání druhých lidí,
- vyhodnocoval dosažené výsledky a pokrok,
- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal radu i kritiku,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním konfliktům,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- uznával tradice a hodnoty svého národa, chápal jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- si uvědomoval vlastní kulturní, národní identitu a přistupoval s tolerancí k identitě druhých,
- se aktivně zajímal o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti,
- vhodně komunikoval se svými potenciálními zaměstnavateli,
- si uvědomoval význam celoživotního vzdělávání,
- se dokázal písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Matematické kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- četl a správně interpretoval různé formy grafického znázorňování (tabulky, grafy, schémata...)

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s osobním počítačem,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikoval elektronickou poštou,
- získával informace z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních...), a to i s využitím prostředků informační a komunikační technologie,
- uvědomoval si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupoval k získaným informacím, byl mediálně gramotný.

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

V českém jazyce a komunikaci se realizují všechna čtyři průřezová témata – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Člověk a životní prostředí. Čtvrté téma – Informační a komunikační technologie, je uplatňováno ve větší míře u žáků se specifickými poruchami učení.

PT Občan v demokratické společnosti

Pro zpracování referátů a prezentací zadaných v rámci českého jazyka a komunikace vyhledávají žáci informace v různých zdrojích. Tyto informace žáci kriticky hodnotí a prezentují je.

V rámci stylistiky, seznamování se s publicistickým stylem, žáci získávají dovednost orientovat se v médiích, přispívají do tisku. Při zpracování úvahy, zamyšlení či kritiky se vyjadřují k problémům svého národa i národů ostatních, rozdíly mezi národy posuzují s tolerancí a pochopením.

Žáci komunikují s učitelem i navzájem mezi sebou věcně správně, uplatňují emocionální i racionální stránku komunikace, stejně jako prostředky neverbální komunikace.

PT Člověk a svět práce

Žáci zpracovávají písemnosti administrativního stylu – žádost, životopis, zápis, inzerát, projev, proslov aj., jak na PC, tak také ručně, uvědomují si rozdíly v úpravě písemností. Všechny tyto písemnosti v náležitě úpravě využijí v praxi na trhu práce.

Pro slohové práce – popis, úvaha, zamyšlení, kritika, vyhledávají v médiích odborné informace z oblasti ekonomické, trhu práce i dalšího vzdělávání. Vyhledaná fakta následně zpracovávají, kriticky hodnotí a interpretují je, přičemž uplatňují i svůj názor. Během studia si v rámci tematického celku odborný styl osvojují odbornou terminologií svého oboru, kterou následně uplatní taktéž na trhu práce v komunikaci se svými zaměstnavateli.

PT Člověk a životní prostředí

Žáci vyjadřují a zdůvodňují své názory, zprostředkovávají informace, obhajují řešení problematiky životního prostředí zejména v rámci stylistiky při zpracovávání slohových útvarů s tematikou environmentální výchovy.

PT Informační a komunikační technologie

Prostředky informační a komunikační technologie jsou využívány při vyhledávání informací a jejich následném zpracování v elektronické podobě. Rovněž některé odborné písemnosti jsou zpracovávány na PC (životopis, obchodní dopis...).

Žáci se specifickými poruchami učení používají PC pro psaní slohových prací.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

informatika

písemná a elektronická komunikace

ekonomika

společenské vědy

dějepis

literární výchova

Obsah vzdělávání

Český jazyk a komunikace – 1. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|--|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí soustavu jazyků • přečte slovenský text • vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny • rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, slang, argot, dialekty • vysvětlí předmět zkoumání jednotlivých jazykovědných disciplín a o jejich vývoj • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu, • používá příručku Pravidla českého pravopisu, • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • má přehled o jazykových příručkách a pracuje s nimi • vhodně uplatňuje slohové postupy, • rozlišuje funkční styly, je schopen je rozpoznat v projevech mluvených i psaných • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • adekvátně využívá emocionální a emotivní stránky projevu, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní | <ol style="list-style-type: none"> 1. Postavení českého jazyka mezi ostatními evropskými jazyky 2. Stručné dějiny jazyka na našem území 3. Národní jazyk a jeho útvary <ul style="list-style-type: none"> • čeština – jazyk národní • vrstvy spisovné češtiny • územní a sociální diferenciacie češtiny • norma a kodifikace 4. Obecná jazykověda <ul style="list-style-type: none"> • přehled jazykovědných disciplín • přehled vývoje jazykovědy 5. Hlavní principy českého pravopisu 6. Práce s jazykovými příručkami 7. Obecné poučení o slohu, slohotvorní činitelé 8. Komunikační situace, komunikační strategie |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu • využívá emocionální a emotivní stránky jazyka • vyjmenuje charakteristické znaky vypravování, • posoudí uplatnění vypravování v hovorové a umělecké oblasti, • posoudí kompozici vypravování, jeho slovní zásobu a skladbu, • sestaví texty prostého a uměleckého vyprávění • napíše popis i charakteristiku různým funkčním stylem, | <p>9. Projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky, postupy a prostředky</p> <ul style="list-style-type: none"> • osobní dopis <p>10. Vyprávění</p> <p>11. Popis a charakteristika</p> <ul style="list-style-type: none"> • popis osoby, zvířete, předmětu • subjektivně zabarvený popis - líčení • návod k činnosti <p>12. Slohové práce</p> |
|--|--|

Český jazyk a komunikace – 2. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|---|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • analyzuje zákonitosti vývoje jazyka, • popíše vývojové tendence • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví, • sestaví jednoduchý zpravodajský útvar a přednese jej, • ovládá a uplatňuje základní principy výstavby textu • sestaví základní útvary administrativního stylu, ovládá jejich formální a grafickou úpravu, | <p>1. Tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby, jména místní a pomístní</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání – odborné termíny <p>2. Krátké informační postupy</p> <ul style="list-style-type: none"> • výpisek, výtah • zpráva, oznámení • osnova, pozvánka <p>3. Administrativní styl a jednoduché úřední projevy</p> <ul style="list-style-type: none"> • životopis • zápis z porady • inzerát • jednoduché úřední dopisy • formální úprava písemných projevů |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi, • argumentuje a obhajuje svá stanoviska • polemizuje <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí hláskoslovný systém • řídí se zásadami správné výslovnosti, • Porovná projev mluvený a psaný • přednese konkrétní řečnický projev <ul style="list-style-type: none"> • správně používá gramatické tvary a konstrukce • rozlišuje jednotlivé slovní druhy | <p>4. Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické a dialogické, formální a neformální, připravené i nepřipravené</p> <p>5. Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka, základy fonetiky, technika mluveného slova. Druhy řečnických projevů</p> <ul style="list-style-type: none"> • projev • přednáška • mluvený referát <p>6. Základy morfologie – gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantická funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovní druhy a přechody mezi nimi • gramatické kategorie • vývojové tendence <p>7. Slohové práce</p> |
|--|---|

Český jazyk a komunikace – 3. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|---|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná základní znaky odborného stylu • se odborně vyjádří o jevech svého oboru • sestaví konkrétní útvar odborného stylu • používá adekvátní slovní zásoby včetně odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem • ovládá a uplatňuje základní principy jeho výstavby • uplatňuje ve svém vyjadřování znalosti ze skladby • vysvětlí stavbu textu • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování <ul style="list-style-type: none"> • zaznamenává bibliografické údaje | <p>1. Odborné projevy - terminologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • odborný popis • výklad • odborný psaný referát <p>2. Základy syntaxe</p> <ul style="list-style-type: none"> • druhy vět z komunikačního hlediska • výpověď a věta • větné členy • věta hlavní, věta vedlejší, druhy vět, souvětí z hlediska gramatického • stavba a tvorba komunikátu • nepravidelnosti větného členění <p>3. Informační výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> • knihovna, tisk, internet • rešerše, anotace, resumé |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • má přehled o knihovnách a jejich službách • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá si je a přistupuje k nim kriticky • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů • samostatně zpracovává získané informace • zpracovává anotaci a rešerši • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • vystihne charakteristické znaky úvahy • posoudí kompozici úvahy, její slovní zásobu a skladbu • vyjádří pozitivní i negativní postoje (pochválí, kritizuje, polemizuje) • argumentuje a obhajuje svá stanoviska • sestaví úvahu a kritiku | <p>4. Úvaha, zamyšlení, esej</p> <p>5. Kritika</p> <p>6. Slohové práce</p> |
|--|---|

Český jazyk a komunikace – 4. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | TEMATICKÉ CELKY |
|---|---|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • v písemném projevu uplatňuje znalosti z pravopisu • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné terminologie • odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového • vystihne charakteristické znaky publicistického stylu • vyjmenuje základní publicistické žánry i denní a periodický tisk • sestaví jednoduché zpravodajské útvary • vystihne základní prostředky reklamy, | <p>1. Odborné projevy</p> <ul style="list-style-type: none"> • odborný popis • výklad, • odborný psaný referát <p>2. Publicistika</p> <ul style="list-style-type: none"> • postupy a prostředky publicistického stylu • publicistické druhy a žánry textu • fejeton <p>3. Styl reklamy</p> |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • posoudí vliv reklamy na životní styl • vhodně se prezentuje • ovládá pravidla vhodného vyjadřování a vystupování, volí adekvátní komunikační strategie • ovládá techniku mluveného slova, klade otázky a vhodně formuluje odpovědi • vhodně používá mimojazykové prostředky komunikace • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • přednese krátký projev • vystihne hlavní myšlenku/y v textu • oddělí informace podstatné od nepodstatných • použije jazykové prostředky odpovídající slohového útvaru • využívá znalostí jazykové normy a kodifikace • vytvoří myšlenkově ucelený, strukturovaný a koherentní text | <ul style="list-style-type: none"> • jazykové a nejazykové prostředky reklamy • funkce reklamy a propagačních prostředků a jejich vliv na životní styl <p>4. Společenská kultura a kultura osobního projevu</p> <ul style="list-style-type: none"> • normy kulturního vyjadřování • komunikační situace a strategie • kultivovanost osobního projevu <p>5. Zpětná reprodukce textu a jeho transformace do jiné podoby</p> <p>6. Slohová práce</p> |
|---|--|

Anglický jazyk

| | |
|----------------------------|---|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie |
| Vyučovací předmět: | Anglický jazyk |
| Celková hodinová dotace: | 1. ročník – 4 hodiny týdně / 136 hodin za rok 2. ročník – 4 hodiny týdně / 136 hodin za rok 3. ročník – 4 hodiny týdně / 136 hodin za rok 4. ročník – 4 hodiny týdně / 112 hodin za rok Celkem 520 hodin za studium |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Anglický jazyk je všeobecně vzdělávací předmět založený na komunikaci. Je to povinný maturitní předmět, je koncipován jako první cizí jazyk a vychází z požadavků RVP a Katalogů požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Anglický jazyk se podílí na přípravě žáků na život v multikulturní společnosti, vede žáky k získání obecných a komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Charakteristika učiva

Obsah učiva anglického jazyka je rozložen do čtyř ročníků. Učivo se v každém ročníku skládá z konverzační, tematické a gramatické složky, které jsou navzájem propojeny.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A1 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ. Osvojení jazykových dovedností je podpořeno zvýšenou hodinovou dotací, výstupní úroveň odpovídá minimálně stupni B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Úroveň jazykových dovedností je podpořena možností složit mezinárodní zkoušku ESOL Achiever. Přípravným stupněm k ní jsou bariérové testy, které žáci skládají ve 3. a 4. ročníku.

Na základě získané akreditace ke zkoušce z obchodního jazyka v jazyce anglickém a německém a ustanovení mezinárodního centra zabezpečující celoživotní vzdělávání cizích jazyků a jejich odborností – EDI LCCI (Education Development International, London Chamber of Commerce and Industry) se ve 3. a v 1. pololetí 4. ročníku budou studenti OA Neveklov v hodinách anglického jazyka cíleně připravovat ke standardizované písemné

jazykové zkoušky z obchodního jazyka International Business, jm. English for Business a Geschäftsdeutsch.

Mezinárodní zkoušky LCCI jsou hodnoceny dle Společného evropského referenčního rámce Rady Evropy. Studenti mohou tuto certifikaci využít při studiu na univerzitách i v praxi. Dosažený stupeň mezinárodní certifikace je celoživotně platný.

Obsahem učiva je systematické rozvíjení

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní,
- jazykových prostředků – slovní zásoby,
- zeměpisných poznatků z oblasti České republiky a anglicky mluvících zemí,
- gramatických poznatků, které se osvojují prostřednictvím komunikativních dovedností.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze,
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru,
- emoce, omluva, odpuštění, lítost, pochvala, pokárání,...
- pokyn k činnosti,
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce.

Tematické okruhy

- domov a bydlení
- rodina
- každodenní život
- mezilidské vztahy
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas, zábava
- obchody, služby
- stravování
- péče o zdraví, hygiena
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- počasí, podnebí, roční období

Reálie příslušných jazykových oblastí

- reálie České republiky
- reálie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika, kultura)
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, zaměstnání)
- tradice, zvyky
- forma státu
- literatura a umění
- autentické materiály (noviny a časopisy, filmy v původním znění, práce s internetem)

Tematické a odborné okruhy

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání, pracovní hodnocení, nezaměstnanost, vstupní pohovor

- úřední dopisy, fax, e-mail
- obchod a trh (vedení jednání, uzavírání smluv, zápis z jednání, atd.)
- základní terminologie z oblasti průmyslu, bankovníctví, pojišťovnictví, marketingu, podnikání, práce s odbornými texty,
- na základě získané akreditace ke zkoušce z obchodního jazyka v jazyce anglickém - LCCI jde v rámci tematických a odborných okruhů o rozšíření o:
 - ✓ psaní formálních a obchodních dopisů, memo
 - ✓ práci s odborným či jiným formálním textem
 - ✓ tvorbu tabulek a diagramů
 - ✓ vyplňování formulářů a dotazníků
 - ✓ TRUE / FALSE zadání (pravda / nepravda)
 - ✓ formulaci krátkých odpovědí

Gramatické struktury

- učivo z tvarosloví a skladby sloužící k vyjádření dějů přítomných, minulých a budoucích, okolností děje, časových vztahů, záporu, místních a časových vztahů
- další gramatické jevy potřebné pro porozumění čtenému a poslechovému textu
- vybrané frekventované prostředky odborného stylu

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka anglického jazyka směřuje k tomu, aby žáci:

- tolerovali různé národy nejen v Evropě, ale i celosvětově,
- chápali výhody cizího jazyka pro uplatnění v životě i v zaměstnání,
- byli motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení,
- tolerovali jiný způsob života,
- získali multikulturní povědomí.

Výukové strategie

Základními metodami práce je komunikace s žáky, vzájemná komunikace mezi žáky, poslech autentických textů, práce s texty a jejich interpretace, veřejné prezentace žáků, projektové metody výuky, týmová práce a kooperace, využívání ICT ve výuce, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, vyvozování jevů, jejich zobecňování a aplikace do příbuzných jevů. Je kladen důraz na neustálou kultivaci ústního i písemného projevu. Do výuky jsou zařazovány i exkurze, četba krásné literatury v originále, divadelní představení v jazyce, aktivní účast v mezinárodních jazykových projektech a účast na mezinárodních jazykových výměnách.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků je třeba vést žáky ke spolupráci s vyučujícím na hodnocení a zvláště vést žáky k sebehodnocení. Hodnocení je vyjadřováno slovním zhodnocením výkonu, vysvětlením a následně pětistupňovou klasifikační stupnicí. Při hodnocení je kladen důraz zejména na:

- schopnost vyjádření myšlenky v cizím jazyce,
- schopnost pohotové komunikace,
- schopnost samostatně pracovat,
- schopnost týmové práce,
- tvůrčí přístup k předmětu,
- schopnost sebevědomé prezentace poznatků a vedení diskuze o nich,
- dovednost spolupracovat a týmově hledat řešení,
- dovednost analyzovat výsledky práce a hodnotit je.

Při hodnocení se klade důraz na 2 kontrolní písemné práce, které vždy obsahují část poslechovou, porozumění čtenému textu, gramatické struktury a souvislou slohovou práci. Každá práce obsahuje učivo za pololetí a píše se na jeho konci. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Je také zohledňována aktivita žáků ve vyučování a jejich zájem o probíranou problematiku.

Další kritéria hodnocení jsou dána Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Obchodní akademie Neveklov, která jsou součástí Školního řádu.

Popis přínosu předmětu anglický jazyk k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

Žák je veden při výuce anglického jazyka k tomu, aby:

- byl motivován dále se vzdělávat a pečovat o svůj intelektuální rozvoj,
- s porozuměním poslouchal mluvené projevy,
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- si uměl vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání úkolu, získal informace potřebné k řešení problému a navrhl způsob řešení,
- spolupracoval při řešení problémů s jinými žáky,
- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění různých aktivit.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- zpracovával v cizím jazyce administrativní písemnosti (např. životopis, žádost o zaměstnání),
- dokázal pracovat s cizojazyčným textem, zaznamenal z něj hlavní myšlenky,
- se vyjadřoval a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dosáhl jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí,
- dosáhl jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění v ekonomické a administrativní oblasti,
- chápal výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění,
- byl motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal radu i kritiku,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním

konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- respektoval kulturní specifika jiných národů,
- si uvědomoval vlastní kulturní, národní identitu a přistupoval s tolerancí k identitě druhých,
- se aktivně zajímal o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti,
- si uvědomoval význam celoživotního vzdělávání,
- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- se dokázal písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s osobním počítačem,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikoval elektronickou poštou,
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu.

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

V anglickém jazyce se realizují všechna čtyři průřezová témata – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí i Informační a komunikační technologie.

K PT **Občan v demokratické společnosti** přispívá především navazování kontaktů v zahraničí, spolupráce se žáky z různého kulturního prostředí, a tím i posilování vlastní kulturní a národní identity.

V rámci PT **Člověk a svět práce** je žák veden k odpovědnosti za vlastní život, k uvědomění si významu vzdělání pro život. Prostřednictvím realizace odborných témat (Ucházíme se o zaměstnání, Příprava na povolání, Budoucí profese, Hledáme zaměstnání, Strukturovaný životopis) jsou žáci motivováni k pracovnímu životu a úspěšné kariéře.

V rámci PT **Člověk a životní prostředí** je žák veden k tomu, aby poznával svět a učil se mu rozumět, aby chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti a aby chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím (znečišťování životního prostředí, ozónová díra, skleníkový efekt, manipulace s odpady, šetření surovin a energie).

V rámci PT **Informační a komunikační technologie** je žák veden k tomu, aby pracoval při domácí přípravě na výuku s počítačovou technikou (například příprava prezentací různých tematických celků), komunikoval prostřednictvím e-mailové pošty s vyučujícím, zpracovával některé zadané úkoly na PC, pracoval s multimediální technikou (PC, diaprojektorem, fotoaparát, digitální kamerou,..) – zejména při práci na projektech.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

český jazyk a komunikace
literární výchova

dějepis
společenské vědy
ekonomika
informatika
písemná a elektronická komunikace
Jazykový seminář v anglickém jazyce

ROZPIS UČIVA

Obsah vzdělávání

Anglický jazyk – 1. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|---|
| <p>Receptivní řečové dovednosti <u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none">• popíše smysl zřetelně a pečlivě vyslovované promluvy• použije pokyny z každodenního života• vysvětlí běžné fráze v textu• popíše obsah textů na známá témata• domluví se v běžných situacích, získá a podá informace• odhaduje význam neznámých slov dle kontextu a způsobu tvoření• využívá překladový slovník <p>Produktivní řečové dovednosti <u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none">• vyjádří fráze a věty vztahující se k běžným, každodenním situacím (rodina, seznamování, objednání jídla v restauraci, fráze z telefonování)• ústně i písemně sdělí informace o sobě, o svém nejbližším okolí• popíše životní styl, tradice, zvyky, svátky v jedné z anglicky mluvících zemí• využívá fráze a věty v písemném i ústním projevu• požádá písemně i ústně o osobní informace nebo je předá• napíše vzkaz či text• vyslovuje foneticky správně s tolerancí menších chyb <p>Interaktivní řečové dovednosti <u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none">• představí sebe či jinou osobu a zapojí se do rozhovoru• reaguje na sdělení, pokud se týkají známých potřeb každodenního života• klade otázky• odpovídá na otázky, pokud mluví mluví zřetelně• porozumí dotazům a pokynům | <p>Tematické okruhy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bydlení2. Rodina a příbuzní3. Můj denní program4. Nakupování5. Životní styl6. Člověk a společnost7. Svátky a tradice8. Jídlo, v restauraci9. Anglicky mluvící země10. Technika v každodenním životě11. Volný čas12. Cestování a doprava <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none">• průběhový a prostý přítomný čas• sloveso have (got)• předpřítomný čas• minulý a průběhový čas• minulý čas versus předpřítomný• modální slovesa: must, mustn't, have to, don't have to, needn't, can, can't• stupňování příd. jmen• určitý a neurčitý člen• neurčité výrazy množství• počitatelnost• budoucnost: will x be going to• podstatná jména a členy• různé užití -ing tvaru• tvorba slov příponami a předponami <p>Výslovnost</p> <ul style="list-style-type: none">• správná výslovnost souhlásek, samohlásek odlišných od rodného jazyka• četba anglického textu se známou slovní zásobou• intonace anglické otázky, oznamovací věty – menší chyby jsou ještě možné |

| | |
|--|--|
| <p>pronesených jasně a srozumitelně vyučujícím</p> <ul style="list-style-type: none"> • požádá o zopakování nebo o objasnění výrazů či vět, kterým nerozumí • komunikuje v každodenních situacích foneticky správně s využitím osvojené slovní zásoby na běžná témata <p>Mediační řečové dovednosti <u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • napíše pozdrav na pohlednici • vyplní formulář - na přihlášce v hotelu • napíše neformální dopis | |
|--|--|

Anglický jazyk – 2. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|---|
| <p>Receptivní řečové dovednosti <u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše podstatné informace slyšeného či reprodukováného projevu na známá témata • používá pokyny z každodenního života • objasní standardně položené a zřetelně vyslovené otázky na běžná a známá témata • popíše krátké texty na běžná a známá témata • vysvětlí obsah základních typů standardních dopisů, faxů, emailů, formulářů • vysvětlí obsah obvyklých značení, nápisů na orientačních a informačních tabulích • objasní běžně používané spisovné výrazy a základní fráze z oblastí, které se týkají každodenního života • vyhledá požadovanou informaci v běžných seznamech, příručkách, brožurách, v reklamách, jídelních lístečích, jízdních rádech • používá překladový slovník | <p>Tematické okruhy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Masové sdělovací prostředky 2. Anglicky mluvící země 3. Životní styl 4. Počasí, podnebí, roční období 5. Kultura a umění 6. Budoucí povolání 7. Zdraví a nemoci, stravování 8. Škola a studium 9. Slavné osobnosti <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • vedlejší věty podmínkové – nultý, první a druhý kondicionál • pasívum: v přítomném, minulém a předpřítomném čase • vyjádření blízké budoucnosti – plány, záměry – přít. čas průběhový • tázací dovětky • vedlejší věty vztažné • vedlejší věty časové • nepřímý rozkaz a žádost • účelový infinitiv • stupňování příslovcí <p>Výslovnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovesný přízvuk • intonace - oznamovací věty, otázky |

Produktivní řečové dovednosti

Žák

- ústní i písemnou formou vyjádří svůj postoj ke každodenním či jemu známým a běžným situacím
- ústně i písemně sdělí informace o sobě, svém okolí, svých základních potřebách
- srozumitelně, případně s menšími obtížemi aplikuje své jazykové dovednosti na výpověď o své minulosti, přítomnosti, budoucnosti
- požádá písemně či ústně o podrobnější osobní informace nebo je předá
- napíše osobní dopis, jasně strukturuje krátké písemné sdělení, poznámky a zprávy vztahující se k záležitostem v oblastech bezprostřední potřeby
- vyslovuje správně a srozumitelně, i když cizí přízvuk je zřejmý
- popíše zeměpisné údaje jedné z anglicky mluvících zemí

Interaktivní řečové dovednosti

Žák

1. představí sebe či jinou osobu a zapojí se do rozhovoru
2. reaguje na sdělení, která se týkají i méně známých potřeb každodenního života
3. klade otázky a odpovídá na ně
4. komunikuje v každodenních situacích foneticky správně s využitím osvojené slovní zásoby na běžná témata
5. rozliší dotazy a pokyny pronesené jasně a srozumitelně vyučujícím a reaguje na ně

Mediační řečové dovednosti

Žák

6. napíše osobní dopis, např. poděkování
7. vyplní formulář - základní osobní údaje
8. rozliší hlavní rubriky v tisku, názvy běžných pořadů, jednoduché reklamy, stručné zprávy, předpovědi počasí, sportu
9. napíše dopis s výhodami a nevýhodami
10. napíše příběh na uvedenou slovní zásobu

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|--|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vyslechne s porozuměním souvislé projevy (monology i dialogy) ve standardním řečovém tempu • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • odhaduje význam neznámých slov podle kontextu a způsobu tvoření • domluví se ve většině běžných situací, získá a podá informace • přednese připravenou prezentaci a reaguje na jednoduché dotazy publika • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • přeloží text a používá slovníky dvojjazyčné, výkladové a elektronické • stručně porovná dva rozdílné obrázky, • formuluje problém, jeho důvod poskytne radu, a to jak ústně, tak i písemně • sdělí a jednoduše zdůvodní svůj názor • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se daného tématu • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • preformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti | <p>1. Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů • čtení a práce s textem • mluvení zaměřené situačně i tematicky • interakce ústní <p>2. Jazykové prostředky</p> |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu svého studijního oboru • napíše formální či obchodní dopis, popř. reakci na něj – LCCI, • napíše, zaujme stanovisko a zhodnotí krátkou zprávu či memo – LCCI, • reaguje na sdělení ve formálních textech, porozumí jim – LCCI, • analyzuje neznámý text, provede rozbor dle požadovaných instrukcí – LCCI, • interpretuje, uspořádá údaje a vytvoří tabulku a diagram – LCCI, • sestaví či vyplní formulář nebo dotazník – LCCI, • na základě přečteného textu krátce zodpoví na uvedené otázky – LCCI, • formuluje krátké odpovědi – LCCI, • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • vyjadřuje se ústně k některým všeobecným tématům a tématům osobního života | <p>a) Výslovnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • výslovnost • slovní přízvuk • intonace. <p>b) Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • odpovídá tematickým okruhům <p>c) Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • přítomné časy – přítomný prostý a průběhový, předpřítomný • vyjadřování preferencí • stavová a dějová slovesa – užití průběhových tvarů • předminulý čas • užití vazby used to a dále would pro minulý děj • vyjadřování minulosti – čas předminulý, minulý prostý a průběhový • předpřítomný čas prostý a průběhový • zájmena osobní, zvrtná, zdůrazňovací • trpný rod • vazba have / get st. done • přídavná jména <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p>a) Tematické okruhy</p> <ul style="list-style-type: none"> • vzdělávací systém • cestování a cestovní prostředky • zaměstnání, vstupní pohovor • problémy ve společnosti • mezilidské vztahy • mladí lidé a jejich problémy • přestupky a tresty • psaní formálních a obchodních dopisů, memo – LCCI, • práce s odborným či jiným formálním textem – LCCI, • tvorba tabulek a diagramů – LCCI, • vyplňování formulářů a dotazníků - LCCI, • TRUE / FALSE zadání (pravda / nepravda) – LCCI, • formulace krátkých odpovědí - LCCI <p>b) Komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> • získávání a předávání informací (vstupní pohovor, informace o zájezdu, tlumočení výpovědi druhé osoby, inzerát atd.) • popis obrázků |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • domluví se ve většině běžných situací, získá i poskytne informace • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci • vyjádří své preference a zdůvodní je • přednese prezentaci na dané téma | <ul style="list-style-type: none"> • vyprávění • vyjádření názoru: výhody a nevýhody <p>c) Jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> • příkaz • prosba, zdvořilá žádost • žádost o svolení • zákaz • poskytnutí rady • názor, souhlas, nesouhlas • přání • stížnost <p>4 Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní reálie anglicky mluvících zemí • základní reálie České republiky |
|--|--|

Anglický jazyk – 4. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|---|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vyslechne s porozuměním souvislé projevy (monology i dialogy) ve standardním řečovém tempu • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, kratší upravené literární dílo • odhaduje význam neznámých slov podle kontextu a způsobu tvoření • domluví se v běžných situacích, získá a podá informace • přednese připravenou prezentaci a reaguje na dotazy publika • vypráví příběhy, zážitky, popíše své pocity • přeloží text a používá slovníky dvojjazyčné, výkladové a elektronické • porovná dva rozdílné obrázky • formuluje problém, jeho důvod poskytne radu, a to jak ústně, tak i písemně • sdělí a zdůvodní svůj názor • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích | <p>1. Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů • čtení a práce s textem včetně odborného • mluvení zaměřené situačně i tematicky • písemné zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. • překlad na odpovídající úrovni • interakce ústní a písemná |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • vyřeší běžné denní situace, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • vyplní jednoduchý neznámý formulář | |
| <ul style="list-style-type: none"> • vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti • komunikuje se sebedůvěrou a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu svého studijního oboru • napíše formální či obchodní dopis, popř. reakci na něj – LCCI, • napíše, zaujme stanovisko a zhodnotí krátkou zprávu či memo – LCCI, • reaguje na sdělení ve formálních textech, porozumí jim – LCCI, • analyzuje neznámý text, provede rozbor dle požadovaných instrukcí – LCCI, • interpretuje, uspořádá údaje a vytvoří tabulku a diagram – LCCI, | <p>2. Jazykové prostředky</p> <p>a) Výslovnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • výslovnost • slovní přízvuk • intonace <p>b) Slovní zásoba a její tvoření</p> <ul style="list-style-type: none"> • užití still, yet, already • užití so, such, too • složeniny • frázová slovesa • slovesa make a let • tvoření přídavných jmen z podstatných a naopak • tvoření podstatných jmen ze sloves a naopak • zájmena vztažná who, which, that • infinitiv s „to“ a bez „to“ • slovesa make a do <p>c) Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • modální slovesa • přítomné časy • minulé časy a předminulé časy • předpřítomné časy • podmínkové věty • časové věty • slovesné vazby s infinitivem a gerundiem • nepřímá řeč, nepřímá otázka, nepřímé |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • sestaví či vyplní formulář nebo dotazník – LCCI, • na základě přečteného textu krátce zodpoví na uvedené otázky – LCCI, • formuluje krátké odpovědi – LCCI, • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti • domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci • písemně zformuluje svůj názor na danou věc a zdůvodní – uvede argumenty pro a proti • vyjádří své preference a zdůvodní je, zhodnotí výhody a nevýhody | <ul style="list-style-type: none"> příkazy a žádosti • předložky • práci věty <p>3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p>a) Tematické okruhy</p> <ul style="list-style-type: none"> • mezilidské vztahy - problémy a způsoby jejich řešení • problémy dospívajících a jejich řešení • přetvářka, lidské chování a jeho příčiny • lidské pocity a emoce • vzhled člověka a jeho povaha • literární zpracování životního příběhu • typy bydlení a způsoby života <p>b) Komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> • získávání a předávání informací • popis obrázků • vyprávění • vyjádření názoru a jeho zdůvodnění <p>c) Jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> • příkaz • prosba, zdvořilá žádost • žádost o svolení • zákaz • poskytnutí rady • názor, souhlas, nesouhlas • přání <p>4. Poznátky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní reálie anglicky mluvících zemí (geografie, politický systém, významné osobnosti) • základní reálie České republiky (geografie, politický systém, významné osobnosti) |
|---|--|

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• popíše vnější vzhled člověka či situaci a vyjádří své pocity• napíše neformální dopis příteli/ přítelkyni z prázdnin• napíše neformální dopis příteli / přítelkyni, v němž se omlouvá, děkuje, zve či pozvání odmítá, vyjadřuje lítost, blahopřeje• napíše krátkou povídku• napíše žádost o grant | |
|---|--|

Francouzský jazyk

| | |
|----------------------------|---|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie Neveklov |
| Vyučovací předmět: | Francouzský jazyk |
| Celková hodinová dotace: | 1. ročník – 4 hodiny týdně / 136 hodin za rok 2. ročník – 4 hodiny týdně / 136 hodin za rok 3. ročník – 4 hodiny týdně / 136 hodin za rok 4. ročník – 4 hodiny týdně / 112 hodin za rok Celkem 520 hodin za studium |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2016 počínaje 1.ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Francouzský jazyk je povinný všeobecně vzdělávací předmět založený na komunikaci. Je to volitelný maturitní předmět v rámci volby cizího jazyka povinné zkoušky společné části státní maturitní zkoušky a vychází z požadavků RVP a Katalogů požadavků ke společné části maturitní zkoušky.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Francouzský jazyk se podílí na přípravě žáků na život v multikulturní společnosti, vede žáky k získání obecných a komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Charakteristika učiva

Obsah učiva francouzského jazyka je rozložen do čtyř ročníků. Učivo se v každém ročníku skládá z konverzační, tematické a gramatické složky, které jsou navzájem propojeny.

Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních dovedností, které odpovídá výstupní úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Osvojení jazykových dovedností je podpořeno zvýšenou hodinovou dotací.

Obsahem učiva je systematické rozvíjení

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní
- jazykových prostředků – slovní zásoby
- zeměpisných poznatků z oblasti České republiky a oblasti francouzsky mluvících zemí
- gramatických poznatků, které se osvojují prostřednictvím komunikativních dovedností

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze

- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru
- emoce, omluva, odpuštění, lítost, pochvala, pokárání
- pokyn k činnosti
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy

- domov a bydlení
- rodina a každodenní život
- mezilidské vztahy
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas, zábava
- obchody, služby
- stravování, péče o zdraví, hygiena
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- počasí, podnebí, roční období

Reálie příslušných jazykových oblastí

- reálie České republiky
- reálie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika, kultura)
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, zaměstnání)
- tradice, zvyky
- forma státu
- literatura a umění
- autentické materiály (noviny a časopisy, filmy v původním znění, práce s internetem)

Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání, pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- úřední dopis, fax, e-mail
- obchod a trh (vedení jednání, uzavírání smluv, zápis z jednání, atd.)
- základní terminologie z oblasti ekonomiky, bankovníctví, pojišťovnictví, práce s odbornými texty

Gramatické struktury

- učivo z tvarosloví a skladby sloužící k vyjádření dějů přítomných, minulých a budoucích, okolností děje, časových vztahů, záporu, místních a časových vztahů
- další gramatické jevy potřebné pro porozumění čtenému a poslechovému textu
- vybrané frekventované prostředky odborného stylu

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka francouzského jazyka směřuje k tomu, aby žáci:

- tolerovali různé národy v Evropě
- chápali výhody cizího jazyka pro uplatnění v životě i v zaměstnání
- byli motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

- tolerovali jiný způsob života
- získali multikulturní povědomí

Výukové strategie

Základními metodami práce je komunikace se žáky, vzájemná komunikace mezi žáky, poslech autentických textů, práce s texty a jejich interpretace, veřejné prezentace žáků, projektové metody výuky, týmová práce a kooperace, využívání ICT ve výuce, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, vyvozování jevů, jejich zobecňování a aplikace do příbuzných jevů. Je kladen důraz na neustálou kultivaci ústního i písemného projevu. Do výuky jsou zařazovány i exkurze, divadelní představení v jazyce, aktivní účast v mezinárodních jazykových projektech a účast na mezinárodních jazykových výměnách.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků je třeba vést žáky ke spolupráci s vyučujícím na hodnocení a zvláště vést žáky k sebehodnocení. Hodnocení je vyjadřováno slovním zhodnocením výkonu, vysvětlením a následně pětistupňovou klasifikační stupnicí. Při hodnocení je kladen důraz zejména na:

- schopnost vyjádření myšlenky v cizím jazyce,
- schopnost pohotové komunikace,
- schopnost samostatně pracovat,
- schopnost týmové práce,
- tvůrčí přístup k předmětu,
- schopnost sebevědomé prezentace poznatků a vedení diskuze o nich,
- tvůrčí přístup k předmětu,
- dovednost spolupracovat a týmově hledat řešení,
- dovednost analyzovat výsledky práce a hodnotit je.

Při hodnocení se klade důraz na 2 kontrolní písemné práce, které vždy obsahují část poslechovou, porozumění čtenému textu, gramatické struktury a souvislou slohovou práci. Každá práce obsahuje učivo za pololetí a píše se na jeho konci.

Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Je také zohledňována aktivita žáků ve vyučování a jejich zájem o probíranou problematiku.

Další kritéria hodnocení jsou dána Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Obchodní akademie Neveklov, která jsou součástí Školního řádu.

Popis přínosu předmětu francouzský jazyk k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

Žák je veden při výuce francouzského jazyka k tomu, aby:

- byl motivován dále se vzdělávat a pečovat o svůj intelektuální rozvoj,
- s porozuměním poslouchal mluvené projevy,
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- si uměl vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,

- znal možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání úkolu, získal informace potřebné k řešení problému a navrhl způsob řešení,
- spolupracoval při řešení problémů s jinými žáky,
- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění různých aktivit.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- zpracovával v cizím jazyce administrativní písemnosti (např. životopis, žádost o zaměstnání),
- dokázal pracovat s cizojazyčným textem, zaznamenal z něj hlavní myšlenky,
- se vyjadřoval a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dosáhl jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí,
- dosáhl jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění v ekonomické a administrativní oblasti,
- chápal výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění,
- byl motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal radu i kritiku,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- respektoval kulturní specifika jiných národů,
- si uvědomoval vlastní kulturní, národní identitu a přistupoval s tolerancí k identitě druhých,
- se aktivně zajímal o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti,
- si uvědomoval význam celoživotního vzdělávání,
- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- se dokázal písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s osobním počítačem,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikoval elektronickou poštou,
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu.

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Ve francouzském jazyce se realizují všechna čtyři průřezová témata – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí a Informační technologie.

K realizaci PT **Občan v demokratické společnosti** přispívá především navazování kontaktů mezi školami v zahraničí, účast v mezinárodních jazykových projektech, spolupráce se žáky z různého kulturního prostředí, a tím i posilování vlastní kulturní a národní identity.

V rámci PT **Člověk a svět práce** je žák veden k odpovědnosti za vlastní život, k uvědomění si významu vzdělání pro život. Prostřednictvím realizace odborných témat (Čím se chci stát, Hledáme zaměstnání, Ucházíme se o zaměstnání, Vstupní pohovor u zaměstnavatele, Moje plány do budoucna, Žádost o zaměstnání, Strukturovaný životopis, atd.) jsou žáci motivováni k pracovnímu životu a úspěšné kariéře.

V rámci PT **Člověk a životní prostředí** je žák veden k tomu, aby poznával svět a učil se mu rozumět, aby chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti a aby chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

V rámci PT **Informační a komunikační technologie** je žák veden k tomu, aby využíval moderní technologie jednak v přípravě na vyučování a jednak ve výuce – především při prezentaci různých témat, kdy se využívá aplikace Power Point. K využívání multimediálních technologií jsou žáci vedeni i při projektovém vyučování, zároveň komunikují s vyučujícím prostřednictvím e-mailu v rámci domácí přípravy a vyhledávají informace na internetu.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

český jazyk a komunikace

anglický jazyk

literární výchova

dějepis

informatika

Obsah vzdělávání

Francouzský jazyk – 1. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|---|
| <p>Receptivní řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vyslechne přiměřené souvislé projevy (monology i dialogy) ve standardním řečovém tempu • čte věcně i jazykově přiměřené testy, orientuje se v textu • odhaduje význam neznámých slov podle kontextu a způsobu tvoření <p>Produktivní řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • jednoduchou ústní i písemnou formou vyjádří izolované fráze a věty vztahující se k běžným, každodenním situacím (rodina, bydliště, seznamování, jednoduché fráze z telefonování, volný čas, komunikace v restauraci, při nakupování) • ústně i písemně sdělí základní informace o sobě, svém nejbližším okolí • využívá jednoduché fráze a věty v písemném i ústním projevu • požádá písemně i ústně o jednoduché osobní informace nebo je předá • napíše stručný vzkaz či jednoduchý text • vyslovuje foneticky správně s tolerancí menších chyb • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti • rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka • disponuje slovní zásobou z oblasti daných tematických okruhů • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu • při komunikaci ústní a písemné uvědoměle ovládá a používá zásady slovosledu věty jednoduché a pravidla tvarosloví v daném rozsahu | <p>Slovní zásoba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oblast veřejná - běžné obchody, způsoby cestování – doprava - základní informace 2. oblast pracovní - nejběžnější profese, názvy, popisy běžných prací 3. oblast vzdělávací - škola, základní předměty, základní informace o studiu 4. oblast osobní - domov, rodina a okolí, příbuzní, koníčky, denní režim, oblékání, jídlo, pití 5. oblast osobnostní - základní osobní vlastnosti a pocity <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • abeceda • člen určitý le, la, les • člen neurčitý un, une, des • číslovky 0-1000 • národnosti, země • tázací zájmena quel, quelle, quels, quelles • tvoření otázky (intonací, symbolem est-ce que, přehozením slovosledu) • tvoření záporu • přivlastňovací zájmena • neosobní zájmeno ON • časování sloves être, avoir • časování sloves první, druhé a třetí třídy • nepravidelná a modální slovesa (pouvoir, vouloir, devoir, savoir, connaître, aller, venir, prendre, boire) • blízká budoucnost aller + infinitiv • vazba il y a • minulý čas passé composé |

| | |
|--|--|
| <p>Interaktivní řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • představí sebe či jinou osobu a zapojí se do rozhovoru • reaguje na jednoduchá sdělení, pokud se týkají známých a základních potřeb každodenního života • klade jednoduché otázky, odpovídá na jednoduché otázky, pokud mluví mluví pomalu a zřetelně • vyslechne s porozuměním jednoduché dotazy a pokyny pronesené pomalu a jasně, reaguje na ně • požádá o zopakování nebo o objasnění výrazů či vět, kterým nerozumí • komunikuje v každodenních situacích foneticky správně s využitím osvojené slovní zásoby na běžná témata <p>Mediační řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • napíše jednoduchý pozdrav na pohlednici • vyplní formulář - základní informace - adresa, jméno, národnost - na přihlášce v hotelu | <p>Výslovnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovní přízvuk a přízvuk ve větě • základní druhy větné intonace |
|--|--|

Francouzský jazyk – 2. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|---|
| <p>Receptivní řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná podstatné informace slyšeného či reprodukováného projevu na známá témata – předneseného pomalu a zřetelně • rozezná téma diskuse, které je svědkem, pokud je vedena spisovným jazykem bez prvků dialektu • čte krátké jednoduché texty na běžná a známá témata • přečte základní typy standardních dopisů, faxů, emailů, formulářů • přečte obvyklá značení, nápisy na orientačních a informačních tabulích • přečte jednoduché návody k běžným přístrojům | <p>Slovní zásoba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oblast veřejná - veřejné instituce, veřejné služby, nákupy, způsoby cestování, ubytování 2. oblast pracovní - běžné profese, popisy běžných činností, pracovní prostředí 3. oblast vzdělávání - škola a její vybavení, typy škol, profese a funkce ve škole, jazykové vzdělávání 4. oblast osobní - vztahy mezi lidmi, záliby, koníčky, dovolená, důležitá data, lidské tělo, základní nemoci, styl oblékání, běžný denní režim, roční období, obvyklé činnosti, jídlo, |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • vyhledá požadovanou jednoduchou informaci v běžných seznamech, příručkách, brožurách, v reklamách, jídelních lístečích, jízdních řádech • provede jednoduché pokyny z každodenního života • používá překladový slovník <p>Produktivní řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • jednoduchou ústní i písemnou formou vyjádří svůj postoj ke každodenním či jemu známým a běžným situacím • ústně i písemně sdělí jednoduché informace o sobě, svém okolí, svých základních potřebách • jednoduše, srozumitelně, případně s menšími obtížemi hovoří o své minulosti, přítomnosti, budoucnosti • zodpoví standardně položené a zřetelně vyslovené otázky na běžná a známá témata • požádá písemně či ústně o podrobnější osobní informace nebo je předá • napíše jednoduchý osobní dopis, jasně strukturuje krátké písemné sdělení, poznámky a zprávy vztahující se k záležitostem v oblastech bezprostřední potřeby • vyslovuje správně a srozumitelně, i když cizí přízvuk je zřejmý <p>Interaktivní řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • rozliší hlavní rubriky v tisku, názvy běžných pořadů, jednoduché reklamy, stručné zprávy, předpovědi počasí, zprávy z oblasti sportu • reaguje na jednoduchý rozhovor/diskusi • s podporou dalších mluvčích se zapojí do hovoru o tématech, která jsou mu známá, o něž se zajímá nebo se týkají každodenního života <p>Mediační řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • napíše jednoduchý osobní dopis, např. poděkování | <p>pítí</p> <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • dělivý člen • předložky místa • rozkaz • řadové číslovky • zápor s rien, jamais, personne, ne...que • zájmena v nepřímém předmětu • nutnost: il faut, devoir • předložky ve spojení se zeměmi, městy • zájmeno Y • ukazovací zájmena • vyjádření příčiny a následku (pourquoi, parce-que, pour + infinitiv) • minulý čas passé composé, shoda s rodem a číslem u slovesa etre • indikátory času (il y a, depuis, pendant, dans) • budoucí čas futur simple <p>Výslovnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovní přízvuk a přízvuk ve větě • základní druhy větné intonace • ostrý, tupý a složený přízvuk |
|---|---|

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|--|
| <p>Receptivní řečové dovednosti <u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná přání nebo pocity mluvčího, autora, vypravěče nebo účastníků rozhovoru, rozliší ve vyslechnutém projevu jednotlivé mluvčí • přečte popis běžných událostí • rozezná hlavní myšlenky jasné spisovné řeči o záležitostech, s nimiž se pravidelně setkává v práci, ve škole, volném čase, atd. • zhodnotí srozumitelně a pomalu vyslovený záměr nebo názor mluvčího, autora, vypravěče nebo účastníků rozhovoru • vyhledá a postihne informaci na běžná a známá témata • vyhledá jednoduché návody, předpisy, pokyny, popis událostí, pocitů a přání v osobních dopisech • odhadne z kontextu význam neznámých slov • využívá překladový slovník <p>Produktivní řečové dovednosti <u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádří stručně a srozumitelně svoje myšlenky, názor a stanovisko k běžné události či problému • popíše v základních rysech místo, cestu, věc, osobu, událost, zkušenost, děj, zážitky, sny, naděje, cíle, své zájmy • reprodukuje krátký i středně dlouhý text, sdělení, příběh, obsah filmu, knihy • logicky a jasně strukturuje nekomplikovaný souvislý neformální text • vyhledá, sdělí, shrne nekomplikované, s menšími nepřesnostmi i složitější informace • porovná a zhodnotí různé alternativy řešení běžné situace • vyslovuje foneticky správně a srozumitelně, snaží se o minimalizaci cizího přízvuku • používá správnou výslovnost, intonaci, artikulaci, přízvuk, vázání slov | <p>Slovní zásoba</p> <ul style="list-style-type: none"> • oblast veřejná - komunikace, reklama, technika a vývoj • oblast pracovní - profese, vybavení pracoviště, základní obchodní administrativa, jednoduchý popis a návod práce, informační značení, úřední dopis, e-mail, fax, zápis z jednání • oblast vzdělávací - škola, vybavení, školní personál, kurzy, jazykové vzdělávání • oblast osobní - prostředí domova, pracoviště a blízkého okolí, rodina a vztahy, zvyky v rodině, osobní vztahy, volný čas, zábava, koníčky • oblast osobnostní - popis vlastní osobnosti, svých zájmů, zálib, názorů, postojů, aktuální postoj k okolí • oblast společenská – umění, kultura, sport, média <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupňování přídavných jmen a příslovcí • nepravidelná slovesa • slovesa pohybu, vyjádření nutnosti, nezbytnosti, možnosti • zájmena neurčitá, záporná, vztažná, tázací • účelové věty, subjunctif • trpný rod <p>Výslovnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • redukce samohlásek v nepřízvučné pozici • věty přací a zvolací • elize, vázání |

- vliv mateřského jazyka může být postřehnutelný, ale nenarušuje srozumitelnost

Interaktivní řečové dovednosti

Žák

- zahájí, udržuje a ukončí jednoduchý rozhovor/diskusi a s případnou pomocí se v rozhovoru chopí iniciativy
- vstoupí bez přípravy do hovoru o tématech, která jsou mu známá, o něž se zajímá nebo se týkají každodenního života
- poradí si s většinou situací, které mohou nastat při cestování v oblastech, kde se tímto jazykem mluví, požádá o informace, vysvětlení, zopakování, objasnění nebo rozvedení toho, co bylo řečeno
- komunikuje plynule a foneticky správně na běžná témata, správně a vhodně používá osvojené gramatické prostředky
- vysvětlí srozumitelně a s určitou mírou podrobnosti svůj názor, problém, jednání

Mediační řečové dovednosti

Žák

- napíše jednoduchý souvislý text na témata jemu dobře známá
- napíše osobní dopis, popisující zážitky, dojmy, blahopřání, vzkaz, pozvání, pozdrav
- napíše jednoduchý formální dopis, žádost, odpoví na jednoduchý inzerát, vyplní běžný formulář, napíše životopis
- přečte a vyslechne krátké reklamy, jednoduché populárně-naučné články a pořady, krátké zprávy v tisku či v televizi o počasí, kultuře, sportu, vědě

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|--|
| <p>Receptivní řečové dovednosti <u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná téma textu prostě- sdělovacího, uměleckého, publicistického a populárně-naučného stylu • najde potřebné informace v textu • rozpozná záměr/ názor, který v textech zaznívá • postihne hlavní body • postihne specifické informace • aplikuje orientační pokyny • vyhledá jednoduché technické informace k předmětům každodenní potřeby <p>Produktivní řečové dovednosti <u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádří stručně a srozumitelně svoje myšlenky, názor/postoj a stanovisko k běžné události či problému, např. omluvu, lítost • popíše v základních rysech místo, cestu, věc, osobu, událost, zkušenost, děj, zážitky, sny, naděje, cíle, své zájmy • vyjádří přání, žádost, prosbu, nabídku, pozvání doporučení atd. • reprodukuje krátký i středně dlouhý text, sdělení, příběh, obsah filmu, knihy • logicky a jasně strukturuje nekomplikovaný souvislý neformální text • vyhledá, sdělí, shrne nekomplikované, s menšími nepřesnostmi i složitější informace • porovná a zhodnotí různé alternativy řešení běžné situace • vyslovuje foneticky správně a srozumitelně, snaží se o minimalizaci cizího přízvuku • vysvětlí problém anebo navrhne jeho řešení • vysvětlí, co považuje za důležité • shrne anebo využije předložené faktografické informace • uplatňuje základní způsoby tvoření slov • dodržuje základní pravopisné normy | <p>Slovní zásoba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oblast veřejná - běžné veřejné služby, zdravotnictví, komunikace, nákup, prodej, opravy, doprava, kulturní zařízení, program, stravování, ubytování, cestování, společenské události 2. oblast pracovní - profese, podniky, činnosti, vybavení pracoviště, obchodní administrativa, popis a návod práce, situace a vztahy na pracovišti 3. oblast vzdělávací - kurzy, jazykové vzdělávání, typy školských institucí 4. oblast osobní - prostředí domova, pracoviště a blízkého okolí, rodina a vztahy, zvyky v rodině, osobní vztahy, volný čas, zábava, koníčky, dovolená 5. oblast osobnostní - popis vlastní osobnosti, svých zájmů, zálib, názorů, postojů, aktuální postoj k okolí 6. oblast společenská - tradice, společenské události, kultura, sport, média, životní prostředí, globální problémy, věda a technika <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • le subjonctif présent, le subjonctif passé • zájmena • trpný rod • vyjádření příčiny a důsledku • vyjádření podmínky • spojky a spojovací výrazy <p>Výslovnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • intonace všech druhů vět • elize, vázání |

v písemném projevu, opravuje chyby

Interaktivní řečové dovednosti

Žák

- zjistí, předá, ověří si a potvrdí informace, porovná různé alternativy
- vyměňuje si informace a rady, vyjadřuje svůj souhlas/nesouhlas
- zahájí, udržuje a ukončí jednoduchý rozhovor/diskusi a s případnou pomocí se v rozhovoru chopí iniciativy
- vstoupí bez přípravy do hovoru o tématech, která jsou mu známá, o něž se zajímá nebo se týkají každodenního života, vysvětlí své názory
- poradí si s většinou situací, které mohou nastat při cestování v oblastech, kde se tímto jazykem mluví
- požádá o informace, vysvětlení, zopakování, objasnění nebo rozvedení toho, co bylo řečeno
- komunikuje plynule a foneticky správně na běžná témata, správně a vhodně používá osvojené gramatické prostředky
- používá správnou výslovnost, intonaci, artikulaci, přízvuk, vázání slov
- vliv mateřského jazyka nenarušuje srozumitelnost promluvy žáka
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
- požádá o ujištění, že výraz, který použil, je správný
- vysvětlí srozumitelně a s určitou mírou podrobnosti svůj názor, problém, jednání, plány a stručně je zdůvodní

Mediační řečové dovednosti

Žák

- napíše jednoduchý souvislý text na témata jemu dobře známá, používá lexikální prostředky včetně vybrané frazeologie používá základní pravidla o stavbě slov, vět, nadvětých celků
- napíše osobní dopis popisující zážitky, dojmy, blahopřání, vzkaz, pozvání, pozdrav, používá správné gramatické prostředky
- napíše jednoduchý formální dopis,

| | |
|--|--|
| <p>žádost, odpoví na jednoduchý inzerát, vyplní běžný formulář, napíše životopis, používá prostředky vybrané frazeologie, napíše žádost o zaměstnání, životopis a další odborné útvary</p> <ul style="list-style-type: none">• přečte a vyslechne krátké reklamy, jednoduché populárně-naučné články a pořady, krátké zprávy v tisku či v televizi o počasí, kultuře, sportu, vědě• přeloží text a používá překladové slovníky i elektronické | |
|--|--|

Německý jazyk

| | |
|----------------------------|--|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie Neveklov |
| Vyučovací předmět: | Německý jazyk |
| Celková hodinová dotace: | 1. ročník – 4 hodiny týdně / 136 hodin za rok 2. ročník – 4 hodiny týdně / 136 hodin za rok 3. ročník – 4 hodiny týdně / 136 hodin za rok 4. ročník – 4 hodiny týdně / 112 hodin za rok Celkem 520 hodin za studium |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2011 počínaje 1. ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Německý jazyk je povinný všeobecně vzdělávací předmět založený na komunikaci, je to povinně volitelný maturitní předmět v rámci volby cizího jazyka povinné zkoušky společné části státní maturitní zkoušky. Vychází z požadavků RVP a Katalogů požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Německý jazyk se podílí na přípravě žáků na život v multikulturní společnosti, vede žáky k získání obecných a komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Charakteristika učiva

Obsah učiva německého jazyka je rozložen do čtyř ročníků. Učivo se v každém ročníku skládá z konverzační, tematické a gramatické složky, které jsou navzájem propojeny.

Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka. Osvojení jazykových dovedností je podpořeno zvýšenou hodinovou dotací, výstupní úroveň odpovídá stupni B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Úroveň jazykových dovedností je podpořena možností složit mezinárodní zkoušku Zertifikat Deutsch. Přípravným stupněm k ní jsou bariérové testy, které žáci skládají ve 3. a 4. ročníku.

Na základě získané akreditace ke zkoušce z obchodního jazyka v jazyce anglickém a německém a ustanovení mezinárodního centra zabezpečující celoživotní vzdělávání cizích jazyků a jejich odborností – EDI LCCI (Education Development International, London Chamber of Commerce and Industry) se ve 3. a v 1. pololetí 4. ročníku budou studenti Obchodní akademie Neveklov v hodinách německého jazyka cíleně připravovat ke standardizované písemné jazykové zkoušce z obchodního jazyka International Business, jm.

English for Business a Geschäftsdeutsch.

Mezinárodní zkoušky LCCI jsou hodnoceny dle Společného evropského referenčního rámce Rady Evropy. Studenti mohou této certifikace využít při studiu na univerzitách i v praxi. Dosažený stupeň mezinárodní certifikace je celoživotně platný.

Obsahem učiva je systematické rozvíjení

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní
- jazykových prostředků – slovní zásoby
- zeměpisných poznatků z oblasti České republiky a oblasti německy mluvících zemí
- gramatických poznatků, které se osvojují prostřednictvím komunikativních dovedností

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru
- emoce, omluva, odpuštění, lítost, pochvala, pokárání,..
- pokyn k činnosti
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy

- domov, rodina
- mezilidské vztahy
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení, obchody, služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- počasí, podnebí, roční období

Reálie příslušných jazykových oblastí

- reálie České republiky
- reálie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika, kultura)
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, zaměstnání)
- tradice, zvyky
- forma státu
- literatura a umění
- autentické materiály (noviny a časopisy, filmy v původním znění, práce s internetem)

Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání, pracovní hodnocení, nezaměstnanost, vstupní pohovor
- úřední dopisy, fax, e-mail
- obchod a trh (vedení jednání, uzavírání smluv, zápis z jednání, atd.)
- základní terminologie z oblasti průmyslu, stavebnictví, pojišťovnictví, práce s odbornými texty
- na základě získané akreditace ke zkoušce z obchodního jazyka v jazyce německém - LCCI jde v rámci tematických a odborných okruhů o rozšíření o:

- ✓ psaní formálních a obchodních dopisů, memo
- ✓ práci s odborným či jiným formálním textem
- ✓ tvorbu tabulek a diagramů
- ✓ vyplňování formulářů a dotazníků
- ✓ RICHTIG / FALSCH zadání (pravda / nepravda)
- ✓ formulaci krátkých odpovědí

Gramatické struktury

- učivo z tvarosloví a skladby sloužící k vyjádření dějů přítomných, minulých a budoucích, okolností děje, časových vztahů, záporu, místních a časových vztahů
- další gramatické jevy potřebné pro porozumění čtenému a poslechovému textu
- vybrané frekventované prostředky odborného stylu

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka německého jazyka směřuje k tomu, aby žáci:

- tolerovali různé národy v Evropě,
- chápali výhody cizího jazyka pro uplatnění v životě i v zaměstnání,
- byli motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení,
- tolerovali jiný způsob života,
- získali multikulturní povědomí.

Výukové strategie

Základními metodami práce je komunikace se žáky, vzájemná komunikace mezi žáky, poslech autentických textů, práce s texty a jejich interpretace, veřejné prezentace žáků, projektové metody výuky, týmová práce a kooperace, využívání ICT ve výuce, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, vyvozování jevů, jejich zobecňování a aplikace do příbuzných jevů. Je kladen důraz na neustálou kultivaci ústního i písemného projevu. Do výuky jsou zařazovány exkurze, divadelní představení v jazyce, aktivní účast v mezinárodních jazykových projektech a účast na mezinárodních jazykových výměnách.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků je třeba vést žáky ke spolupráci s vyučujícím na hodnocení a zvláště vést žáky k sebehodnocení. Hodnocení je vyjadřováno slovním zhodnocením výkonu, vysvětlením a následně pětistupňovou klasifikační stupnicí. Při hodnocení je kladen důraz zejména na:

- schopnost vyjádření myšlenky v cizím jazyce,
- schopnost pohotové komunikace,
- schopnost samostatně pracovat,
- schopnost týmové práce,
- tvůrčí přístup k předmětu,
- schopnost sebevědomé prezentace poznatků a vedení diskuze o nich,
- dovednost spolupracovat a týmově hledat řešení,
- dovednost analyzovat výsledky práce a hodnotit je.

Při hodnocení se klade důraz na 2 kontrolní písemné práce, které vždy obsahují část poslechovou, porozumění čtenému textu, gramatické struktury a souvislou slohovou práci. Každá práce obsahuje učivo za pololetí a píše se na jeho konci.

Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Je také zohledňována aktivita žáků ve vyučování a jejich zájem o probíranou problematiku.

Další kritéria hodnocení jsou dána Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Obchodní akademie Neveklov, která jsou součástí Školního řádu.

Popis přínosu předmětu německý jazyk k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

Žák je veden při výuce německého jazyka k tomu, aby:

- byl motivován dále se vzdělávat a pečovat o svůj intelektuální rozvoj,
- s porozuměním poslouchal mluvené projevy,
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- si uměl vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání úkolu, získal informace potřebné k řešení problému a navrhl způsob řešení,
- spolupracoval při řešení problémů s jinými žáky,
- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění různých aktivit.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- zpracovával v cizím jazyce administrativní písemnosti (např. životopis, žádost o zaměstnání),
- dokázal pracovat s cizojazyčným textem, zaznamenal z něj hlavní myšlenky,
- se vyjadřoval a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dosáhl jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí,
- dosáhl jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění v ekonomické a administrativní oblasti,
- chápal výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění,
- byl motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal radu i kritiku,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- respektoval kulturní specifika jiných národů,

- si uvědomoval vlastní kulturní, národní identitu a přistupoval s tolerancí k identitě druhých,
- se aktivně zajímal o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti,
- si uvědomoval význam celoživotního vzdělávání,
- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- se dokázal písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s osobním počítačem,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikoval elektronickou poštou,
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu.

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

V německém jazyce se realizují čtyři průřezová témata – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí a Informační a komunikační technologie.

K PT **Občan v demokratické společnosti** přispívá především navazování kontaktů mezi školami v zahraničí, účast v mezinárodních jazykových projektech, spolupráce se žáky z různého kulturního prostředí, a tím i posilování vlastní kulturní a národní identity. Škola každý rok žádá o získání finančních prostředků z EU v rámci mezinárodního projektu Leonardo, a pokud ho získá, mohou studenti vykonávat odbornou praxi v jiné zemi EU – případně v německy mluvící zemi, tím se v žácích posiluje multikulturní cítění.

V rámci PT **Člověk a svět práce** je žák veden k odpovědnosti za vlastní život, k uvědomění si významu vzdělání pro život. Prostřednictvím realizace odborných témat (Čím se chci stát, Hledáme zaměstnání, Ucházíme se o zaměstnání, Vstupní pohovor u zaměstnavatele, Moje plány do budoucna, Žádost o zaměstnání, Strukturovaný životopis atd.) jsou žáci motivováni k pracovnímu životu a úspěšné kariéře.

V rámci PT **Člověk a životní prostředí** je žák veden k tomu, aby poznával svět a učil se mu rozumět, aby chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti a aby chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím, (realizováno např. v tematických celcích Životní styl, Cestování a doprava, Zdraví a nemoci, Stravování, Příroda, Životní prostředí, Třídění odpadu v domácnostech).

V rámci PT **Informační a komunikační technologie** je žák veden k tomu, aby pracoval při domácí přípravě na výuku s počítačovou technikou (například příprava prezentací různých tematických celků), komunikoval prostřednictvím e-mailové pošty s vyučujícím, zpracovával některé zadané úkoly na PC, pracoval s multimediální technikou (PC, diapojektorem, fotoaparát, digitální kamerou,..) – zejména při práci na projektech.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

český jazyk a komunikace

Jazykový seminář v německém jazyce

literární výchova

dějepis

společenské vědy
ekonomika
informatika
písemná a elektronická komunikace

Obsah vzdělávání

Německý jazyk – 1. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|--|
| <p>Řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • přeloží si přiměřené souvislé projevy (monology i dialogy) • určí smysl školních a pracovních pokynů • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v nich • odhaduje význam neznámých slov podle kontextu a způsobu tvoření • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí význam sdělení • přeloží text a používá slovník • představí se • používá jednoduché otázky k tvorbě jednoduchých dialogů • hovoří o své rodině, o známých osobnostech • komunikuje v restauraci, při nakupování • popíše své bydliště, svůj volný čas • pozve přátele na své narozeniny • popíše přípravu jednoduchého jídla <p>Jazykové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti • rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu • v ústním projevu používá správné tvary sloves | <p>Tematické okruhy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seznamování, první kontakty 2. Rodina 3. Obchody, služby 4. Jídlo 5. Domov a bydlení 6. Oslava narozenin 7. Každodenní život <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • časování sloves v přítomném čase • sloveso sein • členy • přímý slovosled • skloňování podstatných jmen • základní číslovky • vynechávání členu u substantiv • zápor • přídavné jméno v přísudku • sloveso haben • nepřímý slovosled ve větě oznamovací • předložky se 3. pádem • předložky se 4. pádem • skloňování osobních zájmen • pořadí předmětů v německé větě skloňování tázacích zájmen wer a was • přivlastňovací zájmena • časování sloves se změnou kmene v přítomném čase • rozkazovací způsob • slabé skloňování podstatných jmen v jednotném čísle |

| | |
|--|--|
| <p>Mediační řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • napíše jednoduchý pozdrav na pohlednici • vyplní formulář - základní informace - adresa, jméno, národnost - na přihlášce v hotelu <p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vypráví o základních reáliích Německa (největší města, atraktivní turistické oblasti), orientuje se v geografii Spolkové republiky Německo • popíše základní geografii České republiky • diskutuje o stavebních pozoruhodnostech v Německu • vypráví o zvycích a tradicích v německy mluvících zemích | <ul style="list-style-type: none"> • množné číslo substantiv • předložky se 3. a 4. pádem • vazba es gibt • slovesa stehen – stellen, liegen – legen • skloňování zájmena dieser, jeder, alle • modální slovesa a wissen • označení míry, hmotnosti a množství po číslovkách • doch v odpovědi na zápornou otázku • záporná předpona un- • základní předložkové vazby sloves |
|--|--|

Německý jazyk – 2. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|---|
| <p>Řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • nachází v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • rozliší význam obecných sdělení a hlášení • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty • s použitím jednoduchých slovních obrátů hovoří se spolužákem • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem | <p>Tematické okruhy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Volný čas, zábava 2. Cestování, ubytování 3. Škola, studium, zaměstnání 4. Příprava na povolání, budoucí profese 5. Osobní charakteristika 6. Zdraví, u lékaře 7. Počasí, podnebí, roční období |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity <p>Jazykové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitějších myšlenek • aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib <p>Mediační řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • napíše jednoduchý osobní dopis, např. poděkování <p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vypráví o základních reáliích Rakouska (největší města, zajímavé stavební objekty), orientuje se v geografii Rakouska • uplatňuje faktické znalosti v porovnání s reáliemi mateřské země | <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odlučitelné a neodlučitelné předpony • zvratná slovesa • časové údaje • stupňování adjektiv v přísudku • stupňování příslovcí • zeměpisné názvy • souřadící spojky • bezspojkové věty • sloveso werden v přítomném čase • zájmeno jemand • zápor nichts, niemand • minulý čas • neurčitý podmět • allein, selbst • budoucí čas • vedlejší věta • perfektum způsobových sloves • sloveso tun • vazby sloves, podstatných a přídavných jmen • zájmena a příslovce • otázka zjišťovací • použití wie a als |
|--|---|

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|---|
| <p>Řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • přednese připravenou prezentaci dle svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • používá správné mluvnické časy ve vyprávění <p>Jazykové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu dle svého oboru • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry v rutinních situacích každodenního života • získá i poskytne složitější informace <p>Mediační řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • napíše jednoduchý souvislý text na témata jemu dobře známá • napíše osobní dopis, popisující zážitky, dojmy, blahopřání, vzkaz, pozvání, pozdrav • napíše jednoduchý formální dopis, žádost, odpoví na jednoduchý inzerát, vyplní běžný formulář, napíše životopis | <p>Tematické okruhy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kultura a umění 2. Věda a technika, základní odborná terminologie (průmysl, stavebnictví, pojišťovnictví) 3. Ve městě 4. Příroda a životní prostředí 5. Mezilidské vztahy 6. Úřední dopisy, e-maily, vstupní pohovor 7. Sport <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vzájemné postavení příslovečných určení • větný rámec • vedlejší věty • skloňování přídavných jmen • tázací zájmena • předložky • řadové číslovky • směrová příslovce • infinitiv závislý na podstatném a přídavném jménu • infinitiv závislý na slovesu • es jako korelát • použití Platz, Stelle, Ort • ukazovací zájmena • vespolné zájmeno einander • předložky se 2. pádem • použití Ende, Schluss (endlich, schließlic) • nepřímé otázky • přirovnávací, způsobové věty • vedlejší věty účinkové • vztažné věty |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • přečte a vyslechne krátké reklamy, jednoduché populárně-naučné články a pořady, krátké zprávy v tisku či v televizi o počasí, kultuře, sportu, vědě • napíše formální či obchodní dopis, popř. reakci na něj – LCCI • napíše, zaujme stanovisko a zhodnotí krátkou zprávu či memo – LCCI • reaguje na sdělení ve formálních textech, porozumí jim – LCCI • analyzuje neznámý text, provede rozbor dle požadovaných instrukcí – LCCI • interpretuje, uspořádá údaje a vytvoří tabulku a diagram – LCCI • sestaví či vyplní formulář nebo dotazník – LCCI • na základě přečteného textu krátce zodpoví na uvedené otázky – LCCI • formuluje krátké odpovědi – LCCI <p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vypráví o základních reáliích Švýcarska (největší města, zajímavá architektura, forma státu), orientuje se v geografii Švýcarska • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika dané země | |
|--|--|

Německý jazyk – 4. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|---------------------------------|
| <p>Řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> | <p>Tematické okruhy:</p> |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • sdělí a zdůvodní svůj názor • rozumí souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu • zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • vyjádří písemně svůj názor na text • v rozhovoru správně používá nepřímé otázky • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informace dalším lidem <p>Jazykové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace týkající se pracovní činnosti <p>Mediační řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • napíše jednoduchý souvislý text na témata jemu dobře známá, používá lexikální prostředky včetně vybrané frazeologie používá základní pravidla o stavbě slov, vět, nadvětých celků • napíše osobní dopis popisující zážitky, dojmy, blahopřání, vzkaz, pozvání, pozdrav, používá správné gramatické prostředky • napíše jednoduchý formální dopis, žádost o zaměstnání, odpoví na jednoduchý inzerát, vyplní běžný | <ol style="list-style-type: none"> 1. Péče o zdraví, hygiena 2. Školský systém 3. Doprava 4. Gastronomie, v restauraci 5. Hledání zaměstnání, nezaměstnanost 6. Obchod a trh 7. Člověk a společnost <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • porušování větného rámce • stupňování přídavných jmen v přívlastku • tvary příslovcí na –(e)stens, -st • použití machen a tun • infinitivní konstrukce • modální částice • jména obyvatel • přídavná jména odvozená od geografických názvů • skloňování zeměpisných názvů • slabé skloňování podstatných jmen • přičestí přítomné a minulé • konjunktiv préterita • würde + infinitiv • skloňování přídavných jmen zpodstatnělá přídavná jména a přičestí • zlomky, desetinná čísla, procenta • tvoření slov |
|--|---|

| | |
|--|--|
| <p>formulář, napíše životopis, používá prostředky vybrané frazeologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • přeloží text a používá překladové slovníky i elektronické <ul style="list-style-type: none"> • napíše formální či obchodní dopis, popř. reakci na něj – LCCI • napíše, zaujme stanovisko a zhodnotí krátkou zprávu či memo – LCCI • reaguje na sdělení ve formálních textech, porozumí jim – LCCI • analyzuje neznámý text, provede rozbor dle požadovaných instrukcí – LCCI • interpretuje, uspořádá údaje a vytvoří tabulku a diagram – LCCI • sestaví či vyplní formulář nebo dotazník – LCCI • na základě přečteného textu krátce zodpoví na uvedené otázky – LCCI • formuluje krátké odpovědi – LCCI <p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • prokazuje faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních a ekonomických faktorech německy mluvících zemí • aplikuje poznatky i z jiných vyučovacích předmětů • používá autentické materiály (noviny, časopisy, internetové stránky v němčině) • jednoduše vypráví obsah nejvýznamnějších děl německy píšících autorů | |
|--|--|

Ruský jazyk

| | |
|----------------------------|---|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie Neveklov |
| Vyučovací předmět: | Ruský jazyk |
| Celková hodinová dotace: | 1. ročník – 4 hodiny týdně / 136 hodin za rok 2. ročník – 4 hodiny týdně / 136 hodin za rok 3. ročník – 4 hodiny týdně / 136 hodin za rok 4. ročník – 4 hodiny týdně / 112 hodin za rok Celkem 520 hodin za studium |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Ruský jazyk je všeobecně vzdělávací předmět založený na komunikaci. Je to volitelný maturitní předmět v rámci volby cizího jazyka povinné zkoušky společné části státní maturitní zkoušky a vychází z požadavků RVP a Katalogů požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Ruský jazyk se podílí na přípravě žáků na život v multikulturní společnosti, vede žáky k získání obecných a komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Charakteristika učiva

Obsah učiva ruského jazyka je rozložen do čtyř ročníků. Učivo se v každém ročníku skládá z konverzační, tematické a gramatické složky, které jsou navzájem propojeny.

Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka, podává jazykové znalosti a komunikační kompetence B1 Společného evropského referenčního rámce. Osvojení jazykových dovedností je podpořeno zvýšenou hodinovou dotací.

Obsahem učiva je systematické rozvíjení

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní
- jazykových prostředků – slovní zásoby,
- zeměpisných poznatků z oblasti České republiky a oblasti ruský mluvících zemí
- gramatických poznatků, které se osvojují prostřednictvím komunikativních dovedností

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru
- emoce, omluva, odpuštění, lítost, pochvala, pokárání,..
- pokyn k činnosti

- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy

- domov a bydlení
- rodina
- každodenní život
- mezilidské vztahy
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas, zábava
- obchody, služby
- stravování
- péče o zdraví, hygiena
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- počasí, podnebí, roční období

Reálie příslušných jazykových oblastí

- reálie České republiky
- reálie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika, kultura)
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, zaměstnání)
- tradice, zvyky
- forma státu
- literatura a umění
- autentické materiály (noviny a časopisy, filmy v původním znění, práce s internetem)

Tematické a odborné okruhy

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání,
- úřední dopis, fax, e-mail
- obchod a trh (vedení jednání, uzavírání smluv, zápis z jednání, atd.)
- práce s odbornými texty

Gramatické struktury

- učivo z tvarosloví a skladby sloužící k vyjádření dějů přítomných, minulých a budoucích, okolností děje, časových vztahů, záporu, místních a časových vztahů
- další gramatické jevy potřebné pro porozumění čtenému a poslechovému textu
- vybrané frekventované prostředky odborného stylu

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka ruského jazyka směřuje k tomu, aby žáci:

- tolerovali různé národy v Evropě,
- chápali výhody cizího jazyka pro uplatnění v životě i v zaměstnání,
- byli motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení,
- tolerovali jiný způsob života,
- získali multikulturní povědomí,
- uměli spolupracovat s ostatními, byli schopni podílet se na životě společnosti a našli v ní své místo,

Výukové strategie

Základními metodami práce je komunikace s žáky, vzájemná komunikace mezi žáky, poslech autentických textů, práce s texty a jejich interpretace, veřejné prezentace žáků, projektové metody výuky, týmová práce a kooperace, využívání ICT ve výuce, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, vyvozování jevů, jejich zobecňování a aplikace do příbuzných jevů. Je kladen důraz na neustálou kultivaci ústního i písemného projevu. Do výuky jsou zařazovány i exkurze a četba krásné literatury v originále.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků je třeba vést žáky ke spolupráci s vyučujícím na hodnocení a zvláště vést žáky k sebehodnocení. Hodnocení je vyjadřováno slovním zhodnocením výkonu, vysvětlením a následně pětistupňovou klasifikační stupnicí. Při hodnocení je kladen důraz zejména na:

- schopnost vyjádření myšlenky v cizím jazyce,
- schopnost plynulé komunikace,
- schopnost samostatně pracovat,
- schopnost týmové práce,
- schopnost sebedůvěrné prezentace poznatků a vedení diskuze o nich,
- tvůrčí přístup k předmětu,
- dovednost spolupracovat a týmově hledat řešení,
- dovednost analyzovat výsledky práce a hodnotit je.

Při hodnocení se klade důraz na 2 kontrolní písemné práce, které vždy obsahují část poslechovou, porozumění čtenému textu, gramatické struktury a souvislou písemnou práci. Každá práce obsahuje učivo za pololetí a píše se na jeho konci.

Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Zohledňován je také zájem žáků o předmět, jejich aktivita a tvůrčí přístup v rámci hodin i mimo ně (např. při vypracovávání prezentací).

Další kritéria hodnocení jsou dána Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Obchodní akademie Neveklov, která jsou součástí Školního řádu.

Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

Žák je veden při výuce ruského jazyka k tomu, aby:

- byl motivován dále se vzdělávat a pečovat o svůj intelektuální rozvoj,
- s porozuměním poslouchal mluvené projevy,
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat,
- informace,
- si uměl vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání úkolu, získal informace potřebné k řešení problému a navrhl způsob řešení,
- spolupracoval při řešení problémů s jinými žáky,

- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění různých aktivit.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- zpracovával v cizím jazyce administrativní písemnosti (např. životopis, žádost o zaměstnání),
- dokázal pracovat s cizojazyčným textem, zaznamenal z něj hlavní myšlenky,
- se vyjadřoval a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dosáhl jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí,
- dosáhl jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění v ekonomické a administrativní oblasti,
- chápal výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění,
- byl motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal radu i kritiku,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- respektoval kulturní specifika jiných národů,
- si uvědomoval vlastní kulturní, národní identitu a přistupoval s tolerancí k identitě druhých,
- se aktivně zajímal o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti,
- si uvědomoval význam celoživotního vzdělávání,
- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- se dokázal písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce,

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s osobním počítačem,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikoval elektronickou poštou,
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu.

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

V ruském jazyce se realizují především tři průřezová témata – Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce a Člověk a životní prostředí. Téma Informační a komunikační technologie se objevuje zejména při vyhledávání informací.

K PT **Občan v demokratické společnosti** přispívá především navazování kontaktů v zahraničí, spolupráce se žáky z různého kulturního prostředí, a tím i posilování vlastní kulturní a národní identity.

V rámci PT **Člověk a svět práce** je žák veden k odpovědnosti za vlastní život, k uvědomění si významu vzdělání pro život. Prostřednictvím realizace odborných témat (Práce a zaměstnání, Příprava na povolání, Budoucí profese, Obchod a trh, Má budoucnost) jsou žáci motivováni k pracovnímu životu a úspěšné kariéře.

V rámci PT **Člověk a životní prostředí** je žák veden k tomu, aby poznával svět a učil se mu rozumět, aby chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti a aby chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

PT **Informační a komunikační technologie** je uplatňováno zejména při vyhledávání informací, zejména reálií. Součástí výuky jsou rovněž prezentace, které využívají digitálně zpracovaná data.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

český jazyk a komunikace

literární výchova

dějepis

společenské vědy

ekonomika

informatika

Obsah vzdělávání

Ruský jazyk – 1. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|---|
| <p>Receptivní řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • pochopí smysl zřetelně a pečlivě vyslovované promluvy • reaguje na jednoduché krátké pokyny z každodenního života přednesené pomalu a zřetelně • vybere běžné fráze v jednoduchých krátkých textech • pochopí obsah krátkých a jednoduchých textů na známá témata • vyhledá v krátkém textu jednoduché údaje • využívá překladový slovník <p>Produktivní řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • jednoduchou ústní i písemnou formou vyjádří izolované fráze a věty vztahující se k běžným, každodenním situacím (rodina, seznamování, jednoduché fráze z telefonování, mám/nemám volný čas) • ústně i písemně sdělí základní informace o sobě, svém nejbližším okolí • využívá jednoduché fráze a věty v písemném i ústním projevu • požádá písemně i ústně o jednoduché osobní informace nebo je předá • napíše stručný vzkaz či jednoduchý text • vyslovuje foneticky správně s tolerancí menších chyb <p>Interaktivní řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • představí sebe či jinou osobu a zapojí se do rozhovoru • reaguje na jednoduchá sdělení, pokud se týkají známých a základních potřeb každodenního života | <p>Slovní zásoba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oblast veřejná - běžné obchody, způsoby cestování – doprava - základní informace 2. oblast pracovní - nejběžnější profese, názvy, popisy běžných prací 3. oblast vzdělávací - škola, základní předměty, základní informace o studiu 4. oblast osobní - domov, rodina a okolí, příbuzní, důležitá data, vztahy mezi lidmi, koníčky, dovolená, prázdniny, denní režim, oblékání, jídlo, pití 5. oblast osobnostní - základní osobní vlastnosti a pocity <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • píše a čte azbukou • přítomný, minulý, budoucí čas • zájmena osobní, přivlastňovací, tázací • pádové otázky, základy skloňování podstatných jmen • sloveso být, mít v ruské větě <p>Výslovnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • správná výslovnost souhlásek, samohlásek odlišných od rodného jazyka • četba jednoduchého ruského textu se známou slovní zásobou • intonace ruské otázky, oznamovací věty s menšími chybami |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • klade jednoduché otázky, odpovídá na jednoduché otázky, pokud mluví mluví pomalu a zřetelně • pochopí jednoduché dotazy a pokyny pronesené pomalu a jasně, reaguje na ně • požádá o zopakování nebo o objasnění výrazů či vět, kterým nerozumí • komunikuje v každodenních situacích foneticky správně s využitím osvojené slovní zásoby na běžná témata <p>Mediační řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • napíše jednoduchý pozdrav na pohlednici • vyplní formulář - základní informace - adresa, jméno, národnost - na přihlášce v hotelu | |
|--|--|

Ruský jazyk – 2. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|--|
| <p>Receptivní řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádří vlastními slovy podstatné informace slyšeného či reprodukováného projevu na známá témata – předneseného pomalu a zřetelně • reprodukuje téma diskuse, které je svědkem, pokud je vedena spisovným jazykem bez prvků dialektu • reaguje na jednoduché pokyny z každodenního života • reaguje na standardně položené a zřetelně vyslovené otázky na běžná a známá témata • vlastními slovy vyjádří krátké jednoduché texty na běžná a známá témata • analyzuje obsah základních typů standardních dopisů, faxů, e-mailů, formulářů • odhadne obsah obvyklých značení, nápisů na orientačních a informačních tabulích | <p>Slovní zásoba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oblast veřejná - veřejné instituce, veřejné služby, nákupy, způsoby cestování, ubytování 2. oblast pracovní - běžné profese, základní nástroje, zařízení, popisy běžných činností, pracovní prostředí 3. oblast vzdělávání - škola a její vybavení, typy škol, profese a funkce ve škole, jazykové vzdělávání 4. oblast osobní - domov a domácnost, okolí, rodina, blízcí lidé, vztahy mezi lidmi, záliby, koníčky, dovolená, důležitá data, lidské tělo, základní nemoci, styl oblékání, běžný denní režim, obvyklé činnosti, jídlo, pití, <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovesa zvratná, slovesa pohybu, nepravidelná slovesa - jejich časování • slovesa se změnou kmenové souhlásky • rozkazovací způsob, podmiňovací způsob |

- podle jednoduchých návodů použije v životě běžné přístroje
- opraví běžně používané spisovné výrazy a základní fráze z oblastí, které se týkají každodenního života
- vyhledá požadovanou jednoduchou informaci v běžných seznamech, příručkách, brožurách, v reklamách, jídelních lístcích, jízdních řádech
- používá překladový slovník

Produktivní řečové dovednosti

Žák

- jednoduchou ústní i písemnou formou vyjádří svůj postoj ke každodenním či jemu známým a běžným situacím
- ústně i písemně sdělí jednoduché informace o sobě, svém okolí, svých základních potřebách
- jednoduše, srozumitelně, případně s menšími obtížemi hovoří o své minulosti, přítomnosti, budoucnosti
- požádá písemně či ústně o podrobnější osobní informace nebo je předá
- napíše jednoduchý osobní dopis, jasně strukturuje krátké písemné sdělení, poznámky a zprávy vztahující se k záležitostem v oblastech bezprostřední potřeby
- vyslovuje správně a srozumitelně, i když cizí přízvuk je zřejmý

Interaktivní řečové dovednosti

Žák

- napíše jednoduchý osobní dopis, např. poděkování
- vyplní formulář - základní osobní údaje
- analyzuje hlavní rubriky v tisku, názvy běžných pořadů, jednoduché reklamy, stručné zprávy, předpovědi počasí

- sloveso umět, moci
- řadové číslovky, číslovky základní - skloňování
- podstatná jména - skloňování
- infinitivní otázka
- skloňování přídavných jmen

Výslovnost

- slovesný přízvuk
- intonace - oznamovací věty, otázky

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|---|
| <p>Receptivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • analyzuje přání nebo pocity mluvčího, autora, vypravěče nebo účastníků rozhovoru, rozliší ve vyslechnutém projevu jednotlivé mluvčí • orientuje se v popisu běžných událostí • reprodukuje hlavní myšlenky jasně spisovné řeči o záležitostech, s nimiž se pravidelně setkává v práci, ve škole, volném čase atd. • analyzuje srozumitelně a pomalu vyslovený záměr nebo názor mluvčího, autora, vypravěče nebo účastníků rozhovoru • vyhledá a postihne informaci na běžná a známá témata • čte s porozuměním jednoduché návody, předpisy, pokyny, popisy událostí, pocity a přání v osobních dopisech • odhadne z kontextu význam neznámých slov • využívá překladový slovník <p>Produktivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádří stručně a srozumitelně svoje myšlenky, názor a stanovisko k běžné události či problému • popíše v základních rysech místo, cestu, věc, osobu, událost, zkušenost, děj, zážitky, sny, naděje, cíle, své zájmy • reprodukuje krátký i středně dlouhý text, sdělení, příběh, obsah filmu, knihy • logicky a jasně strukturuje nekomplikovaný souvislý neformální text • vyhledá, sdělí, shrne nekomplikované, s menšími nepřesnostmi i složitější informace • porovná a zhodnotí různé alternativy řešení běžné situace • vyslovuje foneticky správně a srozumitelně, snaží se o minimalizaci cizího přízvuku • používá správnou výslovnost, intonaci, artikulaci, přízvuk, vázání slov | <p>Slovní zásoba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oblast veřejná - běžné veřejné služby, zdravotnictví, komunikace, nákup, prodej, opravy, doprava, kulturní zařízení, program, stravování, ubytování, cestování 2. oblast pracovní - profese, podniky, činnosti, vybavení pracoviště, základní obchodní administrativa, jednoduchý popis a návod práce, informační značení, situace na pracovišti 3. oblast vzdělávací - škola, vybavení, školní personál, kurzy, jazykové vzdělávání 4. oblast osobní - prostředí domova, pracoviště a blízkého okolí, rodina a vztahy, zvyky v rodině, osobní vztahy, volný čas, zábava, koníčky 5. oblast osobnostní - popis vlastní osobnosti, svých zájmů, zálib, názorů, postojů, aktuální postoj k okolí 6. oblast společenská - tradice, společenské události, kultura, sport, média 7. reálie – základní geografické informace <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • stupňování přídavných jmen, skloňování osobních zájmen • nepravidelná slovesa • slovesa pohybu, vyjádření nutnosti, nezbytnosti, možnosti • zájmena neurčitá, záporná, vztažná, tázací • účelové věty, spojky v souvětích, trpný rod • předložkové vazby odlišné od češtiny <p>Výslovnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • redukce samohlásek v nepřízvučné pozici • věty přací a zvolací • pohyblivý přízvuk |

- vliv mateřského jazyka může být postřehnutelný, ale nenarušuje srozumitelnost

Interaktivní řečové dovednosti

Žák

- zahájí, udržuje a ukončí jednoduchý rozhovor/diskusi a s případnou pomocí se v rozhovoru chopí iniciativy
- vstoupí bez přípravy do hovoru o tématech, která jsou mu známá, o něž se zajímá nebo se týkají každodenního života
- poradí si s většinou situací, které mohou nastat při cestování v oblastech, kde se tímto jazykem mluví, požádá o informace, vysvětlení, zopakování, objasnění nebo rozvedení toho, co bylo řečeno
- komunikuje plynule a foneticky správně na běžná témata, správně a vhodně používá osvojené gramatické prostředky
- vysvětlí srozumitelně a s určitou mírou podrobnosti svůj názor, problém, jednání

Mediační řečové dovednosti

Žák

- napíše jednoduchý souvislý text na témata jemu dobře známá
- napíše osobní dopis, popisující zážitky, dojmy, blahopřání, vzkaz, pozvání, pozdrav
- napíše jednoduchý formální dopis, žádost, odpoví na jednoduchý inzerát, vyplní běžný formulář, napíše životopis
- analyzuje krátké reklamy, jednoduché populárně-naučné články a pořady, krátké zprávy tisku či televizi o počasí, kultuře, sportu, vědě,...

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|--|
| <p>Receptivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • odliší téma textu prostě-sdělovacího, uměleckého, publicistického a populárně-naučného stylu • reprodukuje hlavní myšlenku textu • vyjádří svými slovy záměr/ názor, který v textech zaznívá • postihne hlavní body cizojazyčného textu • postihne specifické informace • reaguje na orientační pokyny • čte s porozuměním jednoduché technické informace k předmětům každodenní potřeby <p>Produktivní řečové dovednosti</p> <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádří stručně a srozumitelně svoje myšlenky, názor/postoj a stanovisko k běžné události či problému, např. omluvu, lítost • popíše v základních rysech místo, cestu, věc, osobu, událost, zkušenost, děj, zážitky, sny, naděje, cíle, své zájmy • vyjádří přání, žádost, prosbu, nabídku, pozvání doporučení atd. • reprodukuje krátký i středně dlouhý text, sdělení, příběh, obsah filmu, knihy • logicky a jasně strukturuje nekomplikovaný souvislý neformální text • vyhledá, sdělí, shrne nekomplikované, s menšími nepřesnostmi i složitější informace • porovná a zhodnotí různé alternativy řešení běžné situace • vyslovuje foneticky správně a srozumitelně, snaží se o minimalizaci cizího přízvuku • vysvětlí problém anebo navrhne jeho řešení • vysvětlí, co považuje za důležité • shrne anebo využije předložené faktografické informace • uplatňuje základní způsoby tvoření slov | <p>Slovní zásoba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oblast veřejná - běžné veřejné služby, zdravotnictví, komunikace, nákup, prodej, opravy, doprava, kulturní zařízení, program, stravování, ubytování, cestování, společenské události 2. oblast pracovní - profese, podniky, činnosti, vybavení pracoviště, základní obchodní administrativa, jednoduchý popis a návod práce, informační značení, situace na pracovišti 3. oblast vzdělávací - škola, vybavení, školní personál, kurzy, jazykové vzdělávání, typy školských institucí 4. oblast osobní - prostředí domova, pracoviště a blízkého okolí, rodina a vztahy, zvyky v rodině, osobní vztahy, volný čas, zábava, koníčky, dovolená 5. oblast osobnostní - popis vlastní osobnosti, svých zájmů, zálib, názorů, postojů, aktuální postoj k okolí 6. oblast společenská - tradice, společenské události, kultura, sport, média, životní prostředí, globální problémy, věda a technika 7. reálie – základní geografické informace <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • skloňování podstatných jmen • skloňování přídavných jmen • stupňování přídavných jmen, • skloňování osobních, ukazovacích zájmen • nepravidelná slovesa • přechodníky • slovesa pohybu, vyjádření nutnosti, nezbytnosti, možnosti • zájmena neurčitá, záporná, vztažná, tázací • účelové věty, spojky v souvětích, trpný rod • předložkové vazby odlišné od češtiny |

- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby

Interaktivní řečové dovednosti

Žák

- zjistí, předá, ověří si a potvrdí informace, porovná různé alternativy
- vyměňuje si informace a rady, vyjadřuje svůj souhlas/nesouhlas
- zahájí, udržuje a ukončí jednoduchý rozhovor/diskusi a s případnou pomocí se v rozhovoru chopí iniciativy
- vstoupí bez přípravy do hovoru o tématech, která jsou mu známá, o něž se zajímá nebo se týkají každodenního života, vysvětlí své názory
- poradí si s většinou situací, které mohou nastat při cestování v oblastech, kde se tímto jazykem mluví
- požádá o informace, vysvětlení, zopakování, objasnění nebo rozvedení toho, co bylo řečeno
- komunikuje plynule a foneticky správně na běžná témata, správně a vhodně používá osvojené gramatické prostředky
- používá správnou výslovnost, intonaci, artikulaci, přízvuk, vázání slov
- vliv mateřského jazyka nenarušuje srozumitelnost promluvy žáka
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
- požádá o ujištění, že výraz, který použil, je správný
- vysvětlí srozumitelně a s určitou mírou podrobnosti svůj názor, problém, jednání, plány a stručně je zdůvodní

Mediační řečové dovednosti

Žák

- napíše jednoduchý souvislý text na témata jemu dobře známá, používá lexikální prostředky včetně vybrané frazeologie používá základní pravidla o stavbě slov, vět, nadvětných celků
- napíše osobní dopis popisující zážitky, dojmy, blahopřání, vzkaz, pozvání, pozdrav, používá správné gramatické prostředky

- větný a členský zápor

Výslovnost

- intonace všech druhů vět
- výslovnost samohlásek pod přízvukem i mimo něj
- artikulace složitých hláskových skupin

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• napíše jednoduchý formální dopis, žádost, odpoví na jednoduchý inzerát, vyplní běžný formulář, napíše životopis, používá prostředky vybrané frazeologie• zaznamená krátké reklamy, jednoduché populárně-naučné články a pořady, krátké zprávy tisku či televize o počasí, kultuře, sportu, vědě,...• přeloží text a používá překladové slovníky i elektronické | |
|--|--|

Španělský jazyk

| | |
|----------------------------|---|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie Neveklov |
| Vyučovací předmět: | Španělský jazyk |
| Celková hodinová dotace: | 1. ročník - 4 hodiny týdně / 136 hodin za rok 2. ročník - 4 hodiny týdně / 136 hodin za rok 3. ročník - 4 hodiny týdně / 136 hodin za rok 4. ročník - 4 hodiny týdně / 112 hodin za rok Celkem 520 hodin za studium |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Španělský jazyk je povinný všeobecně vzdělávací předmět založený na komunikaci. Je to volitelný maturitní předmět v rámci volby cizího jazyka povinné části státní maturitní zkoušky. Vychází z požadavků RVP.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Španělský jazyk se podílí na přípravě žáků na život v multikulturní společnosti, vede žáky k získání obecných a komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Charakteristika učiva

Obsah učiva španělského jazyka je rozložen do čtyř ročníků. Učivo se v každém ročníku skládá z konverzační, tematické a gramatické složky, které jsou navzájem propojeny.

Vzdělávání ve druhém cizím jazyce vede žáky k osvojení takových jazykových dovedností a komunikačních kompetencí, které odpovídají úrovni B1 Společného evropského referenčního rámce. Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ. Osvojení jazykových dovedností je podpořeno zvýšenou hodinovou dotací.

Obsahem učiva je systematické rozvíjení

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní
- jazykových prostředků – slovní zásoby v přiměřeném rozsahu
- zeměpisných poznatků z oblasti České republiky a španělsky mluvících zemí
- gramatických poznatků, které se osvojují prostřednictvím komunikativních dovedností

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru
- emoce, omluva, odpuštění, lítost, pochvala, pokárání,...

- pokyn k činnosti
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy

- domov a bydlení
- rodina
- každodenní život
- mezilidské vztahy
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas, zábava
- obchody, služby
- stravování
- péče o zdraví, hygiena
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- věda a technika
- počasí, podnebí, roční období

Reálie příslušných jazykových oblastí

- reálie České republiky
- reálie příslušných zemí (geografické údaje, historie, společensko-politická charakteristika, ekonomika, kultura)
- život v zemích dané jazykové oblasti (rodina, vzdělání, zaměstnání)
- tradice, zvyky
- forma státu
- literatura a umění
- autentické materiály (noviny a časopisy, filmy v původním znění, práce s internetem)

Tematické a odborné okruhy

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání, pracovní hodnocení, nezaměstnanost
- úřední dopis, fax, e-mail
- obchod a trh (vedení jednání, uzavírání smluv, zápis z jednání, atd.)
- základní terminologie z oblasti ekonomiky, bankovníctví, pojišťovnictví, práce s odbornými texty

Gramatické struktury

- učivo z tvarosloví a skladby sloužící k vyjádření dějů přítomných, minulých a budoucích, okolností děje, časových vztahů, záporu, místních a časových vztahů
- další gramatické jevy potřebné pro porozumění čtenému a poslechovému textu
- vybrané frekventované prostředky odborného stylu

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka španělského jazyka směřuje k tomu, aby žáci:

- tolerovali různé národy nejen v Evropě, ale i celosvětově,
- chápali výhody cizího jazyka pro uplatnění v životě i v zaměstnání,
- byli motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení,

- tolerovali jiný způsob života,
- získali multikulturní povědomí.

Výukové strategie

Základními metodami práce je komunikace s žáky, vzájemná komunikace mezi žáky, poslech autentických textů, práce s texty a jejich interpretace, veřejné prezentace žáků, projektové metody výuky, týmová práce a kooperace, využívání ICT ve výuce, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, vyvozování jevů, jejich zobecňování a aplikace do příbuzných jevů. Je kladen důraz na neustálou kultivaci ústního i písemného projevu. Do výuky jsou zařazovány i exkurze a četba krásné literatury v originále.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků je třeba vést žáky ke spolupráci s vyučujícím na hodnocení a zvláště vést žáky k sebehodnocení. Hodnocení je vyjadřováno slovním zhodnocením výkonu, vysvětlením a následně pětistupňovou klasifikační stupnicí. Při hodnocení je kladen důraz zejména na:

- schopnost vyjádření myšlenky v cizím jazyce,
- schopnost pohotové komunikace,
- schopnost samostatně pracovat,
- schopnost týmové práce,
- tvůrčí přístup k předmětu,
- schopnost sebevědomé prezentace poznatků a vedení diskuze o nich,
- dovednost spolupracovat a týmově hledat řešení,
- dovednost analyzovat výsledky práce a hodnotit je.

Při hodnocení se klade důraz na 2 kontrolní písemné práce, které vždy obsahují část poslechovou, porozumění čtenému textu, gramatické struktury a souvislou slohovou práci. Každá práce obsahuje učivo za pololetí a píše se na jeho konci.

Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Je také zohledňována aktivita žáků ve vyučování a jejich zájem o probíranou problematiku.

Další kritéria hodnocení jsou dána Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Obchodní akademie Neveklov, která jsou součástí Školního řádu.

Popis přínosu předmětu španělský jazyk k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

Žák je veden při výuce španělského jazyka k tomu, aby:

- byl motivován dále se vzdělávat a pečovat o svůj intelektuální rozvoj,
- s porozuměním poslouchal mluvené projevy,
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- si uměl vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání úkolu, získal informace potřebné k řešení problému a navrhl způsob řešení,
- spolupracoval při řešení problémů s jinými žáky,
- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění různých aktivit.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- zpracovával v cizím jazyce administrativní písemnosti (např. životopis, žádost o zaměstnání),
- dokázal pracovat s cizojazyčným textem, zaznamenal z něj hlavní myšlenky,
- se vyjadřoval a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dosáhl jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí,
- dosáhl jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění v ekonomické a administrativní oblasti,
- chápal výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění,
- byl motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal radu i kritiku,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- respektoval kulturní specifika jiných národů,
- si uvědomoval vlastní kulturní, národní identitu a přistupoval s tolerancí k identitě druhých,
- se aktivně zajímal o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti,
- si uvědomoval význam celoživotního vzdělávání,
- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- se dokázal písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s osobním počítačem,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikoval elektronickou poštou,
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu.

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Ve španělském jazyce se realizují všechna čtyři průřezová témata – Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce a Člověk a životní prostředí a Informační a komunikační technologie .

K realizaci PT **Občan v demokratické společnosti** přispívá především navazování kontaktů v zahraničí, spolupráce se žáky z různého kulturního prostředí, a tím i posilování vlastní kulturní a národní identity.

V rámci PT **Člověk a svět práce** je žák veden k odpovědnosti za vlastní život, k uvědomění si významu vzdělání pro život. Prostřednictvím realizace odborných témat (Práce a zaměstnání, Příprava na povolání, Budoucí profese, Obchod a trh, Moje budoucnost) jsou žáci motivováni k pracovnímu životu a úspěšné kariéře.

V rámci PT **Člověk a životní prostředí** je žák veden k tomu, aby poznával svět a učil se mu rozumět, aby chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti a aby chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím. Konkrétně je výuka zaměřena na ekologické projekty ve španělsky mluvících zemích, zvláště pak v Jižní Americe.

V rámci PT **Informační a komunikační technologie** je žák veden k tomu, aby využíval moderní technologie jednak v přípravě na vyučování a jednak ve výuce – především při prezentaci různých témat, kdy se využívá aplikace Power Point. K využívání multimediálních technologií jsou žáci vedeni i při projektovém vyučování, zároveň komunikují s vyučujícím prostřednictvím e-mailu v rámci domácí přípravy a vyhledávají informace na internetu.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Ve španělském jazyce jsou rozvíjeny mezipředmětové vztahy zvláště na poli výchovy ke čtenářství a jsou založeny především na spolupráci s literární výchovou, společenskými vědami a dějepisem. Tam, kde je možné, pozornost je věnována také hospodářskému zeměpisu a ekonomice.

Obsah vzdělávání

Španělský jazyk – 1. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|--|
| <p>Receptivní řečové dovednosti <u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • odhadne smysl zřetelně a pečlivě vyslovované promluvy • rozezná jednoduché krátké pokyny z každodenního života přednesené pomalu a zřetelně • rozliší běžné fráze v jednoduchých krátkých textech • odhadne obsah krátkých a jednoduchých textů na známá témata • vyhledá v krátkém textu jednoduché údaje • využívá překladový slovník <p>Produktivní řečové dovednosti <u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • jednoduchou ústní i písemnou formou vyjádří izolované fráze a věty vztahující se k běžným, každodenním situacím (rodina, seznamování, jednoduché fráze z telefonování, mám/nemám volný čas) • ústně i písemně sdělí základní informace o sobě, svém nejbližším okolí • využívá jednoduché fráze a věty v písemném i ústním projevu • požádá písemně i ústně o jednoduché osobní informace nebo je předá • napíše stručný vzkaz či jednoduchý text • vyslovuje foneticky správně s tolerancí menších chyb <p>Interaktivní řečové dovednosti <u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • představí sebe či jinou osobu a zapojí se do rozhovoru • reaguje na jednoduchá sdělení, pokud se týkají známých a základních potřeb každodenního života • klade jednoduché otázky a odpovídá | <p>Slovní zásoba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oblast veřejná - běžné obchody, způsoby cestování – doprava - základní informace 2. oblast pracovní - nejběžnější profese, názvy, popisy běžných prací 3. oblast vzdělávací - škola, základní předměty, základní informace o studiu 4. oblast osobní - domov, rodina a okolí, příbuzní, důležitá data, vztahy mezi lidmi, koníčky, dovolená, prázdniny, denní režim, oblékání, jídlo, pití 5. oblast osobnostní - základní osobní vlastnosti a pocity <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • grafické znaky španělského jazyka • přítomný, minulý, budoucí čas • zájmena osobní, přivlastňovací i tázací • pádové předložky, základy skloňování podstatných jmen • užití sloves být a mít ve španělské větě <p>Výslovnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • správná výslovnost souhlásek i samohlásek odlišných od rodného jazyka • četba jednoduchého španělského textu se známou slovní zásobou • intonace španělské otázky, oznamovací věty |

| | |
|---|--|
| <p>na jednoduché otázky, pokud mluví mluví pomalu a zřetelně</p> <ul style="list-style-type: none"> • užívá jednoduché dotazy a pokyny a jsou-li proneseny pomalu a jasně, reaguje na ně • požádá o zopakování nebo o objasnění výrazů či vět, kterým nerozumí • komunikuje v každodenních situacích foneticky správně s využitím osvojené slovní zásoby na běžná témata <p>Mediační řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • napíše jednoduchý pozdrav na pohlednici • vyplní formulář - základní informace - adresa, jméno, národnost - na přihlášce v hotelu | |
|---|--|

Španělský jazyk – 2. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|--|
| <p>Receptivní řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • porozumí podstatným informacím slyšeného či reprodukováného projevu na známá témata – předneseného pomalu a zřetelně • rozpozná téma diskuse, které je svědkem, pokud je vedena spisovným jazykem bez prvků dialektu • využívá jednoduché pokyny z každodenního života • reaguje na standardně položené a zřetelně vyslovené otázky na běžná a známá témata • odhadne obsah krátkých jednoduchých textů na běžná a známá témata • rozezná obsahu základních typů standardních dopisů, faxů, emailů, formulářů • reaguje na smysl obvyklých značení a nápisů na orientačních a informačních tabulích • objasní jednoduché psané návody k běžným přístrojům • odhadne smysl běžně používaných spisovných výrazů a základních frází | <p>Slovní zásoba</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oblast veřejná - veřejné instituce, veřejné služby, nákupy, způsoby cestování, ubytování 2. oblast pracovní - běžné profese, základní nástroje, zařízení, popisy běžných činností, pracovní prostředí 3. oblast vzdělávání - škola a její vybavení, typy škol, profese a funkce ve škole, jazykové vzdělávání 4. oblast osobní - domov a domácnost, okolí, rodina, blízcí lidé, vztahy mezi lidmi, záliby, koníčky, dovolená, důležitá data, lidské tělo, základní nemoci, styl oblékání, běžný denní režim, obvyklé činnosti, jídlo, pití <p>Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovesa zvrtná a slovesa pohybu, nepravidelná slovesa - jejich časování • slovesa se změnou kmenové souhlásky • rozkazovací způsob, podmiňovací způsob • slovesa umět a moci • řadové číslovky, číslovky základní - |

| | |
|---|--|
| <p>z oblastí, které se týkají každodenního života</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyhledá požadovanou jednoduchou informaci v běžných seznamech, příručkách, brožurách, v reklamách, jídelních lístcích, jízdních řádech • používá překladový slovník | <p>skloňování</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstatná jména - skloňování <p>Výslovnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovesný přízvuk • intonace - oznamovací věty, otázky |
| <p>Produktivní řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • jednoduchou ústní i písemnou formou vyjádří svůj postoj ke každodenním či jemu známým a běžným situacím • ústně i písemně sdělí jednoduché informace o sobě, svém okolí, svých základních potřebách • jednoduše, srozumitelně, případně s menšími obtížemi aplikuje své jazykové dovednosti na výpověď o své minulosti, přítomnosti, budoucnosti • požádá písemně či ústně o podrobnější osobní informace nebo je předá • napíše jednoduchý osobní dopis, jasně strukturuje krátké písemné sdělení, poznámky a zprávy vztahující se k záležitostem v oblastech bezprostřední potřeby • vyslovuje správně a srozumitelně, i když cizí přízvuk je zřejmý | |
| <p>Interaktivní řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • napíše jednoduchý osobní dopis, např. poděkování • vyplní formulář - základní osobní údaje • odhadne obsah hlavních rubrik v tisku, názvy běžných pořadů, smysl jednoduchých reklam, stručných zpráv a zpráv ze sportu | |

Španělský jazyk – 3. ročník

| | |
|--|---|
| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
| <p>Receptivní řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> | <p>Slovní zásoba</p> <p>1. oblast veřejná - běžné veřejné služby,</p> |

- rozezná přání nebo pocity mluvčího, autora, vypravěče nebo účastníků rozhovoru, rozliší ve vyslechnutém projevu jednotlivé mluvčí
- objasní popis běžných událostí
- zhodnotí hlavní myšlenky jasného spisovného proslovu o záležitostech, s nimiž se pravidelně setkává v práci, ve škole, volném čase, atd.
- rozezná srozumitelně a pomalu vyslovený záměr nebo názor mluvčího, autora, vypravěče nebo účastníků rozhovoru
- vyhledá a postihne informaci na běžná a známá témata
- odhadne smysl jednoduchých návodů, předpisů a pokynů nebo popisu událostí, popisu pocitů a přání v osobních dopisech
- odhadne z kontextu význam neznámých slov
- využívá překladový slovník

Produktivní řečové dovednosti

Žák

- vyjádří stručně a srozumitelně svoje myšlenky, názor a stanovisko k běžné události či problému
- popíše v základních rysech místo, cestu, věc, osobu, událost, zkušenost, děj, zážitky, sny, naděje, cíle, své zájmy
- reprodukuje krátký i středně dlouhý text, sdělení, příběh, obsah filmu, knihy
- logicky a jasně strukturuje nekomplikovaný souvislý neformální text
- vyhledá, sdělí, shrne nekomplikované, s menšími nepřesnostmi i složitější informace
- porovná a zhodnotí různé alternativy řešení běžné situace
- vyslovuje foneticky správně a srozumitelně, snaží se o minimalizaci nesprávného přízvuku
- používá správnou výslovnost, intonaci, artikulaci, přízvuk, vázání slov
- vliv mateřského jazyka může být postřehnutelný, ale nenarušuje srozumitelnost

zdravotnictví, komunikace, nákup, prodej, opravy, doprava, kulturní zařízení, program, stravování, ubytování, cestování

2. **oblast osobní** - prostředí domova, pracoviště a blízkého okolí, rodina a vztahy, zvyky v rodině, osobní vztahy, volný čas, zábava, koníčky
3. **oblast osobnostní** - popis vlastní osobnosti, svých zájmů, zálib, názorů, postojů, aktuální postoj k okolí
4. **oblast společenská** - tradice, společ. události, kultura, sport, média

Gramatika

- náročnější mluvnice nepravidelných přídavných jmen a zájmen
- nepravidelná slovesa a gramatika složených tvarů
- vyjádření nutnosti, nezbytnosti, možnosti a pohybu
- zájmena neurčitá, záporná, vztažná, tázací
- účelové věty, spojky v souvětích, trpný rod
- předložkové vazby odlišné od češtiny

Výslovnost

- redukce samohlásek v nepřízvučné pozici
- intonace věty práci a zvolací

| | |
|--|--|
| <p>Interaktivní řečové dovednosti <u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • zahájí, udržuje a ukončí jednoduchý rozhovor/diskusi a s případnou pomocí se v rozhovoru chopí iniciativy • vstoupí bez přípravy do hovoru o tématech, která jsou mu známá, o která se zajímá nebo se týkají každodenního života • poradí si s většinou situací, které mohou nastat při cestování v oblastech, kde se tímto jazykem mluví, požádá o informace, vysvětlení, zopakování, objasnění nebo rozvedení toho, co bylo řečeno • komunikuje plynule a foneticky správně na běžná témata, správně a vhodně používá osvojené gramatické prostředky • vysvětlí srozumitelně a s určitou mírou podrobnosti svůj názor, problém nebo i jednání <p>Mediační řečové dovednosti <u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • napíše jednoduchý souvislý text na témata jemu dobře známá • napíše osobní dopis, popisující zážitky, dojmy, blahopřání, vzkaz, pozvání, pozdrav • napíše jednoduchý formální dopis, zvládá základní obchodní korespondenci, odpoví na jednoduchý inzerát, vyplní běžný formulář, napíše životopis • analyzuje krátké reklamy, jednoduché populárně-naučné články a pořady, krátké zprávy z tisku či televize o počasí, kultuře, sportu, vědě a podobně | |
|--|--|

Španělský jazyk – 4. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|---|
| <p>Receptivní řečové dovednosti <u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná téma textu prostě sdělovacího, uměleckého, publicistického a populárně-naučného stylu | <p>Slovní zásoba 1. oblast veřejná - běžné veřejné služby, zdravotnictví, komunikace, nákup, prodej, opravy, doprava, kulturní zařízení, program, stravování, ubytování, cestování,</p> |

- reprodukuje hlavní myšlenku textu
- rozpozná záměr/ názor, který v textech zaznívá
- postihne hlavní body
- postihne specifické informace
- reaguje na orientační pokyny
- čte s porozuměním jednoduché technické informace k předmětům každodenní potřeby

Produktivní řečové dovednosti

Žák

- vyjádří stručně a srozumitelně svoje myšlenky, názory, postoje a stanoviska k běžné události či problému, např. omluvu, vyjádření lítosti a podobně
- popíše v základních rysech místo, cestu, věc, osobu, událost, zkušenost, děj, zážitky, sny, naděje, cíle, své zájmy
- vyjádří přání, žádost, prosbu, nabídku, pozvání doporučení atd.
- reprodukuje krátký i středně dlouhý text, sdělení, příběh, obsah filmu, knihy
- logicky a jasně strukturuje nekomplikovaný souvislý neformální text
- vyhledá, sdělí, shrne nekomplikované, s menšími nepřesnostmi i složitější informace
- porovná a zhodnotí různé alternativy řešení běžné situace
- vyslovuje foneticky správně a srozumitelně, snaží se o minimalizaci cizího přízvuku
- vysvětlí problém anebo navrhne jeho řešení
- vysvětlí, co považuje za důležité
- shrne anebo využije předložené faktografické informace
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby

Interaktivní řečové dovednosti

Žák

- zjistí, předá, ověří si a potvrdí informace, porovná různé alternativy
- vyměňuje si informace a rady, vyjadřuje svůj souhlas nebo nesouhlas
- zahájí, udržuje a ukončí jednoduchý

společenské události

1. **oblast pracovní** - profese, podniky, činnosti, vybavení pracoviště, základní obchodní administrativa, jednoduchý popis a návod práce, informační značení, situace na pracovišti
2. **oblast vzdělávací pro povolání a odbornost** - příprava na povolání, nároky budoucí profese, hledání zaměstnání, trh práce a nezaměstnanost, pracovní hodnocení, základní dovednosti – vedení jednání, uzavírání smluv, zápis z jednání, základní odborná terminologie, práce s odbornými texty
3. **oblast osobní** - prostředí domova, pracoviště a blízkého okolí, rodina a vztahy, zvyky v rodině, osobní vztahy, volný čas, zábava, koníčky, dovolená
4. **oblast osobnostní** - popis vlastní osobnosti, svých zájmů, zálib, názorů, postojů, aktuální postoj k okolí
5. **oblast společenská** - tradice, společenské události, kultura, sport, média, životní prostředí, globální problémy, věda a technika

Gramatika

- skloňování osobních, ukazovacích zájmen
- nepravidelná slovesa
- přechodníky
- slovesa pohybu, vyjádření nutnosti, nezbytnosti, možnosti
- zájmena neurčitá, záporná, vztažná, tázací
- účelové věty, spojky v souvětích, trpný rod
- předložkové vazby
- větný zápor

Výslovnost

- intonace všech druhů vět
- výslovnost samohlásek pod přízvukem i mimo něj
- artikulace složitých hláskových skupin

rozhovor či diskusi a s případnou pomocí se v rozhovoru chopí iniciativy

- vstoupí bez přípravy do hovoru o tématech, která jsou mu známá, o něž se zajímá nebo se týkají každodenního života a vysvětlí své názory
- poradí si s většinou situací, které mohou nastat při cestování v oblastech, kde se tímto jazykem mluví
- požádá o informace, vysvětlení, zopakování, objasnění nebo rozvedení toho, co bylo řečeno
- komunikuje plynule a foneticky správně na běžná témata, správně a vhodně používá osvojené gramatické prostředky
- používá správnou výslovnost, intonaci, artikulaci, přízvuk, vázání slov
- vliv mateřského jazyka nenarušuje srozumitelnost promluvy žáka
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
- požádá o ujištění, že výraz, který použil, je správný
- vysvětlí srozumitelně a s určitou mírou podrobnosti svůj názor, problém, jednání, plány a stručně je zdůvodní

Mediační řečové dovednosti

Žák

- napíše jednoduchý souvislý text na témata jemu dobře známá, používá lexikální prostředky včetně vybrané frazeologie používá základní pravidla o stavbě slov, vět, nadvětých celků
- napíše osobní dopis popisující zážitky, dojmy, blahopřání, vzkaz, pozvání, pozdrav, používá správné gramatické prostředky
- napíše jednoduchý formální dopis, žádost, odpoví na jednoduchý inzerát, vyplní běžný formulář, používá prostředky vybrané frazeologie
- zaznamená krátké reklamy, jednoduché populárně-naučné články a pořady, krátké zprávy tisku či televize o počasí, kultuře, sportu, vědě,...
- přeloží text a používá překladové slovníky i elektronické

Literární výchova

| | |
|----------------------------|---|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie Neveklov |
| Vyučovací předmět: | Literární výchova |
| Celková hodinová dotace: | 1. ročník - 2 hodiny týdně / 68 hodin za rok 2. ročník – 1 hodina týdně / 34 hodiny za rok 3. ročník – 1 hodina týdně / 34 hodiny za rok 4. ročník – 2 hodiny týdně / 56 hodin za rok Celkem 192 hodiny za studium |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Literární výchova je všeobecně vzdělávací předmět. Je to povinný maturitní předmět a vychází z požadavků RVP a Katalogů požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět literární výchova poskytuje žákům základy literárního vzdělání v oblasti vývoje literatury a uměleckých směrů jednotlivých kulturních epoch. Prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů z různých funkčních stylů učí žáky porozumět čtenému textu, pěstuje u co největší části z nich potřebu číst. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem. Žáci jsou vedeni k tomu, aby rozpoznali text umělecký od neuměleckého a aby konkrétní literární díla klasifikovali podle základních druhů a žánrů.

Vzdělávání v oblasti práce s textem a dějin literatury vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Cílem tohoto vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě znalostí dějin literatury i literární teorie. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev.

Estetické vzdělávání je součástí literární výchovy. Jeho obecným cílem je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vzdělání tedy směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria a chápali význam umění pro člověka.

Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozložen do čtyř ročníků. Učivo se v každém ročníku skládá z literární teorie, dějin české i světové literatury v kulturních i historických souvislostech a práce s textem – analýzy, reprodukce, interpretace. Dále jsou zde zastoupeny informace o kultuře obecně, prvky

informační výchovy i vybrané poznatky ze společenských věd. Jednotlivé složky jsou navzájem propojeny.

Literární teorie

- základy literární vědy
- literární druhy a žánry

Dějiny české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech

- literární díla v kontextu dějin lidstva
- literární směry a skupiny

Práce s textem

- četba a interpretace textu
- metody interpretace textu

Kultura

- základní poznatky z estetiky
- kultura národnostních menšin žijících na našem území
- charakteristika kulturního bohatství a metody jeho ochrany

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka literatury a práce s textem směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali formulovat své názory,
- dokázali užívat českého jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací,
- aktivně se účastnili diskuzí,
- formulovali a obhajovali své názory a postoje,
- formulovali své myšlenky srozumitelně a souvisle, samostatně vytvářeli a reprodukovali texty,
- tolerovali způsob života národnostních menšin,
- získali multikulturní povědomí,
- získali potřebu kulturního vyžití a života v kulturním prostředí,
- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria,
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí,
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury,
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti,
- chápali význam umění pro člověka.

Výukové strategie

Při výuce jsou využívány klasické i moderní metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,
- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce - příprava referátů,
- projektové vyučování,
- multimediální metody (podle možností využití počítače, videa, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule),
- řečnická cvičení,
- různé metody práce s textem, jeho vnímání i reprodukce.

Během výuky je vždy kladen důraz na důraz na neustálou kultivaci ústního i písemného projevu. Žáci jsou vedeni ke vzájemné komunikaci, jsou zapojováni do literárních soutěží, navštěvují divadelní přestavení i školní filmová představení.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků je třeba vést žáky ke spolupráci s vyučujícím na hodnocení a zvláště vést žáky k sebehodnocení. Hodnocení je vyjadřováno slovním zhodnocením výkonu, vysvětlením a následně pětistupňovou klasifikační stupnicí. Při hodnocení se klade důraz zejména na:

- tvůrčí přístup k předmětu,
- schopnost vyjádření myšlenky a pohotovou komunikaci,
- samostatnou práci při rozboru textů a vyhledávání jeho hlavních myšlenek,
- schopnost sebevědomé prezentace poznatků a vedení diskuze o nich,
- dovednost spolupracovat a týmově hledat řešení,
- dovednost analyzovat výsledky práce a hodnotit je.

Při hodnocení se klade důraz na uplatňování znalostí z literární teorie při práci s textem. Dále je kladen důraz na četbu a interpretaci literárních děl, jejich zařazení do kontextu doby, v níž díla vznikla, jejich klasifikaci dle základních druhů a žánrů. Při hodnocení se přihlíží také k rozsahu a rozmanitosti používaných jazykových a stylizačních prostředků a při písemných výstupech, např. při zpracování projektu, se zohledňuje také gramatická a lexikální správnost vyjadřovaných myšlenek.

Hodnocení žáků se provádí na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného zkoušení. Nejčastěji používanými formami prověřování znalostí, ze kterých vycházejí podklady pro klasifikaci, jsou:

- individuální i frontální ústní zkoušení,
- písemné zkoušení,
- příprava a přednes referátů,
- projektová práce individuální i skupinová,
- prezentace individuálních i skupinových prací.

Zohledňován je také zájem žáků o předmět, jejich aktivita a tvůrčí přístup v rámci hodin i mimo ně (např. při vypracovávání prezentací).

Další kritéria hodnocení jsou dána Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Obchodní akademie Neveklov, která jsou součástí Školního řádu.

Popis přínosu předmětu literární výchova k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

Žák je při výuce literární výchovy veden k tomu, aby:

- byl motivován dále se vzdělávat a pečovat o svůj intelektuální rozvoj,
- s porozuměním poslouchal mluvené projevy,
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, byl čtenářsky gramotný,
- využíval ke svému učení různé informační zdroje,
- si uměl vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání úkolu, získal informace potřebné k řešení problému a navrhl způsob řešení,

- spolupracoval při řešení problémů s jinými žáky (týmové řešení),
- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění různých aktivit.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval,
- se aktivně účastnil diskuzí,
- formuloval a obhajoval své názory a postoje,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- písemně zaznamenával podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí,
- se vyjadřoval v souladu se zásadami kulturního projevu,
- dodržoval jazykové a stylistické normy, odborně se vyjadřoval.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se efektivně učil a pracoval,
- vyhodnocoval dosažené výsledky a pokrok,
- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal radu i kritiku,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním konfliktům,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- respektoval kulturní specifika jiných národů,
- si uvědomoval vlastní kulturní, národní identitu a přistupoval s tolerancí k identitě druhých,
- se aktivně zajímal o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- uznával tradice a hodnoty svého národa, chápal jeho minulost i současnost v evropském i světovém měřítku,
- podporoval hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měl k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti,
- si uvědomoval význam celoživotního vzdělávání,
- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- se dokázal písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- komunikoval elektronickou poštou,
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,

- pracoval s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních),
- si uvědomoval nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupoval k získaným informacím, byl mediálně gramotný.

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

V literární výchově se realizují všechna průřezová témata – Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

Občan v demokratické společnosti

Pro zpracování referátů a prezentací zadaných v rámci literární výchovy vyhledávají žáci informace z různých zdrojů. Tyto informace žáci kriticky hodnotí a prezentují je.

Při rozboru literárních děl diskutují i o citlivých a kontroverzních otázkách, hledají optimální řešení. Zamýšlejí se nad existenčními otázkami, které si kladou literární hrdinové, odpovědi a řešení uvedená v literárních dílech posuzují v kontextu s dnešní dobou. Vyjadřují se ke kultuře svého národa i národů ostatních, rozdíly mezi národy posuzují s tolerancí a pochopením.

Žáci komunikují s učitelem i navzájem mezi sebou věcně správně, uplatňují emocionální i racionální stránku komunikace, stejně jako prostředky neverbální komunikace.

Člověk a životní prostředí

Při rozboru literárních děl žáci vnímají esteticky a citově popisovanou tematiku přírodního prostředí a posuzují, jaké má člověk postavení vůči přírodě.

Člověk a svět práce

Při rozboru literárních děl je žák veden k tomu, aby si uvědomoval odpovědnost za vlastní život, význam vzdělávání a celoživotního učení pro život, aby byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře.

Informační a komunikační technologie

Prostředky informační a komunikační technologie jsou využívány při vyhledávání informací a jejich následném zpracovávání v elektronické podobě.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

český jazyk a komunikace
společenské vědy
informatika
dějepis

Obsah vzdělávání

Literární výchova – 1. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|--|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vyhledá nabídku kulturních institucí • popíše vhodné společenské chování v dané situaci • objasní folklór a ústní lidovou slovesnost (ÚLS) • pozná a charakterizuje jednotlivé formy ÚLS • chápe umění jako specifickou výpověď o skutečnosti • vyjádří vlastní prožitky z recepce uměleckého díla (knihy, divadelního představení, filmu, výtvarného díla aj.) • rozezná umělecký text od neuměleckého, umělecký brak od kýče • rozebere umělecký text za použití znalosti z literární teorie a poetiky • konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů • interpretuje text • rozliší jednotlivé umělecké slohy daného období, popíše jejich charakteristické rysy, uvede jejich významné představitele a stěžejní díla • popíše základní vývojové etapy literární historie světové i české • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu, v níž tvořil, i pro současnost | <p>1. Kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • kulturní instituce v ČR a regionu • lidové umění a užitá tvorba (ÚLS) • ochrana a využívání kulturních hodnot • funkce reklamy a propagačních prostředků a jejich vliv na životní styl <p>2. Literatura a ostatní druhy umění</p> <ul style="list-style-type: none"> • umění jako specifická výpověď o skutečnosti • aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého v tradiční i netradiční podobě <p>3. Práce s literárním textem</p> <ul style="list-style-type: none"> • základy literární vědy • literární druhy a žánry • četba a interpretace literárního textu • metody interpretace textu tvořivé činnosti <p>4. Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</p> <p>- literatura starověku</p> <ul style="list-style-type: none"> • středomořské civilizace • Bible • antika <p>- literatura raného středověku</p> <ul style="list-style-type: none"> • křesťanství • románský styl • evropská rytířská a dvorská literatura <p>- počátky literatury na našem území do 13. stol.</p> |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • odhadne přibližné dobové zasazení díla na základě textových reálií a stylových či strukturních rysů • rozliší prózu, poezii, lyrický, epický, lyrickoepický a dramatický text • přiřadí text k patřičnému literárnímu druhu a žánru • uvědomuje si rozdíl mezi fiktivním a aktuálním světem • rozliší monolog, dialog • rozliší předmluvu, doslov, nadpis, poznámku aj. od vlastního textu | <ul style="list-style-type: none"> - umění vrcholného středověku <ul style="list-style-type: none"> • gotika • literatura 14. a 15 století • období husitského hnutí - renesance a humanismus <ul style="list-style-type: none"> • evropské země • Čechy – humanismus – latinský, český - baroko, doba pobělohorská <ul style="list-style-type: none"> • J. A. Komenský - klasicismus, osvícenství, preromantismus |
|---|---|

Literární výchova – 2. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|--|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • rozebere umělecký text za použití znalostí z literární teorie a poetiky • konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů • rozliší jednotlivé umělecké slohy daného období, popíše jejich charakteristické rysy, uvede jejich významné představitele a stěžejní díla • popíše základní vývojové etapy literární historie světové i české, • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, • zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu, v níž tvořil, i pro současnost, • vyjádří vlastní prožitky z recepce uměleckého díla (knihy, divadelního představení, filmu aj.) • interpretuje text <ul style="list-style-type: none"> • odhadne přibližné dobové zasazení díla na základě textových reálií a stylových či strukturních rysů • rozliší prózu, poezii, lyrický, epický, lyrickoepický a dramatický text | <p>1. Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</p> <ul style="list-style-type: none"> - české národní obrození - romantismus <ul style="list-style-type: none"> • romantická literatura ve světě a v české literatuře - realismus <ul style="list-style-type: none"> • realismus ve světové literatuře • realismus v české literatuře - literární skupiny 2. poloviny 19. století – májovci, ruchovci, lumírovci, generace Národního divadla - kritický realismus <ul style="list-style-type: none"> • ve světové literatuře • v české literatuře |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • přiřadí text k patřičnému literárnímu druhu i žánru • uvědomuje si rozdíl mezi fiktivním a aktuálním světem • rozliší monolog, dialog • rozliší předmluvu, doslov, nadpis, poznámku aj. od vlastního textu | |
|---|--|

Literární výchova – 3. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | TEMATICKÉ CELKY |
|---|---|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • rozebere umělecký text za použití znalosti z literární teorie a poetiky, • konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů, • rozliší jednotlivé umělecké slohy daného období, popíše jejich charakteristické rysy, uvede významné představitele a stěžejní díla uvedeného období, • popíše základní vývojové etapy literární historie světové i české, • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, • zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu, v níž tvořil, i pro současnost, • vyjádří vlastní prožitky z recepce uměleckého díla (knihy, divadelního představení, filmu aj.) • text interpretuje • odhadne přibližné dobové zasazení díla na základě textových reálií a stylových či strukturních rysů • rozliší prózu, poezii, lyrický, epický, lyrickoepický a dramatický text • přiřadí text k patřičnému literárnímu druhu a žánru • uvědomuje si rozdíl mezi fiktivním a aktuálním světem • rozliší monolog, dialog • rozliší předmluvu, doslov, nadpis, poznámku aj. od vlastního textu | <p>1. Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</p> <ul style="list-style-type: none"> - moderní poezie 19. století <ul style="list-style-type: none"> • prokletí básníci - umělecké směry na přelomu 19. a 20. století v české literatuře <ul style="list-style-type: none"> • Česká moderna • protispolečenská buřiči • P. Bezruč - 1. světová válka v literatuře české i světové - charakteristika období mezi dvěma světovými válkami <ul style="list-style-type: none"> • avantgardní umělecké směry v české literatuře (poezie, próza, drama) |

Literární výchova – 4. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | TEMATICKÉ CELKY |
|--|--|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • rozebere umělecký text za použití znalosti z literární teorie a poetiky, • konkrétní literární díla klasifikuje podle druhů a žánrů, • rozliší jednotlivé umělecké slohy daného období, popíše jejich charakteristické rysy, uvede významné představitele a stěžejní díla daného období, • popíše základní vývojové etapy literární historie světové i české, • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, • zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla pro dobu, v níž tvořil, i pro současnost, • vyjádří vlastní prožitky z recepce uměleckého díla (knihy, divadelního představení, filmu aj.) • text interpretuje • odhadne přibližné dobové zasazení díla na základě textových reálií a stylových či strukturních rysů • rozliší prózu, poezii, lyrický, epický, lyrickoepický a dramatický text • přiřadí text k patřičnému literárnímu druhu i žánru • uvědomuje si rozdíl mezi fiktivním a aktuálním světem • rozliší monolog, dialog • rozliší předmluvu, doslov, nadpis, poznámku aj. od vlastního textu | <p>1. Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech</p> <ul style="list-style-type: none"> - česká literatura v období okupace - odraz 2. světové války ve světové literatuře - česká literatura v letech 1945 – 1989 <ul style="list-style-type: none"> • periodizace • proudy v literatuře • představitelé - vývoj české literatury po roce 1989 <p>2. Česká filmová a televizní tvorba</p> |

Společenské vědy

| | |
|----------------------------|---|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie Neveklov |
| Vyučovací předmět: | Společenské vědy |
| Celková hodinová dotace: | 1. ročník – 1 hodina týdně / 34 za rok 2. ročník – 1 hodina týdně / 34 za rok 3. ročník – 1 hodina týdně / 34 za rok Celkem 102 hodin za studium |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Společenské vědy jsou všeobecně vzdělávací předmět založený na získávání, vyhledávání a kritickém zhodnocování informací. Je povinně volitelný maturitní předmět a vychází z požadavků RVP a katalogů požadavků zkoušek společné části maturitních zkoušek

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem společenskovedního vzdělávání je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Předmět kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do tří ročníků. Téma Kultura je zařazeno do prvního ročníku, Člověk v lidském společenství a Člověk jako občan jsou zařazena do druhého ročníku, témata Člověk a právo, Člověk a svět jsou obsahem učiva třetího ročníku.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka společenských věd směřuje k tomu, aby žáci:

- využívali svých společenskovedních kompetencí v praktickém životě, ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-estetického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru,
- měli pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- využívali ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- uplatňovali při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace,
- spolupracovali při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),
- se aktivně účastnili diskusí, formulovali a objasňovali své názory,
- vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování,

- přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za své rozhodnutí a jednání,
- vážili si demokracie a svobody, usilovali o její zachování a zdokonalování,
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, respektovali lidská práva,
- kriticky posuzovali společnost kolem sebe, přemýšleli o ní, nenechali se zmanipulovat,
- uznávali, že základní hodnotou je život,
- na základě vlastní identity ctili identitu ostatních, oprostili se od předsudků, intolerance, rasismu, etnické, náboženské či jiné nesnášenlivosti,
- cílevědomě zlepšovali a chránili životní prostředí,
- vážili si hodnot lidské práce, neničili je a pečovali o ně,
- kladli si v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledali na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi,
- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria,
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti,
- chápali význam umění,
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury,
- získali přehled o kulturním dění,
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Výukové strategie

Základními metodami práce je výklad a řízený rozhovor, komunikace s žáky, vzájemná komunikace mezi žáky, analýza textů a jejich interpretace, referáty, veřejné prezentace žáků, projektové metody výuky, týmová práce a kooperace, využívání ICT ve výuce, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, vyvozování jevů, jejich zobecňování a aplikace do příbuzných jevů. Je kladen důraz na neustálou kultivaci ústního i písemného projevu. Do výuky je zařazována práce s tiskem a informacemi získanými prostřednictvím médií, dále jsou zařazovány exkurze.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků je třeba vést žáky ke spolupráci s vyučujícím na hodnocení a zvláště vést žáky k sebehodnocení. Hodnocení je vyjadřováno slovním zhodnocením výkonu, vysvětlením a následně pětistupňovou klasifikační stupnicí. Při hodnocení je kladen důraz zejména na:

- samostatné, správné a logické vyjádření myšlenky,
- pohotovou komunikaci,
- schopnost samostatně pracovat,
- tvůrčí přístup k předmětu,
- sebevědomou prezentaci poznatků a vedení diskuze o nich,
- dovednost spolupracovat a týmově hledat řešení,
- dovednost analyzovat výsledky práce a hodnotit je,
- kultivovanost projevu.

Hodnoceny jsou zejména referáty zpracované tvůrčím způsobem, zasazené do kontextu společnosti, doby. Dále je hodnocena příprava prezentací na dané téma a aktualit ze současného světa.

Zohledňován je také zájem žáků o předmět, jejich aktivita a tvůrčí přístup v rámci hodin i v rámci domácí přípravy.

Další kritéria hodnocení jsou dána Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Obchodní akademie Neveklov, která jsou součástí Školního řádu.

Popis přínosu předmětu společenské vědy k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení:

Žák je veden při výuce společenských věd k tomu, aby:

- byl motivován dále se vzdělávat a pečovat o svůj intelektuální rozvoj,
- s porozuměním poslouchal mluvené projevy,
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- využíval ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušenosti svých i jiných lidí,
- si uměl vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů:

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání úkolu, získal a kriticky hodnotil informace z různých zdrojů – z verbálních textů, z ikonických textů (např. obrazy, fotografie, schémata, mapy aj...) a kombinovaných textů (např. film) a navrhl způsob řešení,
- uplatňoval při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- spolupracoval při řešení problémů s jinými žáky (týmové řešení),
- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění různých aktivit.

Komunikativní kompetence:

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval,
- formuloval své myšlenky věcně, pojmově a formálně správně, srozumitelně a souvisle,
- debatoval o politických, sociálních, praktických ekonomických i etických otázkách, svá tvrzení náležitě podložil argumenty,
- účastnil se aktivně diskusí, formuloval a obhajoval své názory a postoje,
- se vyjadřoval a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- formuloval věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložil argumenty, debatoval o nich.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal radu i kritiku,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu a podílel se na realizaci společných pracovních i jiných činností,
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním konfliktům,
- si ověřoval získané poznatky, kriticky zvažoval názory, postoje a jednání jiných lidí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- jednal odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu,

- dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispíval k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomoval si - v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupoval s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zajímal se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě,
- chápal význam životního prostředí pro člověka, jednal v duchu udržitelného rozvoje,
- uznával hodnotu života, uvědomoval si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- uznával tradice a hodnoty svého národa, chápal jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu,
- podporoval hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měl k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, tedy i vzdělávání,
- si uvědomoval význam celoživotního vzdělávání,
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce,
- se dokázal písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Matematické kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- uměl číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- vyhledával a zpracovával informace z tisku a ostatních médií,
- pracoval s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikoval elektronickou poštou,
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
- pracoval s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- si uvědomoval nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupoval k získaným informacím, byl mediálně gramotný.

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Ve společenských vědách se realizují především tři průřezová témata – **Občan v demokratické společnosti** a **Člověk a svět práce** a **Člověk a životní prostředí**. Lze zde realizovat však i **PT Informační a komunikační technologie**.

PT Občan v demokratické společnosti je hlavní náplní předmětu společenské vědy. Komplexně propojuje výukou. Vzdělání v předmětu společenské vědy směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti, dodržovali je, jednali v souladu s trvale udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

V rámci PT **Člověk a svět práce** je žák veden k odpovědnosti za vlastní život, k uvědomění si významu vzdělání pro život. Téma je uplatňováno zejména při probírání kapitol Člověk v lidském společenství, Člověk jako občan a Člověk a právo. V rámci kapitol Člověk a svět a Kultura odívání si žák osvojuje pravidla správného chování a odívání, se připravuje na pohovor s budoucími zaměstnavateli.

V rámci PT **Člověk a životní prostředí** je žák veden k tomu, aby poznával svět a učil se mu rozumět, aby chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím. Aby pochopil souvislost mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy. PT Člověk a životní prostředí je realizováno zejména v tematických celcích Člověk v lidském společenství a Člověk jako občan.

Dále je žák veden k tomu, aby dokázal esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí.

V rámci PT **Informační a komunikační technologie** je žák veden k tomu, aby efektivně pracoval s informačními a komunikačními technologiemi, aby vyhledával, zpracovával a předával informace. Výsledky své práce žák předává ostatním pomocí prezentace v PowerPointu.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY:

dějepis

matematika

biologie

zeměpis

ekonomika

informatika

písemná a elektronická komunikace

společenskovední seminář

seminář z dějepisu

Obsah vzdělávání

Společenské vědy – 1. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|---|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění • popíše vhodné společenské chování v dané situaci, používá je v praxi; • rozliší nabídku kulturních institucí, • aktivně se zúčastňuje různých kulturních akcí • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území • osvojí si estetická kritéria a uplatňuje je v běžném životě, • vysvětlí rozdíl mezi uměním a kýčem • posoudí požadavky na kulturní bydlení • vysvětlí termín kultura odívání, • rozlišuje oděvy pro různé příležitosti a do různých prostředí, • vysvětlí pojem móda • vysvětlí, co je kulturní dědictví, • charakterizuje jednotlivé typy kulturních památek • vysvětlí význam ochrany materiálních i duchovních hodnot minulosti i současnosti • charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení • charakterizuje funkce rodiny, osvětlí problematiku tzv. krize rodiny • zhodnotí nové formy soužití | <ol style="list-style-type: none"> 1. Společenská kultura <ul style="list-style-type: none"> • principy a normy kulturního chování • hmotná kultura, duchovní kultura • společenská výchova 2. Kulturní instituce v ČR a v regionu (knihovny, muzea, divadla, kulturní střediska, kina, koncertní a výstavní síně ...) 3. Kultura národností na našem území /Češi, Slováci, Židé, Ukrajinci, Vietnamci .../ 4. Estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě 5. Kultura bydlení 6. Kultura odívání 7. Kulturní dědictví a kulturní hodnoty současnosti <ul style="list-style-type: none"> • jejich ochrana a využívání 8. Člověk v lidském společenství <ul style="list-style-type: none"> • společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost • současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha |

| | |
|---|---|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy, popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace • rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti • navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti • objasní způsoby ovlivňování veřejnosti • objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě • debatuje o pozitivích i negativích multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí • posoudí, kdy je praktickém životě rovnost pohlaví porušována | <ul style="list-style-type: none"> • sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti • majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření • řešení krizových finančních situací, sociální zajištění rodiny • rasy, etnika, národy a národnosti, majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití, migrace, migranti, azylanti • postavení mužů a žen, genderové problémy |
|---|---|

Společenské vědy – 2. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|--|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • objasní postavení církve a věřících v ČR, vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus • rozezná hlavní světová náboženství • charakterizuje demokracii, interpretuje její fungování a problémy s ní spjaté (korupce, kriminalita...) • vysvětlí význam práv a svobod zakotvených v českých zákonech a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat | <ol style="list-style-type: none"> 1. Víra a atheismus náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus 2. Člověk jako občan <ul style="list-style-type: none"> • základní hodnoty a principy demokracie • lidská práva, jejich obsah a pojetí, • obhajování a možné zneužívání práv, • veřejný ochránce práv, • práva dětí • svobodný přístup k informacím, masmédiá v demokratické společnosti, |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • kriticky přistupuje k mediálním obsahům a využívá pozitivně jejich nabídky • rozliší na konkrétních příkladech pojmy občan a obyvatel státu • demonstruje na konkrétních příkladech vztah mezi občanem a státem • rozliší formy státu podle toho, kdo vykonává státní moc, a podle toho, kdo stojí v čele státu • posoudí formy přímé a nepřímé demokracie • charakterizuje republikánskou formu státu • demonstruje na konkrétních příkladech rozdíly mezi unií, federací a konfederací • charakterizuje funkci a význam ústavy pro demokratický stát • charakterizuje Ústavu ČR • uvede a charakterizuje jednotlivé subjekty státní správy a samosprávy • uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy • demonstruje na konkrétních příkladech význam samosprávy pro občana • uvede na konkrétních příkladech možnosti občanů, jak se podílet na správě a samosprávě obce a záležitostech týkajících se veřejného zájmu • objasní význam demokratických voleb pro uplatňování nepřímé demokracie • porovná volební systémy • zdůvodní stanovené věkové hranice pro aktivní a pro pasivní volební právo • porovná postavení občana v demokratickém a totalitním státě • objasní pojem politika a vysvětlí obsah politické činnosti • uvede možné formy politické participace v demokratické společnosti • charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb • má přehled o programech politických stran | <ul style="list-style-type: none"> • kritický přístup, využití masmédií v každodenním životě • stát, občan a národ, státy na prahu 21. století, občanství ČR • Ústava ČR, • práva a povinnosti občanů ČR • politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská zastupitelstva • politika a politická ideologie, politické strany, volební systémy a volby • radikalismus a extremismus v politice, • současná česká extremistická scéna a její symbolika • teror, terorismus |
|---|---|

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem či extremismem • vysvětlí, proč je nepřipustné užívat neonacistické symboliky nebo jinak propagovat hnutí omezující lidská práva a svobody • navrhne, jak je možné se účastnit občanského života v rámci obce a regionu • debatuje o vlastnostech občana demokratického státu. • vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů • vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost • popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství • popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi, popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení problémů • vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí, nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání apod. | <ul style="list-style-type: none"> • občanská společnost a občanská participace • občanské ctnosti potřebné pro demokracii a soužití v multikulturní společnosti <p>2. Člověk a právo</p> <ul style="list-style-type: none"> • právo a spravedlnost, právní stát • právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy <ul style="list-style-type: none"> • soustava soudů v České republice <ul style="list-style-type: none"> • rodinné právo • správní řízení • trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení • kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými • notáři, advokáti a soudci |
|--|---|

Společenské vědy – 3. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|--|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí význam etiky pro život, • diskutuje o praktických etických problémech • rozliší obsah pojmů morálka, mravnost, etika • vymezí vzájemný vztah hodnot a norem, na konkrétních příkladech objasní význam hodnotové orientace pro lidský život • popíše základní normy a hodnoty • kriticky posoudí vlastní hodnotovou orientaci • vysvětlí, co to je svoboda • rozliší na modelových situacích dobro a zlo • charakterizuje úlohu svědomí v lidském rozhodování a jednání • doloží na konkrétních příkladech porozumění různým rovinám pojmu viny, zhodnotí význam odpuštění a účinné lítosti pro morálně hodnotný život člověka • zhodnotí význam tolerance, respektu a pluralismu pro vývoj demokratické společnosti • vysvětlí, v čem spočívá morální zralost člověka • vysvětlí soudobé etické teorie • vysvětlí, na čem je založena etika podnikání, zhodnotí důležitost etiky ve vlastním životě. • vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, • vysvětlí správně pojmy a vhodně je používá • pracuje s jemu obsahově a formálně dostupnými texty • debatuje o praktických filozofických otázkách (ze života kolem sebe - u kauz známých z médií, z krásné | <p>1. Etika</p> <ul style="list-style-type: none"> • význam etiky v životě člověka, její smysl pro řešení životních situací • předmět etiky • základní pojmy etiky • morálka • mravní hodnoty a normy • mravní rozhodování a odpovědnost (svoboda, dobro a zlo, svědomí a jeho autonomie) • životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem • moderní etika • profesní etika • etika podnikání <p>2. Člověk a svět (praktická filosofie)</p> <ul style="list-style-type: none"> • význam filozofie v životě člověka • základní pojmy • ontologie (základní filosofická otázka, hmota a vědomí, řešení vztahu hmoty a vědomí v dějinách filosofie) |

| | |
|--|--|
| <p>literatury a jiných druhů umění)</p> <ul style="list-style-type: none">• rozliší materialismus a idealismus,• vysvětlí roli náboženství při hledání podstaty světa• brání se vůči názorové manipulaci a duchovní závislosti• vysvětlí, co je to pravda• doloží příklady relativnosti lidského poznání,• formuluje a obhájí vlastní názor | <ul style="list-style-type: none">• gnozeologie (poznání, metody, formy, prostředky, pravda, relativita poznání, poznání v dějinách filozofie) |
|--|--|

Dějepis

| | |
|----------------------------|--|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie Neveklov |
| Vyučovací předmět: | Dějepis |
| Celková hodinová dotace: | 1. ročník – 2 hodiny týdně / 68 hodin za rok Celkem 68 hodin za studium |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Dějepis je všeobecně vzdělávací předmět založený na komunikaci, orientaci v čase a prostoru, vyhledávání a kritickém zhodnocování informací týkajících se národních a světových dějin.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem dějepisu je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Dále vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Předmět kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí. Dějepis posiluje u žáků hrdost na tradice a hodnoty svého národa.

Charakteristika učiva

Učivo je zařazeno do prvního ročníku. Učivo je probíráno chronologickým způsobem s paralelním pojetím světových a národních dějin v následujících tematických celcích: Úvod do dějepisu, Starověk, Středověk, Novověk, Novověk – 19. století a Dějiny 20. století.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka dějepisu směřuje k tomu, aby žáci:

- využívali svého historického povědomí a dovedností v praktickém životě, ve styku s jinými lidmi a různými institucemi,
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (tj. obrazy, fotografie, schémata, mapy) a kombinovaných textů (např. film), z odborné i umělecké literatury,
- formulovali věcně, pojmově a formálně správně své názory na historické a politické otázky,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za své rozhodnutí a jednání,
- vážili si demokracie a svobody, usilovali o její zachování a zdokonalování,
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, respektovali lidská práva,
- kriticky posuzovali společnost kolem sebe, přemýšleli o ní, nenechali se zmanipulovat,
- uznávali, že základní hodnotou je život,
- na základě vlastní identity ctili identitu ostatních, oprostili se od předsudků, intolerance, rasismu, etnické, náboženské či jiné nesnášenlivosti,

- cílevědomě zlepšovali a chránili životní prostředí,
- vážili si hodnot lidské práce, neničili je, ale pečovali o ně,
- kladli si v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledali na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi,
- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria,
- chápali význam umění,
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury,
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Výukové strategie

Základními metodami práce je výklad a řízený rozhovor, komunikace s žáky, vzájemná komunikace mezi žáky, analýza textů a jejich interpretace, referáty, veřejné prezentace žáků, projektové metody výuky, týmová práce a kooperace, využívání ICT ve výuce, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, vyvozování jevů, jejich zobecňování a aplikace do příbuzných jevů. Je kladen důraz na neustálou kultivaci ústního i písemného projevu. Do výuky je zařazována práce s tiskem a informacemi získanými prostřednictvím médií, dále jsou zařazovány exkurze.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků je třeba vést žáky ke spolupráci s vyučujícím na hodnocení a zvláště vést žáky k sebehodnocení. Hodnocení je vyjadřováno slovním zhodnocením výkonu, vysvětlením a následně pětistupňovou klasifikační stupnicí. Při hodnocení je kladen důraz zejména na:

- samostatné, správné a logické vyjádření myšlenky,
- pohotovou komunikaci,
- schopnost samostatně pracovat,
- tvůrčí přístup k předmětu,
- sebevědomou prezentaci poznatků a vedení diskuze o nich,
- dovednost spolupracovat a týmově hledat řešení,
- dovednost analyzovat výsledky práce a hodnotit je,
- kultivovanost projevu.

Při ústním zkoušení je kladen důraz na ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je. Je hodnocena kvalita mluveného projevu a schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech.

Při písemných projevech je hodnocena přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost projevu.

Hodnoceny jsou také referáty a prezentace zpracované tvůrčím způsobem, zasazené do kontextu společnosti, doby.

Zohledňován je také zájem žáků o předmět, jejich aktivita a tvůrčí přístup v rámci hodin i mimo ně.

Další kritéria hodnocení jsou dána Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Obchodní akademie Neveklov, která jsou součástí Školního řádu.

Popis přínosu předmětu dějepis k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

Žák je veden při výuce dějepisu k tomu, aby:

- byl motivován dále se vzdělávat a pečovat o svůj intelektuální rozvoj,
- s porozuměním poslouchal mluvené projevy,
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- využíval ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušenosti svých i jiných lidí,
- si uměl vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání úkolu, získal informace potřebné k řešení problému a navrhl způsob řešení,
- uplatňoval při řešení problémů různé metody myšlení (analýza, syntéza, komparace) a myšlenkové operace,
- spolupracoval při řešení problémů s jinými žáky (týmové řešení),
- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění různých aktivit.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval,
- formuloval své myšlenky věcně, pojmově a formálně správně, srozumitelně a souvisle,
- debatoval o politických, sociálních, praktických ekonomických i etických otázkách, svá tvrzení náležitě podložil argumenty,
- účastnil se aktivně diskuzí, formuloval a obhajoval své názory a postoje,
- se vyjadřoval a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal radu i kritiku,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu a podílel se na realizaci společných pracovních i jiných činností,
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním konfliktům,
- ověřoval si získané poznatky, kriticky zvažoval názory, postoje a jednání jiných lidí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- jednal odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispíval k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomoval si v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupoval s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zajímal se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě,

- uznával hodnotu života, uvědomoval si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- uznával tradice a hodnoty svého národa, chápal jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu,
- podporoval hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měl k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, tedy i vzdělávání,
- si uvědomoval význam celoživotního vzdělávání,
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce,
- se dokázal písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Matematické kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- uměl číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- vyhledával a zpracovával informace z tisku a ostatních médií,
- pracoval s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikoval elektronickou poštou,
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
- informace kriticky hodnotil a nenechal se manipulovat tvrzeními,
- dokázal se orientovat v archivech, knihovnách, muzeích.

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

V dějepise se realizuje především PT **Občan v demokratické společnosti**. Dále je uplatňováno i PT **Informační a komunikační technologie**.

PT **Občan v demokratické společnosti** - je nedílnou součástí předmětu dějepis. Komplexně prostupuje výukou – např. v tematických celcích antické Řecko, politické ideologie, Dějiny Československa po 1. světové válce. Vzdělání v předmětu dějepis směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s trvale udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury.

V rámci PT **Informační a komunikační technologie** je žák veden ke zpracování seminárních prací ve Wordu, zhotovování prezentací v programu PowerPoint, dále pak k vyhledávání informací na internetu a jejich následnému vyhodnocování.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

literární výchova

matematika

informatika

společenské vědy

písemná a elektronická komunikace

ROZPIS UČIVA

Obsah vzdělávání

Dějepis – 1. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|---|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none">objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů,časově vymezí jednotlivá období dějin na časové přímce | <p>1. Úvod do dějepisu</p> <ul style="list-style-type: none">smysl dějepisučasová přímkaperiodizace dějin |
| <ul style="list-style-type: none">uvede příklady přínosu starověkých civilizací | <p>2. Starověk</p> <ul style="list-style-type: none">dědictví a kulturní přínos starověkých civilizacíjudaismus a křesťanství |
| <ul style="list-style-type: none">vysvětlí pojem "stěhování národů"vymezí první slovanské státní útvary na našem územívysvětlí počátky a příčiny mocenského rozmachu českého státuurčí vznikající státy ve střední, západní a východní Evropěvysvětlí a na mapě ukáže křížové výpravyrozpozná a popíše základní rysy románské a gotické kulturyporovná dějiny českého státu za Přemyslovců, Lucemburků a v husitstvírozezná základní rozdíly gotické a renesanční kulturyvysvětlí příčiny a výsledky a na mapě ukáže zámořské objevyvysvětlí renesanční a reformační myšlenkypopíše základní revoluční změny v Evropě ve středověku a raném novověku | <p>3. Středověk</p> <ul style="list-style-type: none">stěhování národůkřížové výpravypočátky české státnostikultura středověkucírkev ve středověkuhusitství <p>4. Novověk</p> <p>Počátky novověku</p> <ul style="list-style-type: none">zámořské objevyrenesance a reformaceHabsburkové ve střední a západní Evropětricetiletá válka, stavovská opozice v Českých zemíchanglická revolucezměny v Evropě po tricetileté válce |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí příčiny a výsledky třicetileté války, popíše její průběh • stanoví základní rysy a rozdíly renesanční a barokní kultury • vymezí rozdíly absolutismu a parlamentarismu, ukáže na příkladech • popíše vývoj a charakterizuje milníky vývoje Habsburské monarchie v 16.-18. století | <ul style="list-style-type: none"> • kultura baroka • srovnání absolutismu a parlamentarismu |
| <ul style="list-style-type: none"> • na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti • objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci • popíše česko – německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. století • charakterizuje proces modernizace společnosti • zdůvodní vznik neokolonialismu, ukáže jednotlivé neevropské kolonie na mapě a přiřadí je k evropským státům | <p>19. století</p> <ul style="list-style-type: none"> • velké občanské revoluce – americká, francouzská, revoluce 1848/9 v Evropě a českých zemích • společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v Českých zemích, česko – německé vztahy, postavení minorit, dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu • modernizace společnosti – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj • modernizovaná společnost a jedinec – sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání • vznik a vývoj koloniální soustavy, kolonie v 2. pol. 19. století |
| <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi • popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce • charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky, objasní vývoj česko – německých vztahů • identifikuje základní zásady, hodnoty a principy moderní evropské demokracie, rozliší znaky demokratického a totalitního státu • vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize • charakterizuje fašismus a nacismus, srovná nacistický a komunistický totalitarismus, identifikuje nástroje | <p>5. Dějiny – 20. století</p> <p>Dějiny do roku 1945</p> <ul style="list-style-type: none"> • vztahy mezi velmocemi – pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku • demokracie a diktatura – Československo v meziválečném období, autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR, velká hospodářská krize, mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce, druhá světová válka, Československo za války, druhý československý odboj, válečné zločiny a holocaust, důsledky války |

| | |
|---|---|
| <p>totalitních režimů, které je udržují u moci</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, vysvětlí, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR • objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu • objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo • popíše projevy a důsledky studené války • charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku • popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace (OSN, NATO, RVHP, Varšavská smlouva, EU, Rada Evropy) • popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa • vysvětlí rozpad sovětského bloku • uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století • vysvětlí příčiny vzniku terorismu a uvede příklady teroristických akcí • popíše historii studovaného oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí | <p>Dějiny po roce 1945</p> <ul style="list-style-type: none"> • svět v blocích, demokratický svět a sovětský blok, supervelmoci USA a SSSR, studená válka • poválečné Československo • třetí svět a dekolonizace • konec bipolarity Východ – Západ <p>6. Dějiny studovaného oboru</p> |
|---|---|

Matematika

| | |
|----------------------------|--|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie Neveklov |
| Vyučovací předmět: | Matematika |
| Celková hodinová dotace: | 1. ročník – 4 hodiny týdně / 136 hodin ročně 2. ročník – 3 hodiny týdně / 102 hodin ročně 3. ročník – 3 hodiny týdně / 102 hodin ročně 4. ročník – 3 hodiny týdně / 84 hodin ročně Celkem 424 hodin za studium |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Matematika je všeobecně vzdělávací předmět rozvíjející logické a abstraktní myšlení žáků, vede je k samostatnému myšlení a přispívá k jejich celkovému intelektuálnímu rozvoji. Je volitelným maturitním předmětem a vychází z požadavků RVP a Katalogu požadavků společné části maturitní zkoušky pro předmět matematika v základní úrovni obtížnosti.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích. Žák je veden k tomu, aby si aktivně osvojil strategie řešení úloh a problémů a rozlišoval kvantitativní vztahy v přírodě a společnosti.

Charakteristika učiva

Obsah učiva předmětu matematika je rozložen do čtyř ročníků.

Významnou úlohu ve studiu matematiky hraje prohlubování pojmu proměnné, utváření funkčního, kombinatorického a pravděpodobnostního myšlení. Nezastupitelné místo má i rozvíjení geometrické představivosti v planimetrii a stereometrii a pochopení vzájemného vztahu geometrie a algebry s aritmetikou na učivu analytické geometrie.

Zařazené tematické celky odpovídají Katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky pro předmět matematika

Na tuto úroveň navazuje předmět matematický seminář, který je určen zejména pro žáky, kteří chtějí ve studiu matematiky pokračovat na vysokých a vyšších odborných školách, a to zejména ekonomického zaměření.

Obsahem učiva jsou tematické celky:

1. Operace s čísly a výrazy
2. Algebraické výrazy
3. Řešení rovnic a nerovnic
4. Planimetrie
5. Funkce a její průběh
6. Goniometrie

7. Trigonometrie
8. Stereometrie
9. Analytická geometrie v rovině
10. Posloupnosti a jejich využití
11. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka matematiky směřuje k tomu, aby žáci získali:

- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- důvěru ve vlastní schopnosti,
- smysl pro pečlivost, důslednost a preciznost při práci.

Výukové strategie

V předmětu matematika jsou kombinovány různé metody výuky. Pro jejich volbu je rozhodující charakter látky, učitelovo pojetí výuky, úroveň a předpoklady konkrétní třídy a jednotlivých žáků, časové podmínky a stále se rozvíjející technické možnosti.

Základní možnosti představují komunikace ve směrech *učitel ↔ žák* a *žák ↔ žák* a samostatná práce.

Ty jsou využívány ve fázi seznámení s novou látkou, procvičování, kontroly výsledků ve vzdělávání i opakování. Do výuky jsou zařazovány problémové úlohy využívající hromadnou, skupinovou i individuální formu řešení, své místo má projektové vyučování.

Díky rozvoji ICT je samozřejmostí využití

- multimediálních technologií,
- osobních počítačů,
- elektronické podpory výuky prostřednictvím eLearningu.

Hodnocení výsledků žáků

Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- písemnými i ústními zkouškami a didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Jedním z podkladů pro klasifikaci je hodnocení z celkem dvou čtvrtletních písemných prací, které jsou zařazeny během každého pololetí. Ve čtvrtém ročníku může být zařazena pouze jedna pololetní písemná práce.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.

Při hodnocení jsou žáci vedeni ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení vlastních výsledků.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- kvalitu výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Popis přínosu předmětu matematika k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

Žák je veden při výuce matematiky k tomu, aby:

- byl motivován dále se vzdělávat a pečovat o svůj intelektuální rozvoj,
- získal pozitivní postoj k matematice, zájem o ni a její aplikace,
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- si uměl vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání,
- aktivně přijímal hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání úkolu, získal informace potřebné k řešení problému a navrhl způsob či varianty řešení,
- kvantitativně odhadl řešení,
- spolupracoval při řešení problémů s jinými žáky,
- vyhodnotil a ověřil správnost zvoleného postupu a získaných výsledků,
- uplatňoval při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- správně užíval matematické pojmy,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a matematicky správně,
- formuloval a obhajoval své názory a postoje,
- dokázal s porozuměním přečíst text s matematickými symboly.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal radu i kritiku,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,

- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním konfliktům,
- ověřoval si získané poznatky, kriticky zvažoval názory, postoje a jednání jiných lidí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- dodržoval nejen přírodní zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí,
- vnímal probíranou látku také v historických souvislostech a chápal matematiku jako multikulturní dorozumívací prostředek.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- si uvědomoval význam celoživotního učení a byl připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a znal požadavky terciárního stupně vzdělávání v oblasti matematiky.

Matematické kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- správně používal a převáděl běžné jednotky,
- používal pojmy kvantifikujícího charakteru,
- prováděl reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- nacházel vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů a uměl je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení,
- četl a vytvářel různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
- aplikoval znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru,
- efektivně aplikoval matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s osobním počítačem a kalkulačkou,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu.

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

V matematice se realizuje především průřezové téma **Informační a komunikační technologie**. Žák je veden k tomu, aby dovedl využít informačních technologií při numerických výpočtech, tvorbě grafů a jejich aplikaci při řešení rovnic a nerovnic, při řešení konkrétních úloh (např. z finanční matematiky) a pro algoritmizaci úloh (např. z analytické geometrie).

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

V předmětu matematika se realizují mezipředmětové vztahy zejména ve spojení s ekonomickými předměty (finanční matematika, statistika, využití funkcí, slovní úlohy), přírodovědnými předměty (vyjádření neznámé ze vzorce, slovní úlohy) a informatikou (využití tabulkového procesoru v tematických celcích Funkce a Analytická geometrie)

ROZPIS UČIVA

Obsah vzdělávání

Matematika – 1. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|---|
| <p><u>Žák</u></p> <p>zařadí číslo do příslušného číselného oboru vymezí rozdíly mezi jednotlivými číselnými obory</p> <p>provádí aritmetické operace s přirozenými čísly</p> <p>rozliší prvočíslo a číslo složené, rozloží přirozené číslo na součin prvočinitelů</p> <p>užívá pojem dělitelnosti a znaků dělitelnosti k rozkladům přirozených čísel</p> <p>určí nejmenší společný násobek a největšího společného dělitele přirozených čísel</p> <p>provádí aritmetické operace s celými čísly</p> <p>k danému číslu najde číslo opačné</p> <p>provádí číselné operace s racionálními čísly</p> <p>používá různé tvary zápisu racionálních čísel a převádí je</p> <p>k danému číslu najde číslo převrácené</p> <p>provádí operace s desetinnými čísly včetně zaokrouhlování</p> <p>efektivně využívá pro výpočty kalkulačku, pracuje s tvarem $a \cdot 10^k$; $k \in \mathbb{Z}$</p> <p>řeší praktické úlohy na procenta</p> <p>znázorní přesný obraz racionálního čísla na číselné ose</p> | <p>1. Operace s čísly a výrazy</p> <p>číselné obory</p> <p>přirozená čísla</p> <p>celá čísla</p> <p>racionální čísla</p> <p>užití procentového počtu</p> |
| <p>používá různé zápisy reálného čísla</p> <p>znázorní reálné číslo nebo jeho aproximaci na číselné ose</p> <p>určí absolutní hodnotu reálného čísla a graficky ukáže její geometrický význam</p> | <p>reálná čísla</p> <p>absolutní hodnota reálného čísla</p> |
| <p>zapiše množinu výčtem prvků, charakteristickou vlastností, pomocí Vennových diagramů</p> <p>určí průnik a sjednocení množin</p> <p>rozhodne, zda je množina podmnožinou jiné množiny</p> <p>vypíše všechny podmnožiny dané množiny</p> | <p>množiny a operace s množinami</p> |

| | |
|--|--|
| <p>zapiše a znázorní interval určí sjednocení a průnik daných intervalů</p> <p>určí přibližnou hodnotu druhé a třetí mocniny a odmocniny provádí operace s mocninami s celočíselným exponentem provádí početní výkony s mocninami s racionálním exponentem převéde číslo s racionálním exponentem na tvar s odmocninou a naopak</p> <p><u>Žák</u></p> <p>určí hodnotu výrazu rozhodne, zda je dané číslo kořenem (nulovým bodem) výrazu provádí početní operace s mnohočleny rozloží mnohočlen na součin užitím vzorců a vytýkáním provádí početní operace s lomenými výrazy určí definiční obor lomeného výrazu</p> <p>upravuje výrazy obsahující mocniny a odmocniny</p> | <p>intervaly</p> <p>mocniny – s exponentem přirozeným, celým a racionálním odmocniny</p> <p>2. Algebraické výrazy</p> <p>algebraický výraz</p> <p>mnohočleny</p> <p>lomené výrazy</p> <p>výrazy s mocninami a odmocninami</p> |
| <p><u>Žák</u></p> <p>řeší lineární rovnice o jedné neznámé stanoví definiční obor rovnice s neznámou ve jmenovateli třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní vyjádří neznámou ze vzorce různými metodami řeší soustavy lineárních rovníc</p> <p>řeší kvadratickou rovnici užije vztahů mezi kořeny a koeficienty k nalezení řešení kvadratické rovnice</p> <p>řeší lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy řeší rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě</p> | <p>3. Řešení rovnic a nerovnic lineární rovnice a jejich soustavy</p> <p>kvadratická rovnice</p> <p>lineární nerovnice a jejich soustavy</p> <p>slovní úlohy rovnice s parametrem iracionální rovnice</p> |
| <p><u>Žák</u></p> <p>načrtne graf lineární funkce a ryze kvadratické funkce podle předpisu graficky nalezne řešení soustavy rovnic a nerovnic</p> | <p>4. Funkce a její průběh základní graf lineární a kvadratické funkce</p> <p>grafické řešení rovnice a nerovnice</p> |

Matematika – 2. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|--|
| <p><u>Žák</u> správně užívá pojmů bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka, úhly (vedlejší, vrcholové, střídavé) objekty symbolicky zapisuje a znázorňuje v rovině s porozuměním užívá polohových a metrických vztahů v rovině (rovnoběžnost, kolmost, odchylka, přímek, délka úsečky a velikost úhlu, vzdálenosti bodů a přímek) rozliší konvexní a nekonvexní útvary rozlišuje základní druhy rovinných obrazců (mnohoúhelníky, kružnice), určí jejich obvod a obsah vyjádří a při výpočtu využije vztah mezi středovým a obvodovým úhlem definuje a pro výpočty užije goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku aplikuje poznatky o trojúhelnících (obvod, obsah, velikost výšky, Pythagorova věta, Euklidovy věty, poznatky o těžnicích a těžišti) v metrických úlohách</p> <p>určí objekty v trojúhelníku (strany, úhly, těžnice, výšky, osy stran, střední příčky, kružnice vepsaná a opsaná), znázorní je a správně užije jejich vlastnosti při řešení konstrukčních úloh využívá poznatků o množinách bodů dané vlastnosti při řešení konstrukčních úloh</p> | <p>1. Planimetrie základní planimetrické pojmy</p> <p>polohové a metrické vztahy mezi planimetrickými objekty</p> <p>metrické úlohy řešení pravoúhlého trojúhelníku mnohoúhelníky a kružnice</p> <p>konstrukční úlohy trojúhelník množiny všech bodů dané vlastnosti</p> |
| <p>rozliší shodná zobrazení a popíše jejich vlastnosti (souměrnosti, posunutí, otočení) užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v konstrukčních úlohách užije polohové vztahy mezi body, kružnicemi a přímkami k řešení vybraných konstrukčních úloh popíše a určí stejnoolehlost útvarů v rovině</p> | <p>shodnost a podobnost trojúhelníků shodná a podobná zobrazení stejnoolehlost</p> |

| | |
|--|--|
| <p><u>Žák</u> rozlišuje jednotlivé typy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti podle grafu či předpisu určí definiční obor, obor hodnot, hodnotu funkce v bodě podle grafu popíše průběh funkce, její maximum, minimum, omezenost</p> <p>vypočte a zakreslí průsečíky s osami objasní geometrický význam parametrů a, b, m, n v předpisu funkce využije grafů funkcí k řešení rovnic a nerovnic</p> | <p>2. Funkce a její průběh základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí</p> <p>racionální funkce (lineární, lomená, kvadratická)</p> |
| <p>načrtne graf exponenciální i logaritmické funkce určí definiční obor a obor hodnot rozliší možnosti dle hodnoty základu a</p> <p>uplatní věty o logaritmech při úpravách výrazů s logaritmy vyřeší základní exponenciální a logaritmické rovnice využije kalkulačku při výpočtech logaritmů</p> | <p>exponenciální a logaritmické funkce</p> <p>logaritmus a základní logaritmické a exponenciální rovnice</p> |
| <p><u>Žák</u></p> | <p>3. Goniometrie</p> |
| <p>určí bez užití kalkulačky hodnotu goniometrických funkcí v bodech $\{0; \frac{\pi}{6}; \frac{\pi}{4}; \frac{\pi}{3}; \pi\}$ a jejich násobcích efektivně využívá kalkulačku při výpočtech s goniometrickými funkcemi řeší jednoduché goniometrické rovnice s využitím vlastností a vzorců upravuje goniometrické výrazy znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel</p> | <p>hodnoty goniometrických funkcí goniometrické rovnice goniometrické výrazy</p> <p>goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu</p> |

Matematika - 3. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | TEMATICKÉ CELKY |
|--|--|
| <p><u>Žák</u> řeší praktické úlohy s užitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku a obecného trojúhelníku (sinová věta, kosinová věta, Heronův vzorec, vzorce pro obsah)</p> | <p>1. Trigonometrie věta sinová a kosinová, řešení obecného trojúhelníku</p> |
| <p><u>Žák</u> metodou volného rovnoběžného promítání zobrazí těleso do roviny určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie</p> | <p>2. Stereometrie základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru tělesa</p> |
| <p><u>Žák</u> provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů) určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky určí odchylku dvou vektorů parametricky, obecnou rovnicí i směrnicovým tvarem vyjádří přímku určí vzájemnou polohu bodu a přímky určí vzájemnou polohu dvou přímek vypočte vzdálenost bodu od přímky aplikuje analytický postup při zjišťování vlastností rovinných útvarů sestaví rovnici kružnice podle parametrů zakreslí kružnici danou předpisem určí vzájemnou polohu přímky a kružnice, určí jejich průsečíky</p> | <p>3. Analytická geometrie v rovině vektory přímka a její analytické vyjádření vlastnosti rovinných útvarů kružnice</p> |

Matematika – 4. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|---|
| <u>Žák:</u> | 1. Posloupnosti a jejich využití |
| vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen a zadanou rekurentně, výčtem prvků, graficky | základní poznatky o posloupnostech |
| rozdělí aritmetickou a geometrickou posloupnost užije základních vzorců pro výpočet členů posloupnosti a součtu prvních n členů | aritmetická a geometrická posloupnost |
| provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí rozdělí základní pojmy finanční matematiky a využije je k řešení úloh pro řešení úloh finanční matematiky využívá finančních funkcí tabulkového procesoru | finanční matematika |
| <u>Žák</u> užívá základní kombinatorická pravidla součtu a součinu rozezná kombinatorické skupiny (variace, permutace, kombinace bez opakování) podle vzorce určí počet variací, permutací a kombinací bez opakování počítá s faktoriály a kombinačními čísly podle binomické věty rozepíše konkrétní mocninu dvojčlenu | 2. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika v praktických úlohách základní poznatky z kombinatoriky (variace, permutace a kombinace bez opakování) |
| na konkrétním příkladě vysvětlí pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev a jistý jev určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem vzorcem vyjádří vztah sjednocení a průniku dvou jevů | základní poznatky z pravděpodobnosti (náhodný jev a jeho pravděpodobnost, nezávislost jevů) |
| popíše daný statistický soubor na základě jeho charakteristik navrhne metodu získání statistických dat v konkrétním případě z praxe | Statistický soubor, jednotka, znak, četnosti Charakteristiky polohy a variability |

| | |
|--|--|
| <p>řeší vybrané úlohy ze středoškolské látky volí různé metody při zpracování úloh didaktických testů pracuje s chybou a odhaduje správný výsledek</p> | <p>3. Opakování učiva ze SŠ</p> |
|--|--|

Základy přírodních věd

| | |
|----------------------------|---|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie Neveklov |
| Vyučovací předmět: | Základy přírodních věd |
| Celková hodinová dotace: | 1. ročník - 2 hodiny týdně / 68 hodin za rok 2. ročník – 2 hodiny týdně / 68 hodin za rok Celkem 136 hodin za studium |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Předmět základy přírodních věd přispívá ke komplexnějšímu pochopení přírodních jevů, zákonů a pojmů a formuje vztah žáků k přírodě. Je to povinný všeobecně vzdělávací předmět a vychází z požadavků RVP.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Výuka přírodních věd má podíl na rozvoji logického myšlení, rozvíjí zájem o experimentální práci a především je součástí všeobecného vzdělání, které je předpokladem k dalšímu studiu na vysoké škole.

Přírodovědné vzdělání na obchodní akademii směřuje především k tomu, aby žák pozoroval, popsal a vysvětlil přírodní jevy, chápal funkci technických zařízení a přístrojů používaných v občanském životě, znal vlastnosti běžně používaných látek a jejich změny. Důraz je kladen na to, aby znal názvosloví a složení látek, které kontaminují životní prostředí a poškozují zdraví člověka, a uměl aplikovat získané přírodovědné poznatky v odborném vzdělávání, praxi i každodenním životě, například dodržováním zásad trvale udržitelného rozvoje. Žák získává základní znalosti o ekologických souvislostech, postavení člověka v přírodě a dovede vyhodnotit vliv lidské činnosti na jednotlivé složky životního prostředí i způsoby jeho ochrany. Žák si osvojuje základy správné životosprávy a vhodné skladby potravin a je schopen eliminovat negativní vlivy všech toxikomanií. Důležitým cílem přírodovědného vzdělávání je schopnost číst s porozuměním jednodušší odborné texty, řešit jednoduché problémy, získávat a ověřovat si k tomu potřebné informace.

Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do dvou ročníků po 2 hodinách týdně. V prvním ročníku je zařazeno učivo fyziky a chemie, ve druhém vzdělávání biologické, ekologické a téma Člověk a životní prostředí. Obsah probíraného učiva navazuje na ZŠ a jeho hloubka je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků. Vyučující provádí podle svého uvážení úpravy rozsahu i obsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka základů přírodních věd směřuje k tomu, aby žáci:

- chápali význam přírodních věd a jejich přínos pro člověka,

- měli v úctě přírodu a jedinečnost života na Zemi a respektovali život jako nejvyšší hodnotu,
- prosazovali zásady trvale udržitelného rozvoje,
- objektivně posuzovali ekologické problémy a svým způsobem života přispívali k jejich řešení,
- uměli nést odpovědnost za svoje zdraví a dodržovali zdravý životní styl.

Výukové strategie

Výklad je zpestřován demonstračními pokusy v rámci možností materiálního vybavení školy a pro doplnění učiva se používají videokazety nebo DVD. Důležitá je komunikace se žáky a diskuse o aktuálních problémech, které s probíraným učivem souvisí, práce s texty a jejich interpretace, referáty žáků a samostatná práce s využitím ICT. Uplatňuje se také skupinové vyučování a projektové metody výuky. V návaznosti na učivo jsou zařazovány exkurze. Vyučující zdůrazňuje pravidla bezpečného zacházení s technickými zařízeními a zásady poskytování první pomoci. Při výuce jsou zohledněny individuální vzdělávací potřeby žáků a jejich intelektuální úroveň i úroveň znalostí získaných na ZŠ.

Hodnocení výsledků žáků

U žáků je hodnocen ústní projev při individuálním i frontálním zkoušení, při prezentacích a referátech. Další složkou hodnocení je písemný projev v písemných pracích, projektech a samostatných pracích. Žáci jsou v rámci spolupráce s vyučujícím také vedeni k sebehodnocení. Při hodnocení výsledků žáků se posuzuje úroveň porozumění poznatkům a schopnost aplikovat učivo při řešení konkrétních problémů, vystihnout podstatu problému a logicky ji zhodnotit. Přihlíží se také ke způsobu práce se zdroji informací, schopnostem diskutovat a myslet v souvislostech a v neposlední řadě k celkovému přístupu a zájmu o předmět. Hodnocení je vyjadřováno slovním zhodnocením výkonu, vysvětlením a následně pětistupňovou klasifikační stupnicí.

Další kritéria hodnocení jsou dána Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Obchodní akademie Neveklov, která jsou součástí Školního řádu.

Popis přínosu předmětu základy přírodních věd k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

Žák je veden při výuce základů přírodních věd k tomu, aby:

- byl motivován dále se vzdělávat a pečovat o svůj intelektuální rozvoj,
- uplatňoval znalost práce s textem, uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- si uměl vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání,
- si osvojil postupy logického myšlení a analýzy problémů.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání úkolu, získal informace potřebné k řešení problému a navrhl způsob řešení,
- volil vhodné prostředky a způsoby řešení,
- využíval poznatků a dovedností z přírodních věd v praktickém životě,
- logicky uvažoval, analyzoval a řešil jednoduché přírodovědné problémy,

- pozoroval a zkoumal přírodu, prováděl jednoduché experimenty a zpracovával a vyhodnocoval získané údaje,
- posuzoval chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy,
- porozuměl základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřenou odbornou terminologií v písemném i mluveném projevu,
- formuloval své myšlenky přesně, srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- se aktivně účastnil diskuzí,
- dokázal vyvodit a interpretovat závěry na základě analyzovaných dějů,
- se vyjadřoval a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal radu i kritiku,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- dokázal naslouchat názorům ostatních a objektivně je posuzoval,
- pracoval v týmu a k řešení společných úkolů přispíval vlastními návrhy,
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním konfliktům,
- využíval ke svému učení zkušeností jiných lidí, učil se na základě zprostředkování zkušeností.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- se aktivně zajímal o politické, společenské a vědecké dění u nás i ve světě,
- dodržoval zásady trvale udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti,
- měl v úctě živou i neživou přírodu a jedinečnost života na Zemi a respektoval život jako nejvyšší hodnotu,
- si vážil vlastního zdraví a odpovědně ho chránil svým stylem života.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti,
- si uvědomoval význam celoživotního vzdělávání,
- dokázal interpretovat odborné informace, zaujímal k nim stanovisko a využíval je v profesním životě,
- dbal na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s osobním počítačem,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikoval elektronickou poštou,
- získával a ověřoval informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu.

Kompetence aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů

Žák je veden k tomu, aby:

- uměl využívat a vytvářet různé formy grafických znázornění,
- správně používal a převáděl jednotky při chemických výpočtech,

- prováděl reálný odhad výsledku při řešení praktického úkolu.

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

V předmětu základy přírodních věd lze realizovat všechna čtyři průřezová témata – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí i Informační a komunikační technologie.

K PT **Občan v demokratické společnosti** přispívá předmět základy přírodních věd především sledováním aktuálních problémů, které souvisejí s ochranou a tvorbou životního prostředí a posuzováním jejich řešení z hlediska platné legislativy a občanských postojů. Žáci si váží materiálních a duchovních hodnot a uvědomují si nutnost jejich zachování pro příští generace.

V rámci PT **Člověk a svět práce** je žák veden k odpovědnosti za vlastní život, k uvědomění si významu vzdělání pro život a k využívání všech získaných poznatků ve své profesi. Uvědomuje si důležitost dodržování zásad bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a umí poskytnout potřebnou první pomoc.

V rámci PT **Člověk a životní prostředí** je žák veden k tomu, aby poznával svět a učil se mu rozumět, je veden k úctě k přírodě a k respektování života jako nejvyšší hodnoty, aby chápal význam strategie trvale udržitelného rozvoje a seznamoval se s její realizací. Toto je realizováno především v tematických celcích základy biologie a biochemie a základy ekologie. Studenti s využitím získaných poznatků např. navrhnou řešení konkrétního příkladu environmentálního problému .

V rámci PT **Informační a komunikační technologie** je žák veden k tomu aby pracoval s výpočetní technikou, uměl vyhledávat informace, ověřoval je a efektivně s nimi pracoval, komunikoval prostřednictvím e-mailové pošty a uměl používat multimediální techniku – například při prezentacích své práce.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

matematika
informatika

Obsah vzdělávání

Základy přírodních věd – 1. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|---|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • rozliší druhy pohybů, vypočítá a vysvětlí jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu • popíše síly, které působí na tělesa, a vysvětlí, jaký druh pohybu vyvolají • stanoví mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly • vysvětlí platnost zákona zachování mechanické energie a vypočítá jednoduché příklady • určí výslednici sil působících na těleso • užívá Pascalův a Archimedův zákon při řešení úloh | <p>Fyzika</p> <p>1. Mechanika</p> <ul style="list-style-type: none"> • pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici • Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace • mechanická práce a energie • posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil • tlakové síly a tlak v tekutinách |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • objasní význam tepelné roztažnosti látek v přírodě a odborné praxi • vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy a způsoby její změny • vysvětlí základní princip tepelných motorů • rozezná přeměny skupenství látek a objasní jejich význam v přírodě a technice | <p>2. Termika</p> <ul style="list-style-type: none"> • teplota, teplotní roztažnost látek • teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa • tepelné motory • struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše elektrické pole a jeho působení na bodový elektrický náboj • vypočítá úlohy s elektrickými obvody a aplikuje Ohmův zákon • objasní princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN | <p>3. Elektřina a magnetismus</p> <ul style="list-style-type: none"> • elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče • elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče • magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem • vysvětlí princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice | <ul style="list-style-type: none"> • vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • rozliší základní druhy mechanického vlnění a vysvětlí jejich šíření • popíše základní vlastnosti zvuku • vymezí negativní vliv hluku a doporučí způsoby ochrany sluchu • charakterizuje světlo popisem jeho vlnové délky a rychlosti v různých prostředích • řeší úlohy na odraz a lom světla • řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami • objasní optickou funkci oka a korekci jeho vad • určí význam různých druhů elektromagnetického záření s pomocí příkladů | <p>4. Vlnění a optika</p> <ul style="list-style-type: none"> • mechanické kmity a vlnění • zvukové vlnění • světlo a jeho šíření • zrcadla a čočky, oko • druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření <p>5. Fyzika atomu</p> <ul style="list-style-type: none"> • model atomu, laser • nukleony, radioaktivita, jaderné záření • jaderná energie a její využití |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu • vysvětlí stavbu atomového jádra a popíše základní nukleony • objasní podstatu radioaktivity, popíše druhy jaderného záření a možnosti ochrany před ním • popíše princip funkce jaderného reaktoru | <p>6. Vesmír</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slunce, planety a jejich pohyb, komety • hvězdy a galaxie |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje Slunce jako hvězdu • popíše objekty ve sluneční soustavě • uvede příklady základních typů hvězd | <p>Chemie</p> <p>1. Obecná chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> • chemické látky a jejich vlastnosti |
| <p><u>Žák</u></p> | |

- uvede příklady fyzikálních a chemických vlastností látek
- popíše stavbu atomu, objasní vznik chemické vazby
- formuluje pojmy prvek, sloučenina a rozlišuje molekulu prvku a sloučeniny
- správně používá názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin
- charakterizuje obecné vlastnosti kovů a nekovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků
- popíše metody oddělování složek ze směsi a uvede příklady využití těchto metod v praxi
- vyjádří různé formy složení roztoků a popíše postup jeho přípravy
- rozezná základní typy chemických reakcí a dokáže vysvětlit jejich mechanismy, zapsat chemickou reakci chemickou rovnicí
- provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi

Žák

- vymezí charakteristické vlastnosti anorganických sloučenin
- tvoří chemické vzorce jednoduchých anorganických sloučenin a jejich názvy
- charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny z hlediska jejich fyzikálních a chemických vlastností, výskytu v přírodě, výroby a použití v praxi a běžném životě

Žák

- charakterizuje základní skupiny uhlovodíků, zařadí jejich vybrané deriváty
- používá názvoslovné principy a tvoří jejich pomocí jednoduché chemické

- částicové složení látek
- chemická vazba
- chemické prvky, sloučeniny
- chemické značky a názvy
- periodická soustava prvků
- směsi, roztoky
- látkové množství
- chemické reakce, chemické rovnice
- výpočty v chemii

5. Anorganická chemie

- základy názvosloví anorganických sloučenin
- vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi
- anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli

6. Organická chemie

- vlastnosti atomu uhlíku
- základy názvosloví organických sloučenin
- organické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi

| | |
|---|--|
| <p>vzorce, názvy uhlovodíků a jejich derivátů</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v běžném životě i odborné praxi, posoudí je z hlediska vlivu na životní prostředí a zdraví člověka <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny • charakterizuje nejdůležitější přírodní látky • vysvětlí vybrané biochemické děje | <p>7. Biochemie</p> <ul style="list-style-type: none"> • chemické složení živých organismů • přírodní látky: bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory • biochemické děje |
|---|--|

Základy přírodních věd – 2. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|---|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše názory na vznik a vývoj člověka na Zemi • objasní základní vlastnosti živých soustav • popíše buňku jako základní stavební jednotku života • rozliší rostlinnou a živočišnou buňku na základě jejich stavby • objasní pojmy prokaryotická a eukaryotická buňka • uvede základní skupiny organismů a dokáže je porovnat a charakterizovat • vysvětlí základní principy genetiky • popíše stavbu lidského těla a určí funkci orgánů a jejich soustav • zdůvodní význam správné výživy a vymezí principy zdravého životního stylu | <p>1. Základy biologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • vznik a vývoj života na Zemi • vlastnosti živých soustav • typy buněk • rozmanitost organismů a jejich charakteristika • dědičnost a proměnlivost • biologie člověka • zdraví a nemoc |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • uvede příklady bakteriálních, virových a dalších onemocnění a stanoví vhodné způsoby prevence <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí základní ekologické pojmy • charakterizuje abiotické a biotické faktory prostředí • objasní základní vztahy mezi organismy ve společenstvu • uvede příklad potravního řetězce • s použitím příkladu charakterizuje pojem ekosystém • objasní koloběh látek a tok energie v přírodě a použije vhodné příklady • charakterizuje různé typy krajiny a její využívání a ovlivnění člověkem | <p>2. Základy ekologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní ekologické pojmy • ekologické faktory prostředí • potravní řetězce • ekosystém • koloběh látek v přírodě a tok energie • typy krajiny |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše historii vzájemného vlivu člověka a životního prostředí • posoudí vliv různých lidských činností na životní prostředí • objasní vliv životního prostředí na zdraví a život člověka • uvede základní přírodní zdroje surovin a energií, charakterizuje je z hlediska jejich obnovitelnosti a vlivu na životní prostředí • popíše způsoby nakládání s odpady • uvede globální problémy na Zemi • vyjmenuje nejdůležitější látky, které znečišťují půdu, ovzduší a vody, a dokáže najít a ověřit údaje o aktuální situaci • uvede příklady chráněných území v ČR • vyjmenuje nejdůležitější ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody | <p>3. Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> • vztah mezi člověkem a životním prostředím • vlivy člověka na životní prostředí • přírodní zdroje energie a surovin • odpady • globální problémy • ochrana přírody a krajiny • nástroje společnosti na ochranu životního prostředí • zásady trvale udržitelného rozvoje • odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• objasní pojem trvale udržitelný rozvoj• vymezí odpovědnost jedince za ochranu přírody, krajiny, života a vlastního zdraví• na základě získaných poznatků dokáže vyhledat, navrhnout a objasnit řešení konkrétního příkladu environmentálního problému | |
|---|--|

Tělesná výchova

| | |
|----------------------------|--|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie Neveklov |
| Vyučovací předmět: | Tělesná výchova |
| Celková hodinová dotace: | 1. ročník - 2 hodiny týdně / 68 hodin za rok 2. ročník - 2 hodiny týdně / 68 hodin za rok 3. ročník - 2 hodiny týdně / 68 hodin za rok 4. ročník - 2 hodiny týdně / 56 hodin za rok Celkem 260 hodin za studium |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Tělesná výchova je povinný všeobecně vzdělávací předmět, který vychází z požadavků RVP.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět tělesná výchova přispívá ke komplexnímu zvýšení úrovně pohybové úrovně žáka s přihlédnutím k fyzickým dispozicím, zdravotnímu stavu a zájmu. Cílem předmětu je výchova všestranně vzdělané osobnosti. Učí žáky vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot v životě člověka a cílevědomě je chránit, osvojit si pohybové dovednosti, pochopit význam tělovýchovných aktivit pro vhodné využití volného času. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je vzájemné toleranci, rozvíjí jejich fyzické schopnosti.

Charakteristika učiva

Obsah učiva tělesné výchovy je rozložen do čtyř ročníků. Učivo se v každém ročníku skládá z atletiky, gymnastiky, 2 sportovních her (košíková, volejbal, kopaná, házená, futsal, florbal). Doplňkově softbal, tenis, stolní tenis, badminton, frisbie. Ve druhém ročníku je zařazena výuka plavání a bruslení, v 1. ročníku žáci absolvují lyžařský kurz a ve 3. ročníku kurz sportovně-turistický.

Tělesná výchova je povinná pro všechny dívky a chlapce s výjimkou krátkodobých nebo dlouhodobých úlev nebo omezení (navrhovaných a sledovaných lékařem) ve shodě se zdravotním stavem žáka. V rámci tematických celků je učivo členěno do ročníků.

Předmět tělesná výchova se zařazuje 2 hodiny týdně.

Obsahem učiva je:

- rozvoj pohybových dovedností a kultivace pohybu
- regenerace a kompenzace jednostranné zátěže způsobené pobytem ve škole
- rozpoznání základních situací ohrožujících tělesné a duševní zdraví

Tematické celky

- poznatky z tělesné výchovy a sportu
- průpravná, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační, tvořivá cvičení
- atletika

- gymnastika a tanec
- rytmická gymnastika a kondiční cvičení
- úpoly
- sportovní hry
- turistika a pobyt v přírodě
- plavání
- lyžování
- bruslení
- testování

Tematické okruhy odborné

- péče o zdraví
- ohrožení člověka při mimořádných situacích
- pravidla her
- historie olympijských her

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka tělesné výchovy směřuje k tomu, aby žáci:

- dodržovali jednání fair play
- chápali výhody dobré fyzické kondice pro uplatnění v životě i v zaměstnání
- byli motivováni k prohlubování pohybových schopností a dovedností
- dosáhli optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností
- spolupracovali navzájem
- poznávali zdraví jako nejdůležitější životní hodnotu
- rozvíjeli svoji fyzickou kondici a zvyšovali individuální výkon

Výukové strategie

Výuka tělesné výchovy má být pro žáky zajímavá a má je pozitivně motivovat. Vyučující klade důraz na individuální přístup k žákům, a tím rozvíjí jejich osobní schopnosti, posouvá jejich limity. Vyučující organizuje ve výuce kolektivní hry a soutěže k rozvoji zodpovědnosti jedince za výsledek kolektivu, organizuje i soutěže pro jednotlivce, a tím rozvíjí morálně volní vlastnosti žáků, učí je vyrovnávat se s neúspěchy. Každého žáka vyučující motivuje k individuálnímu zlepšení. Výuka tělesné výchovy je doplňována dalšími sportovními aktivitami.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků je třeba vést žáky ke spolupráci s vyučujícím na hodnocení, zvláště je třeba vést žáky k sebehodnocení. Hodnocení je vyjadřováno slovním zhodnocením výkonu a vysvětlením. Hodnocení a klasifikace je v souladu s klasifikačním řádem.

Při hodnocení je kladen důraz zejména na:

- respektování individuálních předpokladů žáka
- poznání jeho předpokladů
- aktuální možnosti žáka a zdravotní stav
- pohybové zájmy žáka
- schopnost týmové práce
- přístup k předmětu
- schopnost sebevědomé prezentace dovedností a výkonů
- dovednost spolupracovat

Žák je hodnocen za zvládnutí konkrétního cíle, za změnu ve vlastním výkonu, za zájem o tělesnou výchovu, za snahu prakticky využívat některé osvojené pohybové dovednosti. Při hodnocení se přihlíží nejen výkonu, ale zohledňuje se také snaha.

Další kritéria hodnocení jsou dána Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Obchodní akademie Neveklov, která jsou součástí Školního řádu.

Popis přínosu předmětu tělesná výchova k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

Žák je veden při výuce tělesné výchovy k tomu, aby:

- byl motivován dále zvyšovat svoji fyzickou kondici
- se vyjadřoval přiměřenou odbornou terminologií
- pociťoval radost a uspokojení z prováděné tělesné a sportovní činnosti
- dosáhl optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností
- vyhledával aktivně příležitosti k dalším pohybovým aktivitám
- zlepšoval svůj individuální výkon

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání cvičení, případně herní situaci a získal informace potřebné k řešení problému, navrhl způsob řešení
- spolupracoval při činnostech s jinými žáky
- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění různých aktivit

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně odbornou sportovní terminologií
- rozvíjel své osobní schopnosti
- rozvíjel své morálně volní vlastnosti prostřednictvím soutěží
- se vyjadřoval a vystupoval v souladu se zásadami sportovního chování a jednání fair play

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal radu i kritiku
- pracoval v týmu
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním konfliktům
- přijímal a odpovědně plnil své i kolektivní úkoly
- dodržoval sjednaná pravidla a rozvíjel tak své morálně volní vlastnosti
- vyvozoval a posuzoval závěry chování a řešil herní situace

Občanské kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- respektoval spoluhráče i soupeře
- si uvědomoval své možnosti v dané oblasti
- se aktivně zajímal o vztahy v kolektivu

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- si uvědomoval význam celoživotního vzdělávání

- se dokázal seberealizovat při vstupu na trh práce (fyzické testy jako předpoklad pro výkon některých zaměstnání)

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s počítačem
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu v oblasti sportu a soutěží (viz celostátní futsalová liga)

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

V tělesné výchově se realizují především tři průřezová témata – Občan v demokratické společnosti a Člověk a svět práce a Člověk a životní prostředí.

K PT **Občan v demokratické společnosti** přispívá především navazování kontaktů mezi školami prostřednictvím sportovních utkání a závodů. Škola spolupracuje s dalšími školami v okrese v rámci AŠSK.

V rámci PT **Člověk a svět práce** je žák veden k odpovědnosti za vlastní život, k uvědomění si významu vzdělání a odpovídající fyzické kondice pro život. Pro úspěšný výkon některých povolání je nutná dobrá fyzická kondice jako předpoklad úspěšné kariéry nebo přijetí do zaměstnání.

V rámci PT **Člověk a životní prostředí** si žáci osvojují zásady bezpečného pobytu v různých přírodních prostředích, respektují nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím. Je zařazováno téma ochrany člověka za mimořádných situací.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

základy přírodních věd
společenské vědy
informatika

ROZPIS UČIVA

Obsah vzdělávání

Tělesná výchova – 1. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|--|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none">• připraví organismus k pohybové činnosti• prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci• seznámí se s problematikou ochrany člověka za mimořádných situací• komentuje historii a význam OH• pojmenuje cviky správnými názvy• vyjádří vlastními slovy pravidla her• posoudí své tělesné a duševní síly vzhledem k požadavkům zaměstnání | <p>1. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none">• zásady rozcvičení• zátěž a odpočinek• péče o zdraví• první pomoc• mimořádné situace• historie olympijských her• odborné názvosloví• pravidla her, závodů, soutěží• pořadová cvičení |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none">• uplatňuje techniku disciplíny• dodržuje zásady bezpečnosti při aktivitách• volí sportovní vybavení• prokáže úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností• správně technicky provede skok do dálky, do výšky• vrhá koulí technikou zádového způsobu | <p>2. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none">• sprint 60 m• vytrvalostní běh• skoky do výšky• skoky do dálky• vrh koulí dívky 4 kg, chlapci 5 kg |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none">• ovlivní správné držení těla• provede správně kotouly, stoje a rovnovážná cvičení• disponuje názvoslovím z oblasti rozcvičení, cvičí a slovně popíše cvičení na náradí• odhadne své reálné možnosti cvičení na jednotlivých náradích (kruhy, | <p>3. Gymnastika a tanec</p> <ul style="list-style-type: none">• cvičení s náčiním• kondiční, kompenzační a relaxační cvičení• akrobacie• cvičení na náradí• rytmická gymnastika• pohyb při hudbě, tanec |

| | |
|---|--|
| <p>koza, kůň, švédská bedna, trampolínka, hrazda)</p> <ul style="list-style-type: none"> • zacvičí sestavu se švihadlem • pohybuje se v rytmu hudby, zatančí základní kroky společenských tanců <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • analyzuje a definuje základní pohybové schopnosti při rozvoji úpolových sportů • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • volí sportovní vybavení • technicky správně ovládá míč nohou, vedení míče, používá správně přihrávky, zpracuje míč, vystřelí • odbije míč obouřč vrchem, spodem, nahraje, smečuje, podá přes síť • ve správné výšce dribluje, přihrává míč různými způsoby, hraje systém osobní a zónové obrany <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) s ohledem na klimatické podmínky a bezpečnost, udržuje ho • v přírodě se chová ekologicky <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • prokáže úroveň své tělesné zdatnosti • porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami | <p>4. Úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> • pády vpřed, vzad, stranou • přetahy, přetlaky a úpolové odpory • základní sebeobrana <p>5. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> • kopaná a futsal – herní činnosti jednotlivce obranné a útočné • odbíjená – herní činnosti jednotlivce: přihrávka, nahrávka, smeč, blok, podání • košíková – dribling, dvojtakt, střelba <p>6. Lyžařský výcvikový kurz</p> <ul style="list-style-type: none"> • seznámení s horským prostředím • základy sjezdového lyžování (zatačení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti) • základy běžeckého lyžování • výcvik na snowboardu (pro zájemce) <p>7. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • motorické testy |
|---|--|

Tělesná výchova – 2. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|--|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • používá terminologii pohybových činností • vysvětlí význam pojmu aktivní zdraví • rychle reaguje a poskytne správně první pomoc při poraněních vzniklých při pohybové činnosti | <p>1. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> • terminologie pohybových činností • pojem aktivní zdraví • hygiena při sportovních činnostech • první pomoc |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • zdokonalí start, techniku běhu a štafetové předávky • uplatňuje zásady tréninku • rozlišuje jednání fair play od nespportovního chování • zdokonalí techniku vrhu a skoků • zasáhne granátem stanovený cíl | <p>2. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> • 60 m - zdokonalování techniky běhu • nácvik nízkého startu • štafetový běh • vrh koulí - technika a výkon • skok daleký - technika a výkon • skok vysoký - technika a výkon • hod granátem na dálku a na cíl |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ovládá akrobatické cviky z 1. ročníku • zdokonalí cvičení na náradí • sestaví libovolné pořadí prvků při sestavě se švihadlem • zdokonalí nacvičené taneční kroky | <p>3. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> • protahovací a posilovací cvičení • sestava akrobacie • cvičení na náradí • cvičení se švihadlem • cvičení při hudbě, taneční kroky |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • nacvičí vedení míčku, přihrávky, střelbu, útočné a obranné kombinace • přihrává spoluhráči jednoruč vrchem, přihrávkou o zem, střílí na bránu trojskokem, hraje utkání • přesně přihrává, důsledně uplatňuje prvky osobní obrany, střílí na bránu, hraje utkání • zábavnou formou se seznámí s pravidly, sehraje utkání se spolužáky | <p>4. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> • florbal • házená • futsal |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • pečuje o svoji výstroj a výzbroj | |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • nacvičí jízdu vpřed s oporou • přenesení váhy z nohy na nohu • jede střídnož • zastaví pluhem i smykem • překládá vpravo i vlevo • vyjíždí oblouky • jede vzad s dopomocí, průpravně rybičky, později samostatně • jede vzad bez dopomoci, zatáčí • hraje bezpečně hry na ledě • zajede vytrvalost | <ul style="list-style-type: none"> • doplňkově tenis, stolní tenis, badminton, líný tenis, frisbie |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • opakuje základní plavecké činnosti známé ze základní školy • se adaptuje na vodní prostředí, nacvičí postupně plavecké způsoby, startovní skok, jednoduchou obrátku • při splývání udrží rovnovážnou polohu ve vodě, neztrácí orientaci • zdokonaluje pod vedením pedagoga techniku plaveckých způsobů • uplave 50 m předepsanou technikou s kontrolou času • zdokonaluje postupně rychlost a vytrvalost plaveckého projevu • při závodě štafety zdokonaluje pravidla soutěže • v závěru výcviku ovládá dva plavecké styly dobrou technikou • poskytne pomoc unavenému plavci, provede podle pokynů učitele nácvik záchrany tonoucího • v závěru výcviku překoná vzdálenost 100 m ve stanoveném čase odlišném pro chlapce a dívky | <p>5. Bruslení</p> <ul style="list-style-type: none"> • bruslařská výstroj a výzbroj - péče • hygiena a bezpečnost na ledě • základní postoj, podřepy, vyjíždění oblouků, přenášení váhy • jízda vpřed střídnož (stromeček) • zastavení – oblouk, pluh, smyk • překládání vpravo a vlevo (nácvik „koloběžka“) • průprava jízdy vzad „rybičky“ • obraty snožmo vpřed a vzad • překonání překážek • obraty • hry na ledě, lední revue • bruslařská vytrvalost <p>6. Plavání</p> <ul style="list-style-type: none"> • dýchání do vody • potápění • splývání, hvězdice, odraz od hrany bazénu • skoky do vody • nácvik znaku, správné dýchání • pohyb dolních končetin, záběry paží • nácvik stylu prsa: pohyb nohou a rukou, správná koordinace • styl prsa s dýcháním do vody • nácvik obrátky, odraz od stěny bazénu po splývání • trať 50 m na čas • nácvik stylu kraul: pohyb nohou a paží, koordinace • plavecká štafeta 4 x 50 m • bok – způsob používaný při dopomoci unavenému plavci, znak soupaž dvoudobý |
| <p><u>Žák</u></p> | |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • prokáže úroveň své tělesné zdatnosti pomocí stanovených testů • porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami, výsledky jiných žáků a svými výsledky z předchozího roku. • koriguje vlastní pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji | <p>používaný při přepravě tonoucího</p> <ul style="list-style-type: none"> • záchrana tonoucího • plavání pod vodou • v závěru výcviku plavání 100 m na časový limit odlišný pro chlapce a dívky <p>7. Testování fyzické zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • motorické testy |
|--|--|

Tělesná výchova – 3. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | TEMATICKÉ CELKY |
|---|--|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • zdůvodní význam zdravého životního stylu • rozliší sportovní a nespportovní jednání, vysvětlí výraz fair play • vysvětlí pojem doping • rozpozná nebezpečí, zajistí pomoc <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje zásady sportovního tréninku • snaží se zlepšit své výkony • sestaví družstvo pro štafetový běh • nacvičí techniku skoku vysokého a dalekého • přizpůsobí běh podmínkám daného terénu <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • využívá vhodné akrobatické cviky pro zvyšování tělesné zdatnosti • přeskočí kozu, koně • opakuje akrobatické cviky z předchozích ročníků, váže je do sestav • sestaví jednoduché cvičení při hudbě | <p>1. Péče o zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> • prevence úrazů a nemoci • rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem • negativní jevy ve sportu • mimořádné situace <p>2. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> • rychlý běh, nízký start • vytrvalostní běh, vysoký start • štafetový běh • skok do dálky • skok do výšky • vrh koulí • vytrvalostní běh terénem <p>3. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> • akrobatické prvky – opakování, sestava akrobacie ze zvolených prvků • přeskok • sestava na kladině, vyhýbání • sestava na hrazdě • sestava kruhy |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • předvede kroky lidových tanců <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • odstraňuje své nedostatky v technickém provedení herních činností jednotlivce • komunikuje při hrách, dodržuje smluvené signály, vhodně používá sportovní terminologii, reaguje na znamení rozhodčího • rozhoduje, zapisuje, sleduje výkon týmu <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v neznámém prostředí • ovládá turistické značky • poskytne první pomoc při zranění v přírodě • posoudí technický stav používané výzbroje <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • porovná tabulky i své minulé výsledky | <ul style="list-style-type: none"> • pohyb při hudbě, opakování tanečních kroků <p>4. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> • odbíjená • kopaná • futsal • florbal • košíková • házená • učitel upřednostní 2 sportovní hry dle svojí specializace, zájmu skupiny a momentálních sportovních podmínek školy <p>5. Sportovně turistický kurz</p> <ul style="list-style-type: none"> • seznámení s prostředím pobytu • pěší turistika • cykloturistika nebo vodní turistika • hry v terénu, míčové hry • orientace v terénu (běh) • práce s mapou a buzolou <p>6. Testování tělesné zdatnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • průběžné motorické testy |
|--|--|

Tělesná výchova – 4. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|---|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • zdůvodní význam pohybu pro zdraví • uplatní naučené modelové situace v případě úrazů, nemocí nebo mimořádných událostí • uplatňuje zásady sportovního tréninku • snaží se o zvýšení svého výkonu z předchozích období <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • využívá vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování zdatnosti | <p>1. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> • význam pohybu pro zdraví • prevence úrazů a nemocí • jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných situací <p>2. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> • běhy • skoky • vrhy • hody <p>3. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> • akrobatické prvky • rytmická gymnastika |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • vylepšuje své výkony na nářadí v akrobacii a ve šplhu <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • se dokáže v souladu s pravidly zapojit do jakékoli sportovní hry • uplatňuje techniku a taktiku dané hry • vyhledává kolektivní sporty jako pozitivní působení na psychiku člověka <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • prokáže úroveň tělesné zdatnosti a porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a výsledky z předchozích let | <ul style="list-style-type: none"> • cvičení na nářadí • přeskok • šplh <p>4. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> • odbíjená • košíková • kopaná • futsal • házená • florbal • učitel volí přednostně sportovní hry dle zájmu skupiny • doplňkově tenis, stolní tenis, badminton, softbal, frisbie • rozhodování <p>5. Testování</p> <ul style="list-style-type: none"> • motorické testy |
|---|---|

Ekonomika

| | |
|----------------------------|---|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie Neveklov |
| Vyučovací předmět: | Ekonomika |
| Celková hodinová dotace: | 1. ročník - 3 hodiny týdně / 102 hodiny za rok 2. ročník - 3 hodiny týdně / 102 hodiny za rok 3. ročník - 3 hodiny týdně / 102 hodiny za rok 4. ročník - 3 hodiny týdně / 84 hodiny za rok Celkem 390 hodin za studium |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Ekonomika je povinný odborný předmět vytvářející komplexní základ ekonomického vzdělání. Je to povinný maturitní předmět v rámci profilové maturitní zkoušky a vychází z požadavků RVP.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je naučit žáky ekonomicky myslet a chovat se racionálně po ekonomické stránce v osobním i profesním životě. Žáci jsou vedeni k samostatnému vyhledávání ekonomických informací, učí se s nimi pracovat a správně je pochopit a interpretovat. Žáci si rovněž osvojují kompetence pro bezprostřední využití v reálném životě občanském nebo profesním.

Charakteristika učiva

Obsah učiva ekonomika je rozložen do čtyř ročníků. Učivo je v jednotlivých ročnících strukturováno do tematických celků. v prvním ročníku si žáci osvojují základy fungování tržní ekonomiky jako celku, seznamují se s fungováním ziskových a neziskových organizací a s právní úpravou podnikání. Další učivo prvního a následně druhého ročníku je zaměřeno na jednotlivé podnikové činnosti, jako je hospodaření s oběžným a dlouhodobým majetkem, personalistika a odměňování zaměstnanců, hlavní činnost podniku, základy marketingu a managementu. Ve třetím ročníku je zařazeno učivo o finančním trhu, cenných papírech, bankovníctví, pojišťovnictví a problematika financování podniku. Čtvrtý ročník je zaměřen na daňovou soustavu státu, charakteristiku a význam jednotlivých daní. Učivo vyúsťuje makroekonomickým pohledem na národní hospodářství a světovou ekonomiku.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka ekonomiky směřuje k tomu, aby žák:

- rozvíjel svou schopnost učit se a byl připraven celoživotně se vzdělávat,
- byl schopný adaptovat se na změněné podmínky, byl flexibilní a kreativní,
- rozvíjel aktivní přístup k pracovnímu životu,
- zvažoval a respektoval schopnosti své i schopnosti druhých,

- cítil potřebu aktivně se zapojit do občanského života a aby jednal v souladu se strategií udržitelného rozvoje.

Výukové strategie

Základními metodami práce kromě tradiční metody výkladu je komunikace s žáky, vzájemná komunikace mezi žáky. Žák se učí pracovat s texty, interpretovat je, reagovat na změny v předpisech a aplikovat je, uvědomovat si mezipředmětové vztahy a aplikovat znalosti z předmětu v praxi a naopak. Dalšími metodami použitými ve výuce jsou veřejné prezentace žáků, projektové metody výuky, týmová práce a kooperace, využívání ICT ve výuce, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Do výuky jsou zařazovány i exkurze, soutěže.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků je třeba vést žáky ke spolupráci s vyučujícím na hodnocení a zvláště vést žáky k sebehodnocení. Žáci jsou hodnoceni ústně i písemně. Hodnocení je vyjadřováno slovním zhodnocením výkonu, vysvětlením a následně pětistupňovou klasifikační stupnicí. Při hodnocení je kromě znalostí a dovedností při ústním zkoušení kladen důraz zejména na:

- souvislost ústního projevu,
- srozumitelnost,
- pohotovost a rychlost reagování,
- odborné vyjadřování,
- schopnost sebevědomé prezentace poznatků a vedení diskuze o nich,
- dovednost spolupracovat a týmově hledat řešení,
- dovednost analyzovat výsledky práce a hodnotit je,

a při písemném projevu je hodnocena:

- odbornost vyjadřování,
- souvislost,
- pečlivost,
- přesnost.

Při závěrečné klasifikaci se berou v úvahu i samostatné práce žáka, jeho aktivita v hodinách a jeho zájem o problematiku.

Další kritéria hodnocení jsou dána Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Obchodní akademie Neveklov, která jsou součástí Školního řádu.

Popis přínosu předmětu ekonomika k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

Žák je veden při výuce ekonomiky k tomu, aby:

- byl motivován dále se vzdělávat a pečovat o svůj intelektuální rozvoj,
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- si uměl vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání,
- využíval ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání úkolu, získal informace potřebné k řešení problému a navrhl způsob řešení,
- spolupracoval při řešení problémů s jinými žáky,
- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění různých aktivit,
- uplatňoval při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a správně,
- aktivně se účastnil diskusí, formuloval a obhajoval své názory a postoje,
- zpracovával jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- dodržoval odbornou terminologii,
- zaznamenával písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- dosáhl jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal radu i kritiku,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním konfliktům,
- adaptoval se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňoval, byl připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, byl finančně gramotný,
- podněcoval práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažoval návrhy druhých.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí,
- jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispíval k uplatňování hodnot demokracie,
- chápal význam životního prostředí pro člověka a jednal v duchu udržitelného rozvoje,
- uvědomoval si spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- se aktivně zajímal o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti,
- si uvědomoval význam celoživotního vzdělávání,
- uměl získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech,
- vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli, prezentoval svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- znal obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- rozuměl podstatě a principům podnikání, měl představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání,

- dokázal vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi,
- se dokázal písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Matematické kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- správně používal běžné jednotky,
- četl různé formy grafického znázornění,
- efektivně aplikoval matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s osobním počítačem,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikoval elektronickou poštou,
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu,
- pracoval s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích.

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

V ekonomice se realizují tato průřezová témata – Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí a Informační a komunikační technologie.

V rámci PT **Člověk a svět práce** je žák veden k odpovědnosti za vlastní život, k uvědomění si významu vzdělání pro život, k orientaci ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, dále je žák schopen verbální prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli, je schopný orientovat se ve službách zaměstnanosti, to je realizováno především v tematickém celku Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji. Žák je motivován k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře, dokáže se orientovat v právech a povinnostech zaměstnanců a zaměstnavatelů i v základních aspektech soukromého podnikání, je veden k práci s příslušnými právními předpisy.

V rámci PT **Člověk a životní prostředí** je žák veden k tomu, aby pochopil souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, chápal postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život, porozuměl souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji, respektoval principy udržitelného rozvoje, získal přehled o používání ekonomických nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje a osvojil si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání, a to zejména v tematických celcích Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem a dlouhodobým majetkem.

V rámci PT **Informační a komunikační technologie** je žák veden k tomu, aby byl schopen pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, např. při psaní životopisu, při vyhledávání potřebných informací, při provádění jednoduchých výpočtů apod., a efektivně je využíval jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jeho osobního a občanského života.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

právo

matematika

účetnictví

ekonomická cvičení

fiktivní firma
informatika

ROZPIS UČIVA**Obsah vzdělávání****Ekonomika – 1. ročník**

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|--|
| <u>Žák</u> <ul style="list-style-type: none">• na příkladech z běžného života objasní základní pojmy např. potřeby, statky, služby, obětovaná příležitost, rovnovážná cena• vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku | 1. Podstata fungování tržní ekonomiky <ul style="list-style-type: none">• základní ekonomické pojmy• ekonomický koloběh, výrobní faktory• vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování• podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha)• zisk jako ekonomický stimul |
| <u>Žák</u> <ul style="list-style-type: none">• rozlišuje druhy živností a obchodních společností• popíše založení podniku• zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr• vyhledá informace v Občanském zákoníku | 2. Organizace, podnik, právní úprava podnikání <ul style="list-style-type: none">• ziskové a neziskové organizace• podnikání, podnikatelský záměr• právní formy podnikání• ukončení podnikání |
| <u>Žák</u> <ul style="list-style-type: none">• provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu• graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu podniku• zhodnotí využití a navrhne motivační nástroje• chápe funkci informací v řízení organizace | 3. Management <ul style="list-style-type: none">• plánování• organizování• motivace a vedení lidí, kontrola• rozhodování |
| <u>Žák</u> <ul style="list-style-type: none">• provede jednoduchý průzkum trhu• rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky• stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH | 4. Marketing <ul style="list-style-type: none">• podstata marketingu• průzkum trhu• produkt, cena, distribuce, propagace |
| <u>Žák</u> <ul style="list-style-type: none">• popíše postup pořízení materiálu | 5. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem <ul style="list-style-type: none">• oběžný majetek, členění, pořízení |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky | <ul style="list-style-type: none"> • skladování, spotřeba materiálu • optimalizace zásob a nákupu |
| <u>Žák</u> <ul style="list-style-type: none"> • rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy • provádí běžné výpočty odpisů | 6. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem <ul style="list-style-type: none"> • dlouhodobý majetek, členění • opotřebení, odpisy • pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku |
| <u>Žák</u> <ul style="list-style-type: none"> • popíše možnost získávání a výběru zaměstnanců z hlediska zaměstnance i zaměstnavatele • připraví se na pohovor | 7. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji <ul style="list-style-type: none"> • zjišťování potřeby zaměstnanců, získávání a výběr, hodnocení a rozmisťování zaměstnanců • vznik, změny a zánik pracovního poměru |
| <u>Žák</u> <ul style="list-style-type: none"> • provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů a zvyšováním tržeb • vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky | 8. Náklady, výnosy <ul style="list-style-type: none"> • náklady – členění, možnosti snižování • výnosy – členění, možnosti zvyšování |

Ekonomika – 2. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|---|
| <u>Žák</u> <ul style="list-style-type: none"> • komentuje konkrétní a aktuální události o národním hospodářství např. vývoj inflace, nezaměstnanosti, HDP a státního rozpočtu | 1. Národní hospodářství, hospodářská politika <ul style="list-style-type: none"> • uspořádání národního hospodářství • úloha státu v tržní ekonomice • magický čtyřúhelník 2. Mezinárodní integrace <ul style="list-style-type: none"> • druhy a formy mezinárodní integrace • integrace • vybrané mezinárodní organizace (OSN, NATO, EFTA, NAFTA, OPEC...) • EU – vývoj, současný stav, principy, orgány |
| <u>Žák</u> <ul style="list-style-type: none"> • uvede příklady důvodů a forem mezinárodní integrace • stručně charakterizuje vybrané mezinárodní organizace a vyhledá • další informace o nich stručně charakterizuje EU, posoudí • význam některých aspektů EU, například společného trhu | |

| | |
|---|--|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • zpracuje jednoduchý průzkum trhu • stanoví cenu, porovná různé metody stanovení cen a vysvětlí, jak se cena může lišit podle zákazníků, místa, období,... • rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky • na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace | <p>3. Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstata marketingu • průzkum trhu • produkt, cena, distribuce, propagace |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí postup pořízení materiálu • provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky | <p>4. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem</p> <ul style="list-style-type: none"> • oběžný majetek, členění, pořízení, skladování, obrat zásob, spotřeba materiálu, optimalizace zásob a nákupu |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy • provádí běžné výpočty odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky | <p>5. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem</p> <ul style="list-style-type: none"> • dlouhodobý majetek, členění • opotřebenění, odpisy, kapacita • pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjmenuje možnosti získávání a výběru zaměstnanců z hlediska zaměstnance i zaměstnavatele • navrhne postup, jak se připravit na přijímací pohovor • vyhledá v zákoně práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele • vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce • provádí výpočet základní mzdy | <p>6. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji</p> <ul style="list-style-type: none"> • zjišťování potřeby zaměstnanců, získávání a výběr, hodnocení a rozmísťování zaměstnanců • vznik, změny a zánik pracovního poměru • práce konané mimo pracovní poměr • práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání • formy a složky mzdy |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP • zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce | <p>7. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</p> <ul style="list-style-type: none"> • řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace na pracovišti |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevence • popíše první pomoc při úrazu na pracovišti • uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu | <ul style="list-style-type: none"> • pracovně právní problematika BOZP • bezpečnost technických zařízení |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti • popíše problematiku péče o jakost • posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti | <p>8. Hlavní činnost podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> • výroba, obchod, služby, neziskový sektor • péče o jakost |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • na příkladu vysvětlí sjednávání kupní smlouvy a její potřebný obsah, porovná nejběžnější dodací a platební podmínky • vypočte vhodnou velikost zásob zboží a vybere vhodný způsob dodání • vyjmenuje používané doklady a popíše průběh obchodního případu | <p>9. Prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> • obchodní závazkové vztahy – vznik, změna, zajištění, zánik • kupní smlouva, smlouva o dílo • získávání zákazníků • průběh prodejní činnosti, sjednání kupní smlouvy, dodací podmínky, platební podmínky • realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění, celní řízení |

Ekonomika – 3. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|---|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • provádí výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky | <p>1. Náklady a výnosy</p> <ul style="list-style-type: none"> • náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů • výnosy – členění, možnosti zvyšování |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná jednotlivé zdroje financování činností podniku • odliší zisk a platební schopnost • vypočítá rentabilitu, obrátku peněz, sestaví platební kalendář, vysvětlí podstatu cash flow, interpretuje výsledky • provádí výpočty časové hodnoty peněz a ukáže protikladnost výnosu a rizika | <p>2. Zdroje financování</p> <ul style="list-style-type: none"> • vlastní kapitál, cizí zdroje • krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence • dlouhodobé financování, cash flow • čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení • vlastní kapitál, cizí zdroje • krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence • dlouhodobé financování, cash flow • čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí princip fungování finančního trhu • na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi • vysvětlí používání nejběžnějších platebních nástrojů a popíše směnu peněz podle kurzovního lístku • posoudí možnosti uložení peněz a provádí obvyklé výpočty • posoudí nabídky pojistných produktů a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby • rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti • efektivně hospodaří s finančními prostředky | <p>3. Finanční trh</p> <ul style="list-style-type: none"> • úloha finančního trhu • peníze, cenné papíry, burza • centrální banka • komerční banky • komunikace s bankou • úrokování • stavební spoření, penzijní připojištění • pojišťovny, pojistná smlouva • pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání • majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti • navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování • popíše problematiku získání úvěru • vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení • dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika • vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN | <ul style="list-style-type: none"> • řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů |
|--|--|

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|--|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • používá základní daňové pojmy • odliší princip přímých a nepřímých daní • vypočte daňovou povinnost k DPH, k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně • vyplní vybrané položky v daňovém přiznání, rozpozná náležitosti daňových dokladů • vyhledá informace v zákoně o DPH a v zákoně o daních z příjmů • propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance, použije základní princip výpočtu pro osoby samostatně výdělečně činné <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky, odhadne vlivy základních opatření vnitřní měnové politiky a fiskální politiky na ekonomiku • aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní případy <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • objasní problematiku mezinárodního obchodu a mezinárodní integrace • posoudí dopad základních opatření vnější obchodní a měnové politiky na ekonomiku • posoudí význam společného trhu EU • jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje | <p>1. Soustava daní a zákonného pojištění</p> <ul style="list-style-type: none"> • soustava daní, přímé a nepřímé daně • správa daní a poplatků • daně z příjmů, srážková daň • DPH, přijatá a uskutečněná zdanitelná plnění • silniční daň • spotřební daně, ostatní daně • sociální a zdravotní pojištění <p>2. Národní hospodářství, hospodářská politika</p> <ul style="list-style-type: none"> • soustava veřejných rozpočtů, rozpočet EU, strukturální fondy • hospodářská politika, politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika, fiskální politika, sociální politika <p>3. Světová ekonomika</p> <ul style="list-style-type: none"> • mezinárodní obchod • vnější obchodní a měnová politika • ekonomická integrace |

Účetnictví

| | |
|----------------------------|--|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie Neveklov |
| Vyučovací předmět: | Účetnictví |
| Celková hodinová dotace: | 2. ročník - 4 hodiny týdně / 136 hodiny za rok 3. ročník – 3 hodiny týdně / 102 hodiny za rok 4. ročník – 4 hodiny týdně / 112 hodin za rok Celkem 350 hodin za studium |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Účetnictví je povinný odborný předmět, který je jedním ze stěžejních ekonomických předmětů a tvoří osu odborného vzdělávání na oboru obchodní akademie. Je zařazen mezi povinně volitelné předměty v rámci profilové maturitní zkoušky a vychází z požadavků RVP.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je pochopení podstaty účetnictví a jeho významu při řízení podniku. Účetnictví rozvíjí základní ekonomické myšlení žáků a připravuje je ke zvládnutí teorie i praxe účtování v podnicích. Vede žáky k samostatnému uvažování, k vyhledávání aktuálních ekonomických informací a jejich zpracování prostřednictvím účetnictví.

Charakteristika učiva

Obsah učiva účetnictví je rozložen do tří ročníků, počínaje druhým ročníkem, a je zaměřen především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli absolventi vycházet při své činnosti v praxi a správně se orientovali v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci jsou vedeni k pochopení nutnosti dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury.

Učivo ve 2. ročníku je rozloženo do 4 hodin týdně a zabývá se podstatou účetnictví. Úkolem je naučit žáky vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní doklady, např. pokladní doklady, faktury, výpisy z bankovních účtů. Učivo směřuje ke zvládnutí základů účtování na syntetických účtech.

Učivo ve 3. ročníku je rozloženo do 3 hodin týdně a objasňuje účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů a zúčtovacích vztahů.

Učivo ve 4. ročníku je rozloženo do 4 hodin týdně a objasňuje účtování na kapitálových účtech. Dále rozvíjí účtování nákladů a výnosů včetně časového rozlišení. Vyúsťuje do problematiky účetní uzávěrky a účetní závěrky. Dále je zařazeno učivo týkající se manažerského účetnictví. Samostatným celkem je daňová evidence osob samostatně výdělečně činných.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka účetnictví směřuje k tomu, aby žáci:

- efektivně hospodařili s finančními prostředky,
- byli motivováni k prohlubování svých odborných dovedností v celoživotním učení,
- posilovali morální vlastnosti, jako je smysl pro pravdivost, přesnost a zodpovědnost,
- nabyli návyku pravidelně kontrolovat výsledky své práce.

Výukové strategie

Základními metodami práce jsou, kromě metody výkladu a vysvětlování, rozhovor se žáky, společné odvozování postupů účtování, praktické procvičování, skupinová práce při práci s texty, při vyhledávání aktuálních informací na internetu a v odborné literatuře. Žáci při práci využívají účtový rozvrh, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně, nebo pomocí účetního programu na PC. Zjištěné informace žáci posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů, jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce.

Je kladen důraz na pečlivost a důslednost při práci. v průběhu studia zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe.

V rámci mezipředmětových vztahů žáci využívají získané vědomosti z předmětu ekonomika a informatika. v předmětu fiktivní firma a při odborné praxi ve 3. ročníku žáci prakticky aplikují poznatky z předmětu účetnictví, a tím si ověřují klíčové a odborné kompetence v předmětu získané.

Žáci 4. ročníku prezentují své vědomosti na soutěžích typu Ekonomický tým nebo Má dáti - Dal.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků je třeba vést žáky ke spolupráci s vyučujícím na hodnocení a zvláště vést žáky k sebehodnocení. Hodnocení je vyjadřováno slovním zhodnocením výkonu, vysvětlením a následně pětistupňovou klasifikační stupnicí. Metodou kontroly je zkoušení písemné, ústní a praktické. Největší váhu mají písemné kontrolní práce k zakončeným celkům.

Při písemném zkoušení se posuzuje zejména:

- správnost, přesnost a pečlivost při provádění účetních zápisů,
- schopnost samostatné práce žáka,
- dovednost analyzovat výsledky práce a hodnotit je.

Při ústním zkoušení se posuzuje zejména:

- odborné a srozumitelné vyjadřování,
- logické myšlení,
- tvůrčí přístup k předmětu.

Součástí klasifikace žáka je hodnocení jeho aktivity v hodinách, celkový zájem o problematiku a vztah k předmětu.

Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života.

Další kritéria hodnocení jsou dána Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Obchodní akademie Neveklov, která jsou součástí Školního řádu.

Popis přínosu předmětu účetnictví k rozvoji klíčových kompetencí a aplikací průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

Žák je veden při výuce účetnictví k tomu, aby:

- byl motivován dále se vzdělávat a znal možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru,
- využíval ke svému učení různé informační zdroje,
- s porozuměním poslouchal mluvené projevy a pořizoval si poznámky,
- si uměl vytvořit vhodný studijní režim a podmínky.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání úkolu, získal informace potřebné k řešení problému a navrhl způsob řešení,
- spolupracoval při řešení problémů s jinými žáky.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a správně,
- účastnil se aktivně diskusí, formuloval a obhajoval své názory,
- zpracovával administrativní písemnosti (např. pokladní doklady),
- porozuměl běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal radu i kritiku,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- uměl pracovat v týmu,
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí,
- jednal odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, byl připraven se přizpůsobovat měnícím se pracovním podmínkám a uvědomoval si význam celoživotního vzdělávání,
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v oboru a rovněž dokázal vyhledávat a správně posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí a svými předpoklady,
- měl reálnou představu o pracovních a platových podmínkách v oboru,
- znal obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců,
- se dokázal písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Matematické kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- správně používal a převáděl běžné jednotky,
- efektivně aplikoval matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích,

- prováděl reálný odhad výsledku řešení dané úlohy.

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s osobním počítačem a s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získával informace z otevřených věrohodných zdrojů, zejména pak z internetu.

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

V účetnictví se realizují průřezová témata **Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.**

V rámci PT **Člověk a životní prostředí** je žák veden ke správnému nakládání s odpady (téma Oběh účetních dokladů - archivace a skartace dokladů, Vyřazování a likvidace dlouhodobého majetku apod.) a k dodržování požadavků na bezpečnost a hygienu práce.

V rámci PT **Člověk a svět práce** je žák veden k odpovědnosti za vlastní život, k uvědomění si významu vzdělání pro život, k uplatnění na trhu práce, k využívání možností dalšího profesního vzdělávání včetně rekvalifikací. V rámci tohoto PT je žák v tematických celcích Podstata účetnictví a právní úprava účetnictví veden k práci s příslušnými právními předpisy, v celku Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji je motivován k aktivním znalostem v oblasti odměňování zaměstnanců a mzdových předpisů.

V rámci PT **Informační a komunikační technologie** je žák je veden k tomu, aby uměl pracovat a efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií jak v průběhu studia, tak i při výkonu povolání. Cílem tohoto PT je naučit žáka ovládat a používat účetní program na PC, vyhledávat potřebné informace v oblasti předpisů a daňových zákonů na internetu, zpracovávat některé praktické úlohy na PC, komunikovat s vyučujícím mailem, pracovat s multimediální technikou (PC, dataprojektorem).

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

ekonomika

právo

matematika

ekonomická cvičení

informatika

Obsah vzdělávání

Účetnictví – 2. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|--|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše funkci informací v řízení organizace • objasní podstatu zpracování informací v účetnictví • uvede základní předpisy upravující účetnictví • definuje způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • objasní význam účetních dokladů • rozezná jejich základní druhy • ověří náležitosti účetních dokladů • vyhotoví základní účetní doklady • provádí opravy účetních dokladů v souladu se zákonem o účetnictví • popíše oběh účetních dokladů • určí postup při jejich zpracování <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • sestaví jednoduchou rozvahu • objasní vztahy mezi aktivy a pasivy • zapíše počáteční zůstatky na účtech • zaznamená změny na účtech • rozezná rozvahové a výsledkové účty • vysvětlí podstatu podvojného zápisu • rozliší syntetické a analytické účty <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • používá účetní doklad jako zdroj informací • vyhotoví odpovídající účetní doklady • určí druhy finančního majetku | <p>1. Podstata účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> • informační systém podniku, účetnictví • podstata účetnictví • předpisy upravující účetnictví <p>2. Účetní doklady</p> <ul style="list-style-type: none"> • význam a druhy • náležitosti • vyhotovování • oběh účetních dokladů • postup při jejich zpracování <p>3. Základy účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozvaha • vznik rozvahových účtů • vznik výsledkových účtů • metoda podvojného zápisu • syntetická a analytická evidence <p>4. Základy účtování na syntetických účtech</p> <ul style="list-style-type: none"> • finanční majetek • materiál a zboží • dlouhodobý majetek • účtování mezd • výkony podniku |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a pojmenuje jejich základní druhy • provádí základní mzdové výpočty s použitím základních zákonných norem v oblasti mezd • zaznamená základní účetní operace na příslušných syntetických účtech • znázorní použití analytické evidence • orientuje je se v základních principech účtování na nákladových a výnosových účtech | <ul style="list-style-type: none"> • náklady a výnosy |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • objasní konstrukci a použití směrné účtové osnovy • pracuje s účtovým rozvrhem • provede kontrolu správnosti účetních zápisů • provádí opravy účetních zápisů při běžném účtování v souladu se zákonem o účetnictví • uspořádá účetní případy do deníku • zaúčtuje účetní případy na účty hlavní knihy • navrhne typické členění syntetických účtů na účty analytické | <p>5. Účetní technika</p> <ul style="list-style-type: none"> • směrná účtová osnova • účtový rozvrh • účetní zápisy • opravy účetních zápisů • účetní knihy <ul style="list-style-type: none"> - deník - hlavní kniha syntetických účtů - hlavní kniha analytických účtů |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • se orientuje v předpisech upravujících účetnictví a účtuje v souladu se zákonem o účetnictví • charakterizuje základní principy účetnictví v EU účetnictví v EU • vyhledá pomocí internetu a aplikuje v praxi základní ustanovení zákona o účetnictví a české účetní standardy | <p>6. Právní úprava účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní právní normy v účetnictví • mezinárodní a české účetní standardy |

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|--|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše metody oceňování zásob • posoudí vhodnost volby způsobu oceňování zásob • vyhotoví základní účetní doklady • účtuje způsobem A i B podle dokladů o zásobách materiálu a zboží • účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi • vypočítá inventarizační rozdíly a zaúčtuje je <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • účtuje o nedokončené výrobě a výrobcích <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy • vyčíslí ocenění dlouhodobého majetku • účtuje podle dokladů – pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku • vypočítá a účtuje běžné formy odpisů <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vyhotoví příjmové a výdajové pokladní doklady • rozlišuje korunovou a valutovou pokladnu s využitím analytické evidence • účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z bankovních účtů • vypočítá a zaúčtuje kurzové rozdíly • popíše systém cenných papírů a účtuje o nich základní operace <p><u>Žák</u></p> | <p>2. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem</p> <ul style="list-style-type: none"> • oceňování zásob • účtování zásob <p>3. Hlavní činnost podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> • evidence nedokončené výroby a výrobků <p>4. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem</p> <ul style="list-style-type: none"> • dlouhodobý hmotný majetek • dlouhodobý nehmotný majetek <p>5. Finanční trh</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i zahraniční měně • pokladna a ceniny • bankovní účty a úvěry • cenné papíry – krátkodobý finanční majetek |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • pracuje s doklady pro zaúčtování mezd • účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti • rozliší zaměstnance a společníka <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vede knihy faktur • účtuje o nákupu a prodeji v Kč i cizí měně • účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi • účtuje další závazky a pohledávky z obchodního styku v hlavní knize syntetických účtů • podle obsahu roztrídí pohledávky a závazky <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • účtuje daňové povinnosti k dani z příjmů fyzických a právnických osob a jejich úhrady • vypočítá daňovou povinnost k DPH a zaúčtuje ji • objasní ostatní daně a poplatky, provede jejich zaúčtování s využitím účtového rozvrhu • rozliší základní druhy dotací <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vymezí vlastní a cizí zdroje financování podniku • účtuje pohyb na kapitálových účtech, zejména zvýšení základního kapitálu a rozdělování výsledku hospodaření • účtuje finanční leasing • účtuje tvorbu a čerpání rezerv • aplikuje ustanovení příslušných právních norem • vypočte výši základního kapitálu | <p>6. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji</p> <ul style="list-style-type: none"> • zúčtovací vztahy k zaměstnancům a institucím sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění • pohledávky a závazky ve vztahu ke společníkům <p>7. Prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtování krátkodobých pohledávek a závazků z obchodního styku • účtování prodejní činnosti • účtování DPH (přijata a uskutečněná zdanitelná plnění) <p>8. Zúčtování daní a dotací</p> <ul style="list-style-type: none"> • daň z příjmu a ostatní přímé daně • DPH • ostatní daně a poplatky • spotřební daně • dotace ze státního rozpočtu <p>1. Zdroje financování</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtování základního kapitálu a cizích zdrojů • účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a dalších zdrojích financování • rozdělování výsledku hospodaření |
|---|--|

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|---|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • aplikuje zásady účtování nákladů a výnosů • účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví • posoudí náklady a výnosy z hlediska daňového; vyhledá v zákoně o daních z příjmů • zdůvodní význam časového rozlišení nákladů a výnosů pro správné zjištění výsledku hospodaření • účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů | <p>2. Náklady a výnosy</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtování nákladů a výnosů • časové rozlišení nákladů a výnosů |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • interpretuje inventarizaci jako nástroj kontroly věcné správnosti účetnictví • při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady • vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je • vypočítá hrubý účetní výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy • zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení • uzavře rozvahové a výsledkové účty | <p>3. Účetní uzávěrka</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojem a postup • inventarizace • uzávěrkové operace • zjištění výsledku hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho účtování • výpočet a účtování daně z příjmu právnických a fyzických osob • uzavření účtů |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • sestaví účet zisku a ztráty a rozvahu ve zjednodušeném rozsahu • orientuje se v účetních výkazech a v příloze k účetním výkazům | <p>4. Účetní závěrka</p> <ul style="list-style-type: none"> • účetní výkazy • příloha k účetním výkazům |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek • sestavuje kalkulace úplných nákladů a interpretuje výsledky | <p>5. Manažerské účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> • vnitropodnikové účetnictví • hospodářská střediska • kalkulace předběžné a výsledné • kalkulace úplných nákladů |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • určí osoby oprávněné vést daňovou evidenci | <p>6. Daňová evidence</p> <ul style="list-style-type: none"> • evidence příjmů a výdajů |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• vede daňovou evidenci• vypočte daň z příjmů fyzických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně | |
|--|--|

Finanční gramotnost

| | |
|----------------------------|--|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie Neveklov |
| Vyučovací předmět: | Finanční gramotnost |
| Celková hodinová dotace: | 2. ročník - 1 hodina týdně /34 hodiny za rok |
| | Celkem 34 hodin za studium |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Finanční gramotnost je odborný předmět vytvářející komplexní základ ekonomického vzdělání. Je to povinný maturitní předmět a vychází z požadavků RVP.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem tématu finanční gramotnosti je vzdělat finančně gramotného občana, který se orientuje ve finančním světě a dosáhne znalostí, dovedností a hodnotových postojů umožňujících mu finančně zabezpečit sebe a své blízké, případně své podnikání. Žák bude aktivně vystupovat na trhu finančních produktů a služeb.

Charakteristika učiva

Učivo je zařazeno do druhého ročníku a skládá ze čtyř tematických celků dle standardů finanční gramotnosti pro střední vzdělávání, které slouží jako východisko při tvorbě vzdělávacího programu:

- peníze
- hospodaření domácnosti
- finanční produkty
- práva spotřebitele

Všechny části jsou pro žáka stejně významné, společně tvoří komplexní téma, které mu pomůže kvalitně se rozhodovat ve finančních otázkách běžného života. Témata jsou doplněna domácí přípravou a úkoly, které zpracovávají žáci samostatně.

Jednotlivá témata předmětu finanční gramotnost navazují na učivo předmětu Hospodářské výpočty a vhodně doplňují učivo předmětu Ekonomika.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka finanční gramotnosti se zaměřuje především na rozvíjení samostatného zodpovědného rozhodování ve finanční oblasti.

Výuka v této oblasti směřuje k tomu, aby žák:

- rozvíjel svou schopnost učit se a byl připraven celoživotně se vzdělávat,

- byl schopný adaptovat se na změněné podmínky, byl flexibilní a kreativní,
- rozvíjel aktivní přístup k pracovnímu životu,
- pochopil, že neznalost pravidel na finančním trhu může mít negativní vliv na jeho budoucí rozhodování
- byl schopný zhodnotit důsledky svého rozhodování, obzvláště z dlouhodobého hlediska,
- byl v reálném životě flexibilní a schopný nalézt optimální možnost, jak si nejen zajistí příjem, dále jej co nejefektivněji využije

Výukové strategie

Základními metodami práce jsou tyto výukové metody:

- praktická cvičení
- modelové problémové úlohy
- brainstorming
- besedy a přednášky s lidmi z praxe
- diskuse

Při výuce je vhodné využívat aktivizující metody, diskuzi ve skupinách, vytváření a řešení problémových případů a konfliktních situací, které připravují žáky na situace běžného života.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků je třeba vést žáky ke spolupráci s vyučujícím na hodnocení a zvláště vést žáky k sebehodnocení. Žáci jsou hodnoceni ústně i písemně. Hodnocení je vyjadřováno slovním zhodnocením výkonu, vysvětlením a následně pětistupňovou klasifikační stupnicí. Při hodnocení je kromě znalostí a dovedností při ústním zkoušení kladen důraz zejména na:

- vědomosti a dovednosti
- aplikace teorie do praxe
- míra angažovanosti při výuce, aktivita
- komunikační dovednosti a schopnosti
- schopnost práce v týmu
- schopnost řešit problémy samostatně
- schopnost obhajovat svůj názor

Při závěrečné klasifikaci se berou v úvahu i samostatné práce žáka, jeho aktivita v hodinách a jeho zájem o problematiku.

Další kritéria hodnocení jsou dána Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Obchodní akademie Neveklov, která jsou součástí Školního řádu.

Popis přínosu předmětu finanční gramotnost k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

Žák je veden při výuce finanční gramotnosti k tomu, aby:

- byl motivován dále se vzdělávat a pečovat o svůj intelektuální rozvoj,
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, uměl efektivně vyhledávat, ověřovat a zpracovávat informace,
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání v oblasti finančních produktů,
- využíval ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání úkolu, získal informace potřebné k řešení problému a navrhl způsob řešení,
- spolupracoval při řešení problémů s jinými žáky,
- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění různých aktivit,
- uplatňoval při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a správně,
- aktivně se účastnil diskusí, formuloval a obhajoval své názory a postoje,
- dodržoval odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal radu i kritiku,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním konfliktům,
- se adaptoval na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňoval, byl připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, byl finančně gramotný,
- podněcoval práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažoval návrhy druhých.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí,
- jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispíval k uplatňování hodnot demokracie.

Matematické kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- správně používal běžné jednotky,
- četl různé formy grafického znázornění,
- efektivně aplikoval matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s osobním počítačem,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, s e-learningovými aplikacemi, textovými a tabulkovými procesory,
- komunikoval elektronickou poštou,
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu,
- efektivně vyhledával a zpracovával odborné informace z finanční oblasti,
- vyhodnocoval získané informace z hlediska pravdivosti a věrohodnosti.

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

V předmětu Finanční gramotnost se realizují tato průřezová témata – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

V rámci PT Občan v demokratické společnosti – mezilidské vztahy, poznání a sebepoznání, komunikace, spolupráce, morálka, svoboda a tolerance se rozvíjí ve všech tematických celcích, zejména pak v celku hospodaření domácnosti.

Výchova demokratického občana – schopnost řešit problémy se znalostí svých práv a povinností je naplňována především v tématu práva spotřebitele, zejména problematika vhodného řešení konfliktů a vyjednávání.

V rámci PT **Člověk a svět práce** je žák veden k odpovědnosti za vlastní život, k uvědomění si významu vzdělání pro život, k orientaci ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu. Dále je schopen verbální prezentace při jednání s finančními institucemi, je schopný orientovat se v nabídce služeb finančního sektoru. Žák se dokáže orientovat v právech a povinnostech spotřebitele, je veden k práci s příslušnými právními předpisy.

V rámci PT **Informační a komunikační technologie** je žák veden k tomu, aby byl schopen pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, toto téma je naplňováno průběžně po celou dobu výuky, především využitím e-learningových aplikací, internetu, apod. Důraz je kladen na rozvoj schopnosti efektivního vyhledávání a zpracování informací, práci s textovými procesory, tabulkovými procesory a zhodnocení získaných informací z hlediska pravdivosti a věrohodnosti.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

| | |
|---------------------|-------------|
| hospodářské výpočty | informatika |
| ekonomika | matematika |
| účetnictví | právo |
| ekonomická cvičení | |

Obsah vzdělávání

Finanční gramotnost – 2. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|--|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • používá nejběžnější platební nástroje • smění peníze za použití kurzovního lístku • vytvoří příkazy k úhradě v písemné i elektronické podobě • popíše jednotlivé druhy platebních karet • stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí podstatu • vysvětlí, jak se liší cena podle zákazníků, místa, období • rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky, • vysvětlí podstatu inflace a její vliv na příjmy obyvatelstva, vklady a úvěry • roztřídí pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje • vytvoří schéma rozpočtu a vytvoří rozpočet domácnosti • navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti • vypočítá výši životního minima • vyhledá na internetu nabídku peněžních ústavů v oblasti vkladových účtů • vybere nejvhodnější peněžní ústav, kde si zřídí běžný (vkladový) účet • vybere nejvhodnější produkt pro investování volných finančních prostředků a svůj výběr obhájí | <p>1. Peníze</p> <ul style="list-style-type: none"> • placení v tuzemské a zahraniční měně • hotovostní a bezhotovostní placení • měna • platební karty • tvorba ceny • inflace <p>2. Hospodaření domácnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpočet domácnosti • majetek • závazky • životní minimum <p>3. Finanční produkty</p> <ul style="list-style-type: none"> • vkladové a úvěrové účty |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• vyhledá v nabídkách bank vhodné úvěrové produkty a vybere nejvhodnější s ohledem na dané potřeby rodiny• vyjmenuje základní práva spotřebitele• popíše postup při reklamaci• rozhodne, jak postupovat při neuznané reklamaci | <p>4. Práva spotřebitele</p> <ul style="list-style-type: none">• předpisy na ochranu spotřebitele |
|---|--|

Ekonomická cvičení

| | |
|----------------------------|---|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie Neveklov |
| Vyučovací předmět: | Ekonomická cvičení |
| Celková hodinová dotace: | 4. ročník – 2 hodiny týdně / 56 hodin ročně Celkem 56 hodin za studium |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Ekonomická cvičení patří mezi odborné předměty dotvářející komplexní základ ekonomického vzdělání. Vychází z požadavků RVP. Znalosti, vědomosti a dovednosti v něm získané slouží jako podklady pro úspěšné složení praktické maturitní zkoušky.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je naučit žáky aplikovat poznatky a vědomosti získané v ekonomice a ostatních odborných předmětech na praktické příklady, učí je ekonomicky myslet a chovat se racionálně v osobním i profesním životě. Žáci jsou vedeni k samostatné schopnosti aplikace znalostí získaných v teoretických odborných předmětech, samostatnému vyhledávání ekonomických informací v různých zdrojích, učí se s nimi pracovat a správně je interpretovat. Žáci si rovněž osvojují vědomosti a dovednosti pro bezprostřední využití v reálném životě.

Charakteristika učiva

Obsah učiva ekonomická cvičení je určený pro 4. ročník. Učivo je orientováno na praktické výpočty a úzce souvisí s látkou probíranou v ekonomice a dalších odborných předmětech.

Tematické okruhy:

- výpočty týkající se zaměstnanců
- výpočty spojené s problematikou finančního trhu
- výpočty zaměřené na oběžný majetek
- výpočty zaměřené na dlouhodobý majetek
- výpočty spjaté s problematikou prodejní činnosti a obchodních závazkových vztahů
- výpočty týkající se hospodaření a financování podnikové činnosti (náklady, výnosy, zdroje financování, manažerské účetnictví)
- výpočty související s daněmi a zákonnými pojištěními

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka ekonomických cvičení směřuje k tomu, aby žák:

- správně pojímal význam a principy fungování daňových zákonů, mzdových a dalších předpisů souvisejících s odměňováním, odvodovou a daňovou problematikou, chápal principy odvodů a zdanění a jejich význam pro společenské přerozdělování finančních prostředků prostřednictvím státního rozpočtu,

- pronikl do podstaty hospodaření s finančními prostředky z dlouhodobého hlediska, správně posuzoval poměr předpokládaného výnosu, rizika a investičního horizontu při individuálním i kolektivním investování, logicky při tom uvažoval o výhodnosti různých nástrojů finančního trhu
- byl schopný spolupráce s ostatními a chápal význam týmové práce, zejména simulací ekonomických situací typických pro podnikové činnosti (týkající se zásobování a hospodaření s dlouhodobým majetkem),
- komunikoval na odborné úrovni prostřednictvím všech dostupných forem písemně i elektronické komunikace, pro výpočty využíval veškeré programové vybavení, které se mu nabízí k dispozici

Výukové strategie

Základními metodami práce je kromě tradiční metody výkladu za použití prostředků výpočetní techniky samostatná práce žáků na počítačích, komunikace s žáky, případně vzájemná komunikace mezi žáky. Žák se učí pracovat s problémovými příklady, interpretovat je, využívat svých teoretických znalostí, které si samostatně aktualizuje pomocí různých informačních zdrojů, reagovat na změny v předpisech a operativně je aplikovat, uvědomovat si mezipředmětové vztahy a aplikovat všeobecné znalosti. Dalšími metodami použitými ve výuce jsou veřejné prezentace žáků, vzájemné hodnocení žáků a sebehodnocení, projektové metody výuky, týmová práce a kooperace, využívání různých možností prostředků výpočetní techniky ve výuce.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků je třeba vést žáky ke spolupráci s vyučujícím na hodnocení a zvláště vést žáky k sebehodnocení. Žáci jsou hodnoceni ústně i písemně. Hodnocení se vyjadřuje slovní analýzou výkonu, vysvětlením a následně pětistupňovou klasifikační stupnicí. Při hodnocení je kromě znalostí, vědomostí a dovedností při písemném projevu hodnocena:

- odbornost,
- komplexnost,
- pečlivost,
- přesnost,
- matematická správnost výpočtů,
- grafická úprava prací,
- celkový vzhled.

Při ústním zkoušení, které má doplňující charakter, je kladen důraz zejména na:

- souvislost ústního projevu,
- srozumitelnost,
- pohotovost a rychlost reagování,
- odborné vyjadřování,
- schopnost sebevědomé prezentace poznatků a vedení diskuze o nich,
- dovednost spolupracovat a týmově hledat řešení,
- dovednost analyzovat výsledky práce a hodnotit je.

Při závěrečné klasifikaci se berou v úvahu i samostatné práce žáka, aktivita žáka v hodinách a jeho zájem o problematiku.

Další kritéria hodnocení jsou dána Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Obchodní akademie Neveklov, která jsou součástí Školního řádu.

Popis přínosu předmětu ekonomická cvičení k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

Žák je veden při výuce ekonomických cvičení k tomu, aby:

- byl motivován dále se vzdělávat a pečovat o svůj intelektuální rozvoj,
- uplatňoval různé způsoby práce s předpisy – zákony, vyhláškami, nařízeními atd., uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- si uměl vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání,
- využíval ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání úkolu, získal informace potřebné k řešení problému a navrhl způsob řešení,
- spolupracoval při řešení problémů s jinými žáky,
- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění různých aktivit,
- uplatňoval při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a správně,
- aktivně se účastnil diskusí, formuloval a obhajoval své názory a postoje,
- zpracovával jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- dodržoval odbornou terminologii,
- zaznamenával písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- dosahoval odborné způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění,
- chápal výhody znalosti odborných problémů pro životní i pracovní uplatnění,
- dosáhl odborné způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění v ekonomické a administrativní oblasti,
- byl motivován k prohlubování svých odborných dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- reagoval adekvátně na hodnocení své práce a svého vystupování, přijímal radu i kritiku,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním konfliktům,
- adaptoval se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňoval, byl připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, byl finančně gramotný,
- podněcoval práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažoval návrhy druhých.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí,

- jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispíval k uplatňování hodnot demokracie,
- chápal význam životního prostředí pro člověka a jednal v duchu udržitelného rozvoje,
- si uvědomoval spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- se aktivně zajímal o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti,
- si uvědomoval význam celoživotního vzdělávání,
- znal alternativy uplatnění odborného vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na odbornost,
- uměl získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech,
- vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli, prezentoval svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- znal obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- rozuměl podstatě a principům podnikání, měl představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání,
- dokázal vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi,
- se dokázal písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Matematické kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- aplikoval teoretické znalosti a postupy výpočtů na praktické příklady,
- správně používal měrné jednotky, peněžní jednotky a jejich přepočty,
- zvládal správně graficky interpretovat výsledky výpočtů a číst různé formy grafického znázornění.

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s osobním počítačem,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením a využíval ho při výpočtech
- komunikoval elektronickou poštou
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu,
- pracoval s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích.

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

V předmětu ekonomická cvičení se realizují všechna průřezová témata: Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie.

V rámci PT **Občan v demokratické společnosti** je žák veden ke schopnosti odolávat myšlenkové manipulaci, ke které směřují reklamní kampaně peněžních domů v oblasti bankovníctví, pojišťovnictví a investičních společností, k orientaci v informacích zveřejňovaných v masových médiích, k selekci informací, jejich využívání a kritickému hodnocení, schopnosti využívat uzákoněné a jednoznačně formulované předpisy a při jednáních s ostatními ekonomickými subjekty hledat všestranně přijatelná řešení při volbě mezi nástroji finančního trhu, do kterých mohou fyzické i právnické osoby investovat na základě odůvodnění doložených ekonomickými propočty.

V rámci PT **Člověk a svět práce** je žák motivován k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře, dokáže se orientovat v právech a povinnostech zaměstnanců a zaměstnavatelů i v základních aspektech soukromého podnikání, je veden k práci s příslušnými právními předpisy.

V rámci PT **Člověk a životní prostředí** je žák při probírání tematického celku Oběžný majetek a dlouhodobý majetek veden k tomu, aby pochopil souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, chápal postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život, porozuměl souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji, respektoval principy udržitelného rozvoje, získal přehled o používání ekonomických nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje a osvojil si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

V rámci PT **Informační a komunikační technologie** je žák veden k tomu, aby byl schopen pracovat při probírání všech tematických celků s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využíval jak v průběhu vzdělávání, tak později při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jeho osobního a občanského života. Žák při zpracování jednotlivých příkladů z praxe používá internet, jeho prostřednictvím získává doplňující informace (např. aktualizované zákony, vyhlášky, zákonná opatření...), při probírání témat Daně a Zákonná pojištění si ověřuje výši daňových sazeb, výši odpočtů i algoritmy výpočtů pro různé situace, které praktický život přináší. Zná adresy webových stránek, na kterých může hledat praktické informace, kalkulátory srovnávacích výpočtů, kterými si ověří své výsledky, adresy stránek s formuláři správce daně, okresní správy sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven, komerčních bank a pojišťoven, odesílá formuláře přímo z webových stránek i jako přílohy e-mailů, představuje své projekty a výpočty prostřednictvím prezentací zpracovaných v Power Pointu. Využívá k tomu vybavení, které je ve škole k dispozici.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

český jazyk a komunikace

ekonomika

účetnictví

matematika

informatika

písemná a elektronická komunikace

fiktivní firma

ROZPIS UČIVA

Obsah vzdělávání

Ekonomická cvičení – 4. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|---|
| <u>Žák</u> <ul style="list-style-type: none">vyhotovuje písemnosti týkající se vzniku, změn a zániku pracovního poměruvysvětlí mzdovou, odvodovou a daňovou problematikuprovádí mzdové výpočty a výpočty odvodů a zálohy na daň ze mzdy | 1. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji <ul style="list-style-type: none">vznik, změny a zánik pracovního poměrumzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociálního zabezpečení, daň z příjmu ze závislé činnosti |
| <u>Žák</u> <ul style="list-style-type: none">na příkladech vysvětlí přínos investice při využití cenných papírů a obchodování s nimiposoudí možnosti uložení peněz a provádí obvyklé výpočtyzvolí používání nejběžnějších platebních nástrojů a popíše směnu peněz podle kurzovního lístkupopíše problematiku získání úvěruposoudí nabídky pojistných produktů a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby | 2. Finanční trh <ul style="list-style-type: none">úloha finančního trhuinvestiční společnosti, burzakomerční bankyúrokovánísměnárnístavební spoření, penzijní připojištěnípojišťovny |
| <u>Žák</u> <ul style="list-style-type: none">rozlišuje jednotlivé druhy materiáluprovádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledkyzapisuje na skladovou kartu | 3. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem <ul style="list-style-type: none">oběžný majetekspotřeba materiáluoptimalizace zásob a nákupu |
| <u>Žák</u> <ul style="list-style-type: none">rozliší dlouhodobý majetek a jeho základní druhyvyjadřuje stupeň opotřebení pomocí odpisůprovádí zápisy na evidenční kartu | 4. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem <ul style="list-style-type: none">dlouhodobý majetekopotřebenípořízení a vyřazení dlouhodobého majetku |

| | |
|--|--|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • komentuje vznik, průběh a zánik obchodních závazkových vztahů • provádí výpočty v oblasti optimalizace zásob zboží • kalkuluje ceny ve výrobním a obchodním podniku • vybírá vhodné doklady • organizuje průběh obchodního případu | <p>5. Prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> • obchodní závazkové vztahy – vznik, změna, zajištění, zánik • průběh prodejní činnosti, sjednání kupní smlouvy, dodací podmínky, platební podmínky • realizace dodávky |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů a zvyšováním tržeb • vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky | <p>6. Náklady, výnosy</p> <ul style="list-style-type: none"> • náklady – členění, možnosti snižování • výnosy – členění, možnosti zvyšování |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vypočítá rentabilitu, obrátku peněz, sestaví platební kalendář, interpretuje výsledky • provádí výpočty časové hodnoty peněz a ukáže protikladnost výnosu a rizika | <p>1. Zdroje financování</p> <ul style="list-style-type: none"> • vlastní kapitál, cizí zdroje • krátkodobé financování • dlouhodobé financování • čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů, interpretuje výsledky • zpracuje jednoduchý rozpočet | <p>8. Manažerské účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> • kalkulace předběžné a výsledné • kalkulace úplných a neúplných nákladů • rozpočty |

| | |
|--|---|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • používá základní daňové pojmy • vypočte daňovou povinnost k DPH, k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně • sestavuje daňová přiznání k nejobvyklejším daním • propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance, dovede použít základní princip výpočtu pro OSVČ | <p>9. Soustava daní a zákonného pojištění</p> <ul style="list-style-type: none"> • soustava daní, přímé a nepřímé daně • daně z příjmů, srážková daň • DPH, přijatá a uskutečněná zdanitelná plnění • silniční daň • spotřební daně, ostatní daně • sociální a zdravotní pojištění |
|--|---|

Fiktivní firma

| | |
|----------------------------|--|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie Neveklov |
| Vyučovací předmět: | Fiktivní firma |
| Celková hodinová dotace: | 3. ročník - 2 hodiny týdně / 68 hodin za rok Celkem za studium 68 hodin |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Fiktivní firma je odborný předmět zaměřený na praktické využití získaných odborných znalostí. Je to volitelný předmět a vychází z požadavků RVP.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem předmětu je:

- doplnit teoretickou výuku většiny předmětů nácvikem praktických činností ve školním prostředí s výrazným propojením na reálné prostředí,
- prakticky procvičit základní komunikativní, personální a odborné kompetence žáků,
- rozvíjet komunikativní kompetence, a to i v cizím jazyce,
- posílit odpovědnost žáka za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě,
- posílit organizační schopnosti žáka a jejich samostatnost,
- rozvíjet dovednost pracovat v týmu, získávat informace a samostatně se vzdělávat.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu fiktivní firma využívá znalostí a dovedností žáků získaných v ostatních předmětech, zejména odborných ekonomických a v cizích jazycích. Propojení s reálným prostředím firmy do značné míry nahrazuje praxi v reálných firmách. Žák se učí plnit konkrétní role ve firmě, jednat s úřady a veřejností, rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka fiktivní firmy směřuje k tomu, aby se žák naučil:

- samostatně vyhledávat příslušné informace,
- respektovat názor svého spolužáka,
- přiměřeně prosazovat své názory,
- týmově řešit praktické úkoly,
- nést zodpovědnost za svou práci.

Výukové strategie

Výuka v předmětu fiktivní firma probíhá ve specializované učebně vybavené počítačovou technikou. Základní metodou je samostatná práce žáka, který využívá PC techniku (balík programu Microsoft Office – pro zpracování různých písemností Word a Excel, pro prezentaci firmy hlavně PowerPoint a grafické programy). Důležitou součástí pro komunikaci firmy s vnějším prostředím je internet. Pro korespondenci s obchodními partnery a veřejností využívá žák elektronické pošty. Další metody využívané při výuce jsou veřejné prezentace, projektové metody výuky, týmová práce a kooperace. Do výuky je zařazena příprava a účast na veletrhu fiktivních firem.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků učitel hodnotí především samostatnost žáků, podíl na celkové práci týmu. Kontroluje se a hodnotí výstupy z jednotlivých činností, dodržování stanovených termínů, vystupování žáků ve firmě a týmu. Hodnocení je průběžné, tím slouží k motivaci žáků ke zlepšování dovedností. Při hodnocení je kromě znalostí a dovedností je kladen důraz zejména na:

- schopnost sebevědomé prezentace poznatků a vedení diskuze o nich,
- dovednost spolupracovat a týmově hledat řešení,
- dovednost analyzovat výsledky práce a hodnotit je,
- odbornost,
- souvislost,
- pečlivost,
- přesnost.

Při závěrečné klasifikaci se berou v úvahu i samostatné práce žáka, aktivita žáka v hodinách a jeho zájem o problematiku.

Další kritéria hodnocení jsou dána Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Obchodní akademie Neveklov, která jsou součástí Školního řádu.

Popis přínosu předmětu fiktivní firma k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

Žák je veden při výuce fiktivní firmy k tomu, aby:

- byl motivován dále se vzdělávat a pečovat o svůj intelektuální rozvoj,
- uplatňoval různé způsoby práce, uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání,
- využíval ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání úkolu, získal informace potřebné k řešení problému a navrhl způsob řešení,
- spolupracoval při řešení problémů s jinými žáky,
- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění různých aktivit,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval zejména při jednání v rámci fiktivní firmy a s reálnými partnery,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a správně,
- písemně zaznamenával podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí,
- se aktivně účastnil diskusí, formuloval a obhajoval své názory a postoje,
- dosáhl jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění,
- chápal výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění,
- dosáhl jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění v ekonomické a administrativní oblasti,
- byl motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- přijímal hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagoval, přijímal radu i kritiku i od svých spolužáků – spolupracovníků v rámci fiktivní firmy,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním konfliktům,
- se adaptoval na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňoval, byl připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, byl finančně gramotný,
- podněcoval práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažoval návrhy druhých.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- dodržoval zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí,
- jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispíval k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomoval si spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- se aktivně zajímal o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti,
- si uvědomoval význam celoživotního vzdělávání,
- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- uměl získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech,
- vhodně komunikoval s potenciálními zaměstnavateli, prezentoval svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- znal obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- rozuměl podstatě a principům podnikání, měl představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání,
- dokázal vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi,
- se dokázal písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s osobním počítačem,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikoval elektronickou poštou,
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu,
- pracoval s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích.

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

V fiktivní firmě se realizují tato průřezová témata – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.

Člověk a svět práce

Hlavním cílem realizace tohoto předmětu je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Účast na veřejných akcích (jako např. burza škol, Den otevřených dveří, veletrh fiktivních firem) probíhajících mimo běžný rámec výuky usnadňuje žákům vstup do reálného pracovního prostředí.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k využívání prostředků výpočetní techniky při činnosti firmy. Učí se používat konkrétní programy, vyhledává potřebné informace na internetu.

Občan v demokratické společnosti

V předmětu jsou žáci vedeni ke vhodné míře sebevědomí, uměli přebírat odpovědnost, dovedli jednat s lidmi a řešit konflikty.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

písemná a elektronická komunikace
ekonomika
ekonomická cvičení
účetnictví
cizí jazyky
informatika

Obsah vzdělávání

Fiktivní firma – 3. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|---|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí základní aspekty soukromého podnikání, • popíše základní právní formy podnikání, • uvede základní aspekty pracovního poměru, • popíše a odliší založení a vznik společnosti. | <p>1. Úvod – seznámení žáka se fiktivní firmou</p> <ul style="list-style-type: none"> • založení • vznik • činnost fiktivní firmy • změna údajů, zápisy v OR • okolí fiktivní firmy |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • změní, vyplní základní údaje firmy v obchodním rejstříku, umí je opravit, • provede inventuru majetku, • sestaví pracovní smlouvu a osobní dotazník zaměstnance fiktivní firmy. | <p>2. Vedení agendy ve firmě</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokumentace • inventura majetku • pracovně-právní vztahy |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr, • vyhledá informace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku, • zpracuje jednoduchou společenskou smlouvu a další písemnosti při založení a vzniku společnosti, • připraví a zorganizuje ustavující valnou hromadu, • vyhotoví zápis z ustavující valné hromady, • vyhotoví písemnosti pro VZP, OSSZ a FÚ, • vyhotoví písemnosti při založení účtu u banky. | <p>3. Příprava činnosti firmy - strategie</p> <ul style="list-style-type: none"> • podnikatelský záměr, • ustavující valná hromada, • příprava základních dokumentů, • příprava způsobu vedení evidence, • spolupráce s institucemi (OSSZ, VZP, banka, FÚ, ŽU) • obchodní a marketingová strategie |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • sestaví jednoduchý plán činnosti, • graficky vyjádří organizaci FIF, • uspořádá a vede porady, • vyhotoví pozvánku na poradu a zápis z porady, | <p>4. Realizace marketingové strategie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zpracování nových katalogů • Zpracování loga firmy • Zpracování letáků firmy • Zpracování dalších propagačních předmětů • průzkum trhu • příprava na veletrh fiktivních firem <p>5. Účetní a mzdová agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Základní účetní operace (přijaté a vydané faktury, hotovostní a bezhotovostní placení) • ohodnocení zaměstnanců |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • vyhotoví propagační písemnosti (letáky, katalog), • zpracovává doklady (paragony, faktury, mzdové a výplatní listiny, příjmové a výdajové pokladní doklady) vyplývající z činnosti FIF <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vypočítá a zaúčtuje mzdy a provede povinné odvody z mezd, • sestaví a napíše obchodní dopisy (nabídky, poptávky), • vyhotoví objednávky a kupní smlouvy. <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • provede kontrolu např. propočtem plnění plánu, • zjistí výsledek hospodaření, • vyvodí závěry ze zjištěných výsledků hospodaření. | <ul style="list-style-type: none"> • mzda - výpočet • kontrolní činnost • příprava na veletrh fiktivních firem • inovace obchodní a marketingové strategie <p>6. Podnikání a činnost firmy</p> <ul style="list-style-type: none"> • management (plánování, organizování, rozhodování) • navazování kontaktů s obchodními partnery a obchodování s nimi • příprava na veletrh fiktivních firem • snaha o rozšíření okruhu zákazníků • účast na veletrhu <p>7. Zhodnocení činnosti firmy</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontrola činnosti firmy • zhodnocení výsledků hospodaření • účtování • pracovně-právní vztahy • inventura |
|--|---|

Hospodářské výpočty

| | |
|----------------------------|--|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie Neveklov |
| Vyučovací předmět: | Hospodářské výpočty |
| Celková hodinová dotace: | 1. ročník – 2 hodiny týdně / 68 hodin za rok Celkem 68 hodin za studium |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Hospodářské výpočty jsou povinný odborný předmět rozvíjející logické myšlení žáků, který vede k samostatnému myšlení, přispívá k jejich celkovému intelektuálnímu rozvoji a vychází z požadavků RVP.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem hospodářských výpočtů je výchova přemýšlivého člověka. Žák je veden k tomu, aby si aktivně osvojil strategie řešení úloh a problémů a rozlišoval kvantitativní vztahy v přírodě a společnosti. Vytvoří si dovednosti a návyky, které jsou potřebné při výpočtech v ekonomické praxi, rozšíří a si prohloubí vědomosti, dovednosti a návyky, které získal na základní škole.

Charakteristika učiva

Předmět hospodářské výpočty připravuje žáky k tomu, jak počítat s pojmenovanými čísly, jak využívat poměry a úměry, procentový a úrokový počet a jak dát poznatkům z matematiky ekonomický obsah.

Žáci získají nové vědomosti o zmechanizovaných početních postupech, procentovém počtu, úrokovém počtu, středních hodnotách. Žáci dokáží vytvořit tabulky a grafy na základě dat, chápou grafické prostředky.

Struktura učiva:

Učivo je rozvrženo do 1. ročníku s dvouhodinovou dotací:

- Počítání s pojmenovanými čísly
- Zmechanizované početní postupy
- Prostředky publikace
- Procentuální počet
- Úrokový počet
- Střední hodnoty

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka hospodářských výpočtů směřuje k tomu, aby žák:

- rozvíjel svou schopnost učit se a byl připraven celoživotně se vzdělávat,
- rozvíjel aktivní přístup k pracovnímu životu,

- zvažoval a respektoval schopnosti své i schopnosti druhých,

Výukové strategie

V předmětu hospodářské výpočty jsou kombinovány různé metody výuky. Pro jejich volbu je rozhodující charakter látky, učitelovo pojetí výuky, úroveň a předpoklady konkrétní třídy a jednotlivých žáků, časové podmínky a stále se rozvíjející technické možnosti.

Základní možnosti představují komunikace ve směrech *učitel ↔ žák* a *žák ↔ žák* a samostatná práce.

Ty jsou využívány ve fázi seznámení se s novou látkou, procvičování, kontroly výsledků ve vzdělávání i opakování. Do výuky jsou zařazovány problémové úlohy využívající hromadnou, skupinovou i individuální formu řešení, své místo má projektové vyučování.

Díky rozvoji ICT je samozřejmostí využití

- multimediálních technologií,
- osobních počítačů.

Hodnocení výsledků žáků

Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- písemnými i ústními zkouškami a didaktickými testy,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.

Při hodnocení jsou žáci vedeni ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení vlastních výsledků.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- kvalitu výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Další kritéria hodnocení jsou dána Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Obchodní akademie Neveklov, která jsou součástí Školního řádu.

Popis přínosu předmětu hospodářské výpočty k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

Žák je veden při výuce hospodářských výpočtů k tomu, aby:

- byl motivován dále se vzdělávat a pečovat o svůj intelektuální rozvoj,
- získal pozitivní postoj k učení,
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- si uměl vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání,
- aktivně přijímal hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání úkolu, získal informace potřebné k řešení problému a navrhl způsob či varianty řešení,
- kvantitativně odhadl řešení,
- spolupracoval při řešení problémů s jinými žáky,
- vyhodnotil a ověřil správnost zvoleného postupu a získaných výsledků,
- uplatňoval při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- správně užíval matematické a statistické pojmy,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a logicky správně,
- formuloval a obhajoval své názory a postoje,
- dokázal s porozuměním přečíst text s matematickými symboly.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal radu i kritiku,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním konfliktům,
- ověřoval si získané poznatky, kriticky zvažoval názory, postoje a jednání jiných lidí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- dodržoval nejen přírodní zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí,

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- si uvědomoval význam celoživotního učení a byl připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- měl odpovědný postoj k vlastní profesi

Matematické kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- správně používal a převáděl běžné jednotky,
- používal pojmy kvantifikujícího charakteru,
- prováděl reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- četl a vytvářel různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s osobním počítačem a kalkulačkou,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu.

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

V hospodářských výpočtech se realizuje především průřezové téma **Informační a komunikační technologie**. Žák je veden k tomu, aby dovedl využít informačních technologií při numerických výpočtech, tvorbě grafů a jejich aplikaci.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

matematika

informatika

ekonomika

písemná a elektronická komunikace

Obsah vzdělávání

Hospodářské výpočty – 1. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|--|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> osvojí si pojem hospodářské výpočty charakterizuje hospodářské výpočty na příkladu odhadne výsledek na základě využití vlastností o číselných řadách rozliší mezinárodní peněžní jednotky provede převádění a rozvádění pojmenovaných čísel <p>Žák</p> | <p>Počítání s pojmenovanými čísly soustava zákonných měřících jednotek odhad výsledků zaokrouhlování čísel převádění pojmenovaných čísel rozvádění pojmenovaných čísel základní početní výkony s pojmenovanými čísly</p> <p>Zmechanizované početní postupy</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> aplikuje poznatky z matematiky při vysvětlení podstaty trojčlenky vypočítá neznámý člen jednoduché úměry sestaví a vypočítá úlohy rozdělovacího počtu <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> sestaví přehledně postupy výpočtů a konečných výsledků vytváří tabulky a formátuje dle požadavků normalizované úpravy | <p>trojčlenka jednoduchý rozdělovací počet</p> <p>Prostředky publikace Tabulky popis a druhy tvorba tabulek</p> |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> graficky znázorní výsledky výpočtů popíše prostředky výkladu grafu sestojí správně grafy po technické stránce rozezná a čte grafy <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> objasní podstatu a význam procentového počtu vypočítá procentovou část, | <p>Grafy popis a druhy sestojování grafů</p> <p>Procentuální počet základní pojmy procentuálního počtu řešení základní úloh procentuálního počtu</p> |

| | | |
|------------|---|---|
| <p>Žák</p> | <p>procentový základ, procentovou míru</p> <ul style="list-style-type: none"> • řeší praktické úlohy | <p>Úrokový počet</p> <p>základní vztahy v jednoduchém úrokování jednoduché úrokování – výpočty</p> |
| <p>Žák</p> | <ul style="list-style-type: none"> • osvojí si základní pojmy a vztahy úrokového počtu • vypočítá sazbu úroku podle základního vztahu | <p>Střední hodnoty</p> <p>pojem extenzivní a intenzivní veličiny aritmetický průměr medián modus</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> • rozezná absolutní a odvozené údaje • charakterizuje průměr a ostatní střední hodnoty k vyjádření a srovnání úrovně • vypočítá střední hodnoty | |

Statistika

| | |
|----------------------------|---|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie Neveklov |
| Vyučovací předmět: | Statistika |
| Celková hodinová dotace: | 2. ročník - 1 hodina týdně / 34 hodiny za rok Celkem 34 hodin za studium |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Statistika je základem odborného vzdělání a spolu s ostatními předměty (ekonomika, účetnictví, finanční gramotnost) učí žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech. Je součástí komplexu předmětů, které tvoří základ ekonomického vzdělání na oboru obchodní akademie. Je to povinný odborný předmět vycházející z požadavků RVP.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět statistika je zaměřen na poznání jednoduchých základů statistiky. Žáci získají vědomosti o základních charakteristikách ekonomických činností, poznávají informace a osvojují si základní statistické metody, které potom využívají v praxi, učí zjištěné informace zpracovávat a využívat je při rozhodování a přijímání závěrů v praxi.

Charakteristika učiva

Předmět statistika je zařazen do výuky ve 2. ročníku a je rozdělen do těchto tematických celků: úvodní část: základní statistické pojmy, etapy statistických prací, publikace výsledků: statistické tabulky a grafy, střední hodnoty, poměrné ukazatele, indexy, časové řady, základní statistické ukazatele ekonomických činností.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Předmět statistika směřuje k tomu, aby žák

- rozuměl terminologii statistiky, uměl pojmy vysvětlit
- měl přehled o způsobech získávání (sběru) hromadných dat
- byl schopen prezentovat získaná data tabelárně, graficky nebo prostřednictvím statistických charakteristik
- volil a aplikoval vhodnou metodu popisu, zpracování a analýzy dat, svůj postup zdůvodnil
- kvalifikovaně interpretoval výsledky statistické analýzy
- ovládal statistické funkce na kalkulačce
- uplatnil získané poznatky v odborných předmětech a v praktickém životě

Výukové strategie

Z vyučovacích metod se používají výklad, problémový výklad, vysvětlování, instruktáž (vše s podporou vizualizace pomocí dataprojektoru), práce s odborným textem, učební rozhovor,

problémové situační metody.

Výuka je doplňována příklady ze současného ekonomického dění, ze kterých žáci vybírají podstatné informace a snaží se je abstrahovat od nepodstatných tak, aby docházelo k zobecňování zákonitostí.

Ve výuce je dle možností využívána počítačová technika, internet, odborný tisk, statistické ročenky.

Důraz se klade na mezipředmětové vztahy, zejména s ekonomikou a účetnictvím. Žák je veden k samostatné práci i práci v týmu (kooperace – příprava na soutěže ekonomického rázu).

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků jsou používány standardní metody podle školních kritérií – viz Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Důraz je kladen na sebehodnocení žáků. Při hodnocení se bere v úvahu logické myšlení žáka, schopnost komentovat a zobecnit ekonomickou situaci v návaznosti na učivo. Při hodnocení je kladen důraz zejména na:

- schopnost samostatně pracovat,
- schopnost týmové práce,
- schopnost prezentace poznatků,
- schopnost diskuze,
- kreativní přístup k předmětu,
- dovednost analyzovat, hodnotit, interpretovat výsledky práce.

Další kritéria hodnocení jsou dána Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Obchodní akademie Neveklov, která jsou součástí Školního řádu.

Popis přínosu předmětu ekonomie k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

Žák je veden při výuce statistiky k tomu, aby:

- měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládal různé techniky učení,
- využíval ke svému učení různé informační zdroje,
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání úkolu nebo určil jádro problému,
- uplatňoval při řešení problémů různé metody myšlení,
- spolupracoval při řešení problémů s jinými žáky.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- účastnil se aktivně diskuse,
- formuloval a obhajoval své názory a postoje,

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- ověřoval si získané poznatky,
- pracoval v týmu a podílel se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti,
- si uvědomoval význam celoživotního vzdělávání,
- zajímal se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Matematické kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- četl a vytvářel různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
- efektivně aplikoval matematické postupy při řešení úkolů.

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s osobním počítačem,
- komunikoval elektronickou poštou,
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu.

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

V předmětu statistika se realizují průřezová témata – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí a Informační a komunikační technologie.

V rámci PT **Občan v demokratické společnosti** je žák veden ke schopnosti odolávat myšlenkové manipulaci, ke které směřují reklamní kampaně v oblasti bankovníctví, pojišťovnictví a investičních společností, k orientaci v informacích zveřejňovaných v masových médiích, k selekci informací, jejich využívání a kritickému hodnocení.

V rámci PT **Člověk a svět práce** je žák motivován k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře, dokáže se orientovat v zákonech, vyhláškách, statistických ročenkách, a je veden k práci s příslušnými právními předpisy.

V rámci PT **Člověk a životní prostředí** je žák při probírání všech tematických celků veden k tomu, aby pochopil souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, chápal postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život, porozuměl souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji, respektoval principy udržitelného rozvoje, získal přehled o používání ekonomických nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje a osvojil si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

V rámci PT **Informační a komunikační technologie** je žák veden k tomu, aby byl schopen pracovat při probírání všech tematických celků s prostředky informačních a komunikačních technologií, (zejména Excel) a efektivně je využíval jak v průběhu vzdělávání, tak později při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jeho osobního a občanského života. Žák při zpracování jednotlivých příkladů z praxe používá internet, zná adresy webových stránek, na kterých může hledat praktické informace, kalkulátory srovnávacích výpočtů, kterými si ověří své výsledky. Využívá k tomu vybavení, které je ve škole k dispozici.

ROZPIS UČIVA

Obsah vzdělávání

Statistika – 2. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|--|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none">• posoudí výhody a nevýhody primárních a sekundárních dat a rozhodne se pro optimální zdroj informací <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none">• vyhledá statistická data ve vhodném zdroji• pracuje se základními statistickými pojmy• chronologicky seřadí činnosti statistických prací• prověří získané údaje a seřídí je <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none">• vypočítané výsledky publikuje prostřednictvím tabulek a vhodných grafů• provádí výpočty statistických ukazatelů• zhodnotí výsledky, vyvodí z nich příslušné závěry a navrhne opatření• provádí analytické vyrovnání časové řady• pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací | <p>1. Úvod do statistiky</p> <ul style="list-style-type: none">• postavení, úkoly a organizace <p>2. Základní statistické pojmy</p> <ul style="list-style-type: none">• etapy statistických prací• statistická data, statistické zjišťování, zdroje dat <p>3. Statistické zpracování informací</p> <ul style="list-style-type: none">• prezentace dat – slovní popis, tabulky, grafy• střední hodnoty, charakteristiky variability• poměrové ukazatele• individuální indexy, souhrnné indexy• časové řady a jejich vyhodnocení |

Informatika

| | |
|----------------------------|--|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie Neveklov |
| Vyučovací předmět: | Informatika |
| Celková hodinová dotace: | 1. ročník - 2 hodiny týdně / 68 hodin za rok 2. ročník – 2 hodiny týdně / 68 hodin za rok 3. ročník – 2 hodiny týdně / 68 hodin za rok 4. ročník – 1 hodina týdně / 28 hodin za rok Celkem za studium 232 hodin |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Předmět informatika je povinný odborný předmět, který si mohou žáci zvolit jako maturitní předmět v rámci státní maturitní zkoušky, a vychází z požadavků RVP.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

V předmětu informatika se žáci učí pracovat s výpočetní technikou, a to jak v oblasti hardware, tak standardního software. Předmět poskytuje žákům vědomosti a praktické dovednosti potřebné k ovládnutí typického programového vybavení při řešení ekonomických úloh, vyhotovování písemností, vyhledávání informací a komunikaci. Žáci jsou vedeni k chápání a správnému užívání pojmů z oblasti hardware, software a práci v počítačové síti. Významnou součástí je plné zvládnutí práce s informacemi v prostředí lokální sítě a v síti internet.

Předmět směřuje k utváření a rozvíjení počítačové gramotnosti žáka, tj. schopnosti ovládnutí a efektivního využívání prostředků informačních a komunikačních technologií jak v průběhu studia v jiných předmětech, tak v dalším vzdělávání, profesním i osobním životě

Charakteristika učiva

Předmět má převážně dovednostní charakter, je živější a pro žáky více motivující.

Obsah učiva informatiky je rozložen do čtyř ročníků. První ročník je zaměřen na základy hardware, práci s operačním systémem MS Windows a základy zpracování textu v MS Word. Ve druhém ročníku pokračuje výuka dalšími částmi programového balíku MS Office – MS PowerPoint a MS Excel. Učivo třetího ročníku je zaměřeno na zpracování grafiky rastrové, vektorové i webové. Ve čtvrtém ročníku jsou žáci seznámeni s databázemi a využívají znalosti v řešení komplexních příkladů z oblasti ekonomiky, účetnictví, ekonomických cvičení, matematiky, apod.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka informatiky směřuje k tomu, aby žáci:

- získali motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- aktivně a tvořivě přistupovali k řešení problémů
- chápali pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci
- pracovali přesně, důsledně, odpovědně a vytrvale
- získali důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci

Výukové strategie

V předmětu informatika jsou kombinovány různé metody výuky. Pro jejich volbu je rozhodující charakter látky, učitelovo pojetí výuky, úroveň a předpoklady konkrétní třídy a jednotlivých žáků, časové podmínky a stále se rozvíjející technické možnosti.

Výuka probíhá v odborných počítačových učebnách, kdy každý žák pracuje samostatně u počítače.

Z vyučovacích metod se používá výklad, problémový výklad, vysvětlování, instruktáž (vše s podporou vizualizace pomocí dataprojektoru), práce s odborným textem, problémové situační metody. Základní možnosti představují komunikace ve směrech učitel ↔ žák a žák ↔ žák a samostatná práce.

Stěžejní formou výuky je cvičení při provádění praktických úkolů

Hodnocení výsledků žáků

Hodnotí se úroveň zvládnutí požadovaných vědomostí a dovedností

- u teoretických vědomostí dílčími písemnými testy nebo ústním zkoušením
- u dovedností individuálně řešenými praktickými úlohami

Praktické úlohy mají pro výslednou klasifikaci vyšší váhu.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí,
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- kvalitu výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Učitel se ve výuce řídí dále Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání na Obchodní akademii Neveklov. Zohledňován je také zájem žáků o předmět, jejich aktivita a tvůrčí přístup v rámci hodin i mimo ně.

Popis přínosu předmětu informatika k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

Žák je veden při výuce informatiky k tomu, aby:

- byl motivován dále se vzdělávat a pečovat o svůj intelektuální rozvoj,
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- si uměl vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání,
- aktivně přijímal hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání úkolu, získal informace potřebné k řešení problému a navrhl způsob či varianty řešení,
- spolupracoval při řešení problémů s jinými žáky,
- vyhodnotil a ověřil správnost zvoleného postupu a získaných výsledků,
- uplatňoval při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- správně užíval pojmy z oblasti informačních a komunikačních technologií,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- formuloval a obhajoval své názory a postoje.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal radu i kritiku,
- přijímal a odpovědně plnil zadané úkoly,
- pracoval v týmu,
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním konfliktům,
- ověřoval si získané poznatky, kriticky zvažoval názory, postoje a jednání jiných lidí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- dodržoval nejen přírodní zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí
- vnímal probíranou látku také v historických souvislostech

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- si uvědomoval význam celoživotního učení a byl připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti.

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- navrhl počítačovou sestavu včetně přídatných zařízení pro různé oblasti použití,
- rozuměl parametrům klíčových komponent osobního počítače,

- pracoval s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu,
- pracoval s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- si uvědomoval nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupoval k získaným informacím,
- dodržoval zásady bezpečnosti komunikace v počítačových sítích.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

písemná a elektronická komunikace

matematika

ekonomika

ekonomická cvičení

účetnictví

fiktivní firma

cizí jazyky

ekonomický seminář v cizích jazycích

Obsah vzdělávání

Informatika – 1. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|---|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše historický vývoj prostředků výpočetní techniky • porovná současné druhy počítačů • sleduje vývojové trendy v oboru • vysvětlí pojmy data, informace, jednotka informace, kód • převádí čísla mezi dvojkovou, desítkovou a šestnáctkovou číselnou soustavou • používá jednotky velikosti informace • porovná princip analogového a digitálního zařízení • uvede základní hardwarové komponenty PC, vysvětlí jejich funkci a uvede parametry důležité pro uživatele a jejich aktuální hodnoty • rozdělí a definuje přídatná zařízení a uvede jejich parametry. • vysvětlí výhody a nevýhody propojení počítačů do sítě • popíše základní dělení sítí • popíše hardware a software nutný pro výstavbu a provoz sítě • vysvětlí rozdíl mezi serverem a stanicí • vysvětlí fungování a strukturu internetu • uvede nejpoužívanější služby internetu • popíše možnosti připojení k internetu | <p>1. Historický vývoj, současný stav a tendence prostředků výpočetní techniky</p> <p>2. Data, informace - jednotky záznamu, kódy a formáty dat</p> <p>3. Hardware - základní stavební prvky a jejich funkce</p> <p>4. Síť a komunikace - základní charakteristiky počítačových sítí - internet a jeho služby</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí funkci operačního systému a jeho současnou strukturu • popíše historii operačních systémů • vysvětlí organizaci dat v počítači a tuto znalost aktivně využívá • ovládá aktuální verzi MS Windows včetně nastavení a konfigurace • efektivně využívá webový prohlížeč | <p>5. Ovládání MS Windows - funkce a vývoj operačních systémů - grafické rozhraní - pracovní plocha, okna, soubory a složky - programy ve Windows - konfigurace Windows - prohlížeč a poštovní klient</p> |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • vyhledá informace na webu pomocí katalogu i fulltextově • ověří věrohodnost, kvalitu a relevanci informací • vysvětlí a porovná možnosti elektronické komunikace • používá e-mail prostřednictvím poštovního klienta i pomocí webového rozhraní • respektuje zásady bezpečné práce na internetu | |
| <ul style="list-style-type: none"> • popíše podstatu textových procesorů, uvede nejznámější historické i současné zástupce, vysvětlí základní typy textových procesorů i problematiku jejich standardizace • správně používá základní typografickou terminologii • zná prostředí textového procesoru, který si individuálně nastaví a upraví pro efektivní práci • vytváří a upravuje strukturované textové dokumenty včetně vložených objektů jiných aplikací na profesionální úrovni • dodržuje základní typografická a estetická pravidla • vysvětlí princip hromadné korespondence a tuto dovednost používá | <p>6. Textový procesor – MS Word</p> <ul style="list-style-type: none"> - principy, filozofie a nejrozšířenější software - základy počítačové typografie - ovládání programu a orientace v prostředí - psaní, editace a vybírání textu, formátování písma, odstavců a vložených objektů, práce s tabulátory, vzhled stránky a tisk - práce se soubory, šablony, styly, záhlaví a zápatí - sloupce, ohraničení, stínování, vzorky, obsah, rejstřík, poznámky pod čarou, oddíly - hromadná korespondence |

Informatika – 2. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|---|
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvede základní přehled software používaného na PC • vysvětlí pojmy verze, lokalizace, upgrade, patch, service pack • vysvětlí právní aspekty užívání software a popíše možnosti jeho licencování • pracuje s informacemi v souladu s autorskými zákony • uvede přehled rizik poškození a zneužití dat a možnosti ochrany a zabezpečení • popíše princip komprimace dat, komprimuje a dekomprimuje data | <p>1. Software a data</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozdělení programového vybavení PC - právní ochrana a licencování software - přehled rizik poškození a zneužití dat - možnosti ochrany a zabezpečení dat - viry a antivirová ochrana - komprimace dat |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • popíše podstatu programů pro zpracování prezentací, uvede nejznámější historické i současné zástupce • vytváří a upravuje prezentace na profesionální úrovni • využívá šablony a motivy instalované v prostředí programu • vytvoří funkční prezentaci • popíše podstatu tabulkových procesorů, uvede nejznámější historické i současné zástupce • vysvětlí strukturu tabulky, adresaci buněk, formáty a strukturu vzorce • z reálných dat navrhne, sestaví a zformátuje tabulku, případně propojenou soustavu tabulek • vhodně využívá funkce • vytvoří a upraví graf • využívá databázové funkce tabulkového procesoru • na konkrétním případě vysvětlí pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak, absolutní a relativní četnost znaku • s využitím tabulkového procesoru vypočte a zhodnotí význam základních charakteristik polohy (aritmetický průměr, medián, modus) a variability (rozptyl, směrodatná odchylka, variační rozpětí) • čte, sestaví a vyhodnotí tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji | <p>2. Prezentace – MS PowerPoint</p> <ul style="list-style-type: none"> - principy, filozofie a nejrozšířenější software - ovládání programu a orientace v prostředí - návrh a úprava snímku - přechody snímku - tvorba interaktivní a automatické prezentace - uložení prezentace <p>3. Tabulkový procesor – MS Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> - principy, filozofie a nejrozšířenější software - ovládání programu a orientace v prostředí - práce se soubory, sešit, list - vkládání a úprava dat - adresace buněk a oblastí, kopírování a přenos - formátování buněk, řádků a sloupců - funkce - vytváření grafů a jejich úpravy - využívání databázových funkcí - základy statistiky |
|---|---|

Informatika 3. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|---|
| <u>Žák</u> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí základní pojmy z oblasti počítačové grafiky • porovná vlastnosti, způsoby pořízení a použití rastrové a vektorové grafiky • vyfotí a upraví fotografie • ovládá přídatná zařízení určená pro práci v oblasti počítačové grafiky • tvoří jednoduchou rastrovou i vektorovou grafiku • vytvoří vlastní video, DVD | <p>1. Počítačová grafika</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy – rastry a vektory, rozlišení, barevná hloubka, grafické formáty - rastrová grafika – základní nástroje pro malbu, úprava fotografií, retuše a koláž - vektorová grafika – nástroje pro kresbu základních tvarů, práce s objekty - tvorba videa |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí základní pojmy z oblasti tvorby webových stránek • porovná vlastnosti, způsoby pořízení a použití webových prezentací • vytvoří pomocí vývojového prostředí webovou stránku • vytvoří jednoduchou webovou stránku pomocí jazyka HTML • publikuje stránku na internetu | 2. Webové stránky - základní pojmy – webová stránka, rámce, vývojové nástroje, programovací jazyky - nástroje pro tvorbu webových stránek - MS Publisher, MS FrontPage - jazyk HTML |
|--|--|

Informatika 4. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|--|
| <u>Žák</u> <ul style="list-style-type: none"> • popíše podstatu databázových systémů a oblasti použití, uvede nejznámější historické i současné zástupce • vysvětlí základní pojmy z oblasti databází - pole, typ, záznam, tabulka, relace, klíč • navrhne a vytvoří strukturu jednoduché databáze • pracuje v tabulkách, propojí tabulky pomocí relací • vytvoří všechny druhy dotazů • vytvoří formuláře a sestavy a pracuje s nimi • vloží tabulku aplikace MS Excel do dokumentu aplikace MS Word klasicky, jako objekt i s propojením • využije data v databázovém systému MS Access a v tabulkovém procesoru MS Excel pro vytvoření hromadné korespondence • importuje a exportuje data mezi aplikacemi MS Office | 1. Databázové systémy - základní pojmy – E-R diagramy, datová položka, datový typ, datový záznam, databáze, primární klíč - nejrozšířenější software - vytvoření datové tabulky - práce s daty v zobrazení datového listu, kopírování a přesun dat, řazení a filtrování - relace - vytvoření dotazu - vytvoření a úprava formuláře - vytvoření a úprava sestavy 2. MS Office - propojení aplikací MS Office – Access, Excel, Word - vkládání tabulek a grafů aplikace MS Excel do MS Word - převody tabulek MS Excel do MS Access a opačně - využívání různých datových zdrojů v hromadné korespondenci |

Písemná a elektronická komunikace

| | |
|----------------------------|--|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie Neveklov |
| Vyučovací předmět: | Písemná a elektronická komunikace |
| Celková hodinová dotace: | 1. ročník - 3 hodiny týdně / 102 hodiny za rok 2. ročník - 3 hodiny týdně / 102 hodiny za rok 3. ročník - 2 hodiny týdně / 68 hodin za rok 4. ročník – 1 hodina týdně /28 hodin za rok celkem 300 hodin za studium |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Písemná a elektronická komunikace je povinný odborný předmět založený na komunikaci prostřednictvím PC.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce na počítači. Psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu využívání a stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě v souladu s normou pro úpravu písemností. Výuka rozvíjí samostatné logické uvažování a pěstuje kultivovaný písemný projev nejen z hlediska vhodné odborné stylizace, ale také logické, věcné a především gramatické správnosti.

Charakteristika učiva

Učivo je rozvrženo do čtyř ročníků. Do prvního ročníku je zařazen tematický celek Základy psaní na klávesnici. Žáci se seznamují s klávesnicí počítače a učí se ji ovládat desetiprstovou hmatovou metodou s pomocí výukového programu. Dále se učí pořizovat záznam podle přímého diktátu a zpracovávat text v textovém editoru. Seznamují se i se základy úpravy seminárních a ročníkových prací.

Ve druhém ročníku se žáci zdokonalují v rychlopise s požadovanou přesností, navazují tematické celky Elektronická komunikace a Manipulace s dokumenty. V celku Normalizovaná úprava písemností se žáci seznamují s ČSN 01 6910. Učí se psát adresy na dopisní papíry i na obálky a učí se ovládat základní pravidla normalizované úpravy písemností. V dalších tematických celcích se učí pohybovat se v šabloně pro psaní obchodní korespondence a stylizovat nejdůležitější obchodní dopisy, zpracovávat žádosti občanů včetně žádosti o místo a strukturovaného životopisu, osobní dopisy vedoucích pracovníků a jednoduché právní písemnosti. Zvládají vyhotovení tabulky v doporučené úpravě s využitím tabulkového procesoru. Zdokonalují se v úpravě textu při znalosti korekturních znamének. Rychlost a přesnost psaní, korekturu textu a přepisování textu s doplňováním správných gramatických jevů využívají při státní zkoušce ze zpracování textu na PC.

Ve třetím ročníku si žáci udržují získanou rychlost a přesnost psaní, jako hlavní učivo jsou probírány tematické celky Komunikace v obchodním styku, Písemnosti při platebním styku, Vnitropodnikové písemnosti, Personální písemnosti, Cizojazyčná korespondence a Manipulace s dokumenty. Výuka směřuje k vykonání státní zkoušky z psaní na klávesnici.

Ve čtvrtém ročníku žáci využívají dříve nabytých znalostí při praktickém zpracování dokumentů většího rozsahu. Seznamují se základními normami upravujícími zpracování maturitních prací nebo jiných prací, jejich typy, strukturou, metodologií, jejich praktickým vyhotovením a prezentací. Veškerá činnost směřuje ke správnému zpracování maturitní práce po formální stránce.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka písemné a elektronické komunikace směřuje k tomu, aby žáci:

- chápali výhody znalostí normy ČSN 01 6910 pro uplatnění v životě i v zaměstnání
- uvědomovali si význam předmětu v době kybernetizace a automatizace všech administrativních a dalších prací
- byli motivováni k prohlubování svých dovedností v celoživotním učení v oblasti nových progresivních forem komunikace sloužících ke stírání jazykových i vzdálenostních bariér
- získali multikulturní povědomí v oblasti komunikačních technik
- soustředili se na systematickosti a preciznosti své práce

Výukové strategie

Základními metodami práce je v prvním ročníku zejména programová výuka, která respektuje individuální možnosti a schopnosti žáků, dále potom frontální metoda výuky, komunikace s žáky, vzájemná komunikace mezi žáky, veřejné prezentace žáků, projektové metody výuky, týmová práce a kooperace (při zpracovávání prezentací z oblasti elektronické komunikace, hodnocení prací s chybami, při simulaci několika firem, které mezi sebou vzájemně obchodují), využívání všech možností ICT ve výuce, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, vyvozování jevů, jejich zobecňování a aplikace do příbuzných jevů. Je kladen důraz na neustálou kultivaci písemného projevu. Do výuky jsou zařazovány i exkurze, školní, meziškolní a mezinárodní internetové soutěže.

Hodnocení výsledků žáků

V rámci programové výuky v prvním ročníku vyhodnocuje výkony žáků sám program. Při „Klasifikaci“ píše zadaný text, který nejprve musí opsat na dostatečnou, když splní podmínky, usilují o dobrou, dále o chvalitebnou a výbornou. Desetiminutové opisy jsou hodnoceny podle tabulky, která přesně po měsících stanovuje požadavky na rychlost a přesnost psaní v průběhu prvního a druhého ročníku. Požadavky na rychlost se průběžně po měsíci zvyšují (průměrně po 10 úhozech). Přesnost je od počátku hodnocena stále stejně. Na výbornou je přípustné do 0,20 % chyb, na chvalitebnou do 0,40 % chyb, na dobrou do 0,60 % chyb a na dostatečnou do 0,80 % chyb. Ve třetím ročníku se už požadavky nemění a zůstávají na úrovni května 2. ročníku. Tam je stanovený požadavek na výbornou 200 čistých úhozů za minutu a přesnost 99,20 %, což je konečným cílem výuky psaní naslepo desetiprstovou hmatovou metodou. Po vyhodnocení a klasifikaci opisu je vždy učitelem provedena analýza výkonů všech žáků. Při hodnocení výsledků žáků v dalších pracích je třeba vést žáky ke spolupráci s vyučujícím na hodnocení a zvláště vést žáky k sebehodnocení. Pro tento účel žáci hodnotí jednu náhodně vybranou práci (tabulku, dopis nebo jinou písemnost), která je prezentována pomocí datového projektoru a všichni ji vidí. Dále dochází ke skupinové a frontální práci, kdy žáci dostávají předložené písemnosti (ať už práce své vlastní, práce spolužáků, nebo práce pro tento účel

speciálně publikované v Rozhledech) a mají v nich najít všechny chyby. V tomto případě se žáci dostávají do pozice hodnotitele a známkováno je to, jak zvládli hodnocení (nikoliv co předvedli sami). Hodnocení je vyjadřováno slovním zhodnocením výkonu, vysvětlením a následně pětistupňovou klasifikační stupnicí.

Při hodnocení je kladen důraz zejména na:

- schopnost vyjádření myšlenky prostřednictvím odborných výrazů v písemném projevu,
- obsahovou správnost dokumentů,
- věcnou správnost dokumentů,
- gramatickou a stylistickou správnost,
- formální správnost dokumentů a jejich estetický vzhled,
- schopnost samostatně pracovat,
- dovednost zapojení do týmové práce,
- schopnost sebevědomé prezentace poznatků a vedení diskuze o nich,
- tvůrčí přístup k předmětu,
- dovednost spolupracovat a týmově hledat řešení,
- schopnost analyzovat výsledky práce a hodnotit je.

Při hodnocení se klade důraz na zvládnutí celého výukového programu pro ovládnutí klávesnice desetiprstovou hmatovou metodou ve stanoveném rozsahu, jako podmínky pro další klasifikaci, známkuje se výsledky rychlopisných prací po celou dobu studia, přičemž je jednou známkou hodnocena rychlost i přesnost a žák musí splnit obě kritéria, aby mohl být příslušnou známkou hodnocen, u písemností se hodnotí jejich všestranná správnost a estetická úprava.

Je také zohledňována aktivita žáků ve vyučování a jejich zájem o probíranou problematiku.

Další kritéria hodnocení jsou dána Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Obchodní akademie Neveklov, která jsou součástí Školního řádu.

Popis přínosu předmětu písemná a elektronická komunikace k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Žáci ovládají klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou a využívají editační funkce textového editoru. Na základě znalostí normalizované úpravy a organizace písemného styku samostatně stylizují základní standardní písemnosti. Poznávají a osvojují si poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Učí se pracovat a jednat zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě. Žáci si vytvářejí odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektují stanovená pravidla. Rozvíjejí své volní vlastnosti a přijímají odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování. Tyto odborné kompetence se propojují a vzájemně doplňují s klíčovými.

Kompetence k učení:

Žák je veden při výuce písemné a elektronické komunikace k tomu, aby:

- byl motivován dále se vzdělávat a pečovat o svůj intelektuální rozvoj,
- uplatňoval různé způsoby práce, uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- si uměl vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů:

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání úkolu, získal informace potřebné k řešení problému a navrhl způsob řešení,
- spolupracoval při řešení problémů s jinými žáky,

- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění různých aktivit.

Komunikativní kompetence:

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci a v písemných v projevech se vhodně prezentoval,
- formuloval své myšlenky v písemné podobě přehledně, srozumitelně, souvisle a jazykově správně,
- zpracovával administrativní písemnosti (např. životopis, žádost o zaměstnání) v českém i cizím jazyce,
- se vyjadřoval a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dosáhl odborné způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění v ekonomické a administrativní oblasti,
- chápal výhody znalosti kancelářského psaní a zásad písemné a elektronické komunikace pro životní i pracovní uplatnění,
- byl motivován k prohlubování svých komunikačních dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal radu i kritiku,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- respektoval kulturní specifika naší země i jiných zemí,
- si uvědomoval vlastní kulturní, národní identitu a přistupoval s tolerancí k identitě druhých,
- se aktivně zajímal o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti,
- si uvědomoval význam celoživotního vzdělávání,
- znal alternativy uplatnění odborného vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na odbornou gramotnost,
- se dokázal písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s osobním počítačem,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikoval elektronickou poštou,
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu.

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

V písemné a elektronické komunikaci lze realizovat všechna čtyři průřezová témata – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí i Informační a komunikační technologie.

K PT **Občan v demokratické společnosti** přispívá především navazování kontaktů mezi obdobně zaměřenými školami, účast v meziškolních soutěžích, spolupráce se žáky z různého prostředí, a tím i posilování vlastní školní identity. Škola spolupracuje s jinými školami v rámci výukového programu ZAV a aktivitami organizovanými NÚOV.

V rámci PT **Člověk a svět práce** je žák veden k odpovědnosti za vlastní život, k uvědomění si významu vzdělání pro život. Prostřednictvím realizace písemné komunikace se zaměstnavatelem, vnitropodnikových písemností, jednoduchých právních písemností obchodní korespondence, elektronické komunikace atd. jsou žáci motivováni k pracovnímu životu a úspěšné kariéře. Písemná a elektronická komunikace je předmět, který žáci určitě využijí ve svém dalším profesním životě, a je třeba, aby si význam správných pracovních návyků, které v tomto předmětu získají, uvědomovali hned od počátku výuky předmětu a připomínali si ho po celou dobu studia.

V rámci PT **Člověk a životní prostředí** je žák veden k tomu, aby poznával svět a učil se mu rozumět, aby chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním a aby chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím. V souvislosti s tímto tématem jsou do opisů zařazovány články zabývající se ekologií. Při opisu žáci bezmyšlenkovitě neopisují předkládané texty, ale vnímají jejich obsah, který se kromě environmentální výchovy a ekonomických témat zabývá právě problematikou životního prostředí.

V rámci PT **Informační a komunikační technologie** je žák veden k tomu, aby spolehlivě ovládal všechny funkce osobních počítačů, při domácí přípravě na hodiny pracoval s počítačovou technikou, kterou musí nezbytně vlastnit nebo mít každodenně k dispozici, komunikoval prostřednictvím e-mailové pošty s vyučujícím, zpracovával zadané úkoly na PC s požadovaným výstupem (tisk, uložení na médium, uložení na síť, zaslání elektronickou poštou nebo jiným komunikačním nástrojem), pracoval s multimediální technikou (PC, dataprojektorem, fotoaparátem, digitální kamerou, ...) – zejména při práci na projektech.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

český jazyk a komunikace
německý jazyk
anglický jazyk
společenské vědy
právo
ekonomika
účetnictví
ekonomická cvičení
informatika

ROZPIS UČIVA

Obsah vzdělávání

Písemná a elektronická komunikace – 1. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|---|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none">• píše na klávesnici všemi deseti a naslepo• opíše text i v cizím jazyce• zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování• ovládá základy úpravy seminárních a ročníkových prací• píše podle diktátu | <p>1. Základy psaní na klávesnici</p> <ul style="list-style-type: none">• nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek• opisy cizojazyčných textů• nácvik úpravy textu• psaní podle diktátu |

Písemná a elektronická komunikace – 2. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|--|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none">• zvyšuje rychlost a přesnost psaní• efektivně zpracovává text v textovém editoru• píše podle diktátu <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none">• posílá jednoduchá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou• ovládá fax• vyhledává potřebné informace na internetu, např. na adrese www.nuov.cz nebo www.zav.cz• zakládá a eviduje doklady své školní činnosti <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none">• rozlišuje normalizované velikosti dopisních papírů a obálek• píše správně adresy na dopisní papíry i na obálky | <p>1. Psaní na klávesnici a zpracování písemností</p> <ul style="list-style-type: none">• zvyšování rychlosti a přesnosti psaní• korekturní znaménka• zpracování textu v textovém editoru• psaní podle diktátu <p>2. Elektronická komunikace, manipulace s dokumenty</p> <ul style="list-style-type: none">• elektronická pošta (e-mail)• fax• internet• evidence a archivace dokladů <p>3. Normalizovaná úprava písemností</p> <ul style="list-style-type: none">• velikosti papírů a obálek podle normy• pravidla normalizované úpravy písemností podle aktuální ČSN |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • akceptuje pravidla normalizované úpravy písemností podle aktuální ČSN | <p>4. Obchodní dopisy</p> <ul style="list-style-type: none"> • části obchodního dopisu • stylizace jednoduchých obchodních dopisů |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • používá šablonu pro psaní obchodní korespondence • využívá základní pravidla pro stylizaci obchodních dopisů | <p>5. Žádosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • žádosti občanů • stížnosti apod. |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • píše žádost, stížnost občana či jinou písemnost, která se píše na čistý papír bez předtisku | <p>6. Osobní dopisy</p> <ul style="list-style-type: none"> • blahopřejné • děkovné • soustrastné • zvací • omluvné |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • píše a stylizuje osobní dopisy a využívá základní pravidla pro jejich úpravu a stylizaci | <p>7. Jednoduché právní písemnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • plná moc • dlužní úpis • potvrzenka |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vyhotovuje plnou moc, dlužní úpis a potvrzenku | <p>8. Tabulky</p> <ul style="list-style-type: none"> • náležitosti a druhy tabulek, zpracování tabulek na PC podle pravidel vyžadovaných u státní zkoušky |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • zpracovává tabulky s využitím tabulkového procesoru a upravuje je podle doporučených pravidel | |

Písemná a elektronická komunikace – 3. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|---|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • se neustále zdokonaluje v psaní na PC (rychlosti a přesnosti) a ve zpracování textu | <p>1. Psaní na klávesnici</p> <ul style="list-style-type: none"> • udržování rychlosti a přesnosti psaní • zpracování textu • psaní podle diktátu |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • zpracuje na počítači poptávku, nabídku, úpravu nabídky, objednávku, potvrzení objednávky, kupní smlouvu, odvolávku, přepravní dispozici, návštěví zásilky (avízo) • vyplní na počítači formulář dodacího listu a daňového dokladu | <p>2. Komunikace v obchodním styku</p> <ul style="list-style-type: none"> • písemnosti při uzavírání obchodních smluv • písemnosti při plnění obchodních smluv • písemnosti při porušování obchodních smluv |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> vyhotoví reklamaci, urgenci, upomínky úhrady faktury a odpovědi na ně | |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> vyplňuje poštovní poukázky vyplní na počítači tiskopis příkazu k úhradě | <p>3. Písemnosti při platebním styku</p> <ul style="list-style-type: none"> hotovostní platební styk bezhotovostní platební styk |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> zpracuje na počítači příkazy ředitele, směrnice, oběžníky, pokyny, zprávy a hlášení vyplní formulář cestovního příkazu a vyúčtování pracovní cesty vypracuje zprávu z pracovní cesty napíše vnitřní sdělení nastylizuje a vhodně upraví pozvánku na poradu vytvoří v příslušném programu prezenční listinu vyhotoví zápisy z porad | <p>4. Písemnosti při organizaci a řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> písemnosti komunikačního charakteru písemné doklady o pracovních cestách písemný styk mezi vnitropodnikovými útvary příprava porad a záznam jednání <p>5. Personální písemnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> písemnosti při nástupu do zaměstnání písemnosti při ukončení pracovního poměru ostatní personální písemnosti |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> sepíše žádost o místo včetně životopisu vyhotoví pracovní smlouvu, dohodu o provedení práce a dohodu o pracovní činnosti sestylizuje písemnosti, které se používají při ukončování pracovního poměru jak ze strany zaměstnance, tak ze strany zaměstnavatele | <p>6. Cizojazyčná korespondence</p> <ul style="list-style-type: none"> úprava německé korespondence úprava anglické korespondence |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> vyhotoví na počítači německý dopis s příslušnou úpravou napíše na počítači anglický dopis ve správné úpravě | <p>7. Manipulace s dokumenty</p> <ul style="list-style-type: none"> příjem, třídění, zapisování, oběh, vyřizování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování písemností |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> zapisuje a třídí došlé listovní zásilky, rozděljuje je k vyřízení, rozlišuje, kdo podepisuje dopisy určené k odeslání, | |

využívá pravidla pro ukládání a vyřazování písemností

Písemná a elektronická komunikace – 4. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|---|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • rozdělí závěrečné práce podle typu, jejich obsahu, rozsahu a požadavků na jejich zpracování • aplikuje platné normy na úpravu maturitní práce • prakticky ovládá úpravu maturitní práce, zejména s ohledem na členění textu, vkládání obrázků, tabulek, grafů, zachování její předepsané struktury (neopomenutí žádné části) • vkládá citace, čerpá ze zdrojů v souladu s autorským zákonem • při zpracování využívá rozšířené možnosti textového editoru (automatické generování obsahu, seznamů tabulek, grafů, obrázků...) • prezentuje svoji maturitní práci s využitím PowerPointu (případně jiného programu pro prezentaci) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Význam a typy maturitních prací 2. Normy vztahující se k úpravě závěrečných prací <ul style="list-style-type: none"> • ČSN 01 6910 • ČSN ISO 690:2011 3. Struktura práce <ul style="list-style-type: none"> • úvodní stránky (prohlášení, poděkování, abstrakt, klíčová slova, použité zkratky...) • obsah • úvod • teoretická východiska • vlastní práce • závěr • použité zdroje • seznamy obrázků, tabulek a grafů • přílohy 4. Formátování <ul style="list-style-type: none"> • formát písma, • formát odstavce, • formát stránky... 5. Prezentace <ul style="list-style-type: none"> • obsah a rozsah prezentace • pravidla pro tvorbu snímků • nácvik vlastní prezentace |

Ekonomický seminář v anglickém jazyce

| | |
|----------------------------|--|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie Neveklov |
| Vyučovací předmět: | Ekonomický seminář v anglickém jazyce |
| Celková hodinová dotace: | 3. ročník - 1 hodina týdně / 34 hodin za rok 4. ročník – 1 hodina týdně / 28 hodin za rok Celkem 62 hodin za studium |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Ekonomický seminář v anglickém jazyce je specializovaný vzdělávací předmět primárně založený na komunikaci. Je to povinný předmět, který rozvíjí požadavky na výuku anglického jazyka definované v RVP.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Ekonomický seminář v anglickém jazyce se podílí na přípravě žáků na multikulturní život v anglofonní společnosti, zejména v oblasti pracovního života. Seminář připravuje žáky pro každodenní profesní komunikaci v ekonomické sféře, klade důraz na řešení reálných situací, ve kterých se budoucí absolvent ocitne, a to výběrem vhodných lexikálních, gramatických a stylistických jazykových prostředků. Současně seminář přispívá k formování osobnosti žáků a uvědomování si hodnot jiných národů, rozvíjí schopnost celoživotního odborného vzdělávání. Nadstavbový cíl je současně spatřován v přípravě žáků k absolvování mezinárodní zkoušky z obchodního anglického jazyka LCCI na základě získané akreditace a ustanovení mezinárodního centra EDI LCCI (Education Development International, London Chamber of Commerce and Industry), zejm. v oblasti písemní obchodní korespondence.

Charakteristika učiva

Obsah učiva ekonomického semináře v anglickém jazyce je vsazen do 3. a 4. ročníku, kdy by na vstupní úrovni měl žák ve všeobecné angličtině dosáhnout minimálně stupně B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Učivo se skládá zejména z tematické a konverzační složky, které jsou navzájem propojeny. Současně je nutné brát na zřetel gramatickou stránku ústního i písemného projevu žáka, proto budou v rámci témat procvičovány i jevy mluvnické. Výstupní úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí v odborné angličtině by měla odpovídat cambridgeské mezinárodní zkoušce Business English Certificate Preliminary, která koresponduje se stupněm B1 Společného evropského rámce pro jazyky.

Obsahem učiva je systematické rozvíjení

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní,
- jazykových prostředků – slovní zásoby (celkem si žák osvojí v obecně odborné a odborné terminologii 460 lexikálních jednotek za studium, což odpovídá 20 % z celkové slovní zásoby u úrovně B1),
- gramatických poznatků, které se osvojují prostřednictvím komunikativních dovedností, zejm. v práci ve dvojicích či týmech

- písemné komunikace – neformální i obchodní korespondence včetně LCCI testů

Pojetí výuky

V předmětu ekonomický seminář v anglickém jazyce se žáci zejména naučí psát základní druhy obchodních dopisů podle britské normy. Nedílnou součástí výuky je také nácvik ústní komunikace s obchodními partnery.

Výuka bude založena na využití a kombinaci různých metod a technik učení při respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků:

- výklad učitele
- řízený dialog (s argumentací)
- aktivizační metody – skupinová práce
- samostatná práce individuální i skupinová
- multimediální metody – využití počítače, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule
- procvičování a upevňování probíraného učiva formou gramatických a lexikálních cvičení
- shrnutí a opakování učiva po probrání každého druhu obchodního dopisu
- simulace obchodních situací
- samostatná domácí příprava

Obsahem učiva je systematické rozvíjení

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní,
- jazykových prostředků – slovní zásoby.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru
- prezentování neformální a formální, vizuální prezentace (grafy, tabulky, diagramy)
- telefonický hovor formálního charakteru (obchodní)
- obchodní jednání, jeho řízení, diskuze, evaluace, vyjádření názorů
- vyjednávání, objasnění problému, návrhy řešení a reakce na ně
- formulace žádostí a reakcí na ně
- poskytnutí zprávy
- shrnující zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Odborné tematické okruhy

- společenské setkání
- pozvání a nabídky
- telefonování
- prezentace
- schůze, jednání, řízené obchodní jednání
- výměna informací, vyjednávání (žádosti, předložení argumentace, vysvětlení problému, návrhy, evaluace)
- obchodní korespondence + LCCI testy

Reálie příslušných jazykových oblastí

- reálie příslušných zemí (zejména ekonomika a kultura)
- život v zemích dané jazykové oblasti (vzdělání, zaměstnání)
- autentické materiály (odborné noviny a časopisy, práce s internetem)

Gramatické struktury

- učivo z tvarosloví a skladby sloužící k vyjádření dějů přítomných, minulých a budoucích, okolností děje, časových vztahů, záporu, místních a časových vztahů
- další gramatické jevy potřebné pro porozumění čtenému a poslechovému textu
- vybrané frekventované prostředky odborného stylu

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka odborného anglického jazyka směřuje k tomu, aby žáci:

- využili prezentovanou odbornou slovní zásobu a komunikační strategie v praxi,
- chápali výhody cizího jazyka pro uplatnění v životě i v zaměstnání,
- byli schopni kvalitně a v dostatečně širokých souvislostech ústně prezentovat, vést a účastnit se obchodních jednání a správně formulovat myšlenky neformální a zejména formální korespondenci,
- byli motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení,
- tolerovali různé národy v Evropě,
- tolerovali jiný způsob života,
- získali multikulturní povědomí.

Výukové strategie

Základními metodami práce je komunikace s žáky, vzájemná komunikace mezi žáky, poslech autentických textů, práce s texty a jejich interpretace, veřejné prezentace žáků, projektové metody výuky, týmová práce a kooperace, využívání ICT ve výuce, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, vyvozování jevů, jejich zobecňování a aplikace do příbuzných jevů. Je kladen důraz na neustálou kultivaci ústního i písemného projevu.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků je třeba vést žáky ke spolupráci s vyučujícím na hodnocení a zvláště vést žáky k sebehodnocení. Hodnocení je vyjadřováno slovním zhodnocením výkonu, vysvětlením a následně pětistupňovou klasifikační stupnicí. Při hodnocení je kladen důraz zejména na:

- schopnost vyjádření myšlenky v cizím jazyce,
- schopnost pohotové komunikace,
- schopnost samostatně pracovat,
- schopnost týmové práce,
- schopnost sebevědomé prezentace poznatků a vedení diskuze o nich,
- tvůrčí přístup k předmětu,
- dovednost spolupracovat a týmově hledat řešení,
- dovednost analyzovat výsledky práce a hodnotit je.

Při hodnocení se klade důraz na souvislou písemnou práci na zvolené ekonomické téma s následnou ústní prezentací zpracovaného tématu. Při hodnocení se přihlíží nejen k věcné,

gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků – a to jak v písemné, tak ústní podobě.

Je také zohledňována aktivita žáků ve vyučování a jejich zájem o probíranou problematiku.

Další kritéria hodnocení jsou dána Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Obchodní akademie Neveklov, která jsou součástí Školního řádu.

Popis přínosu předmětu ekonomický seminář v anglickém jazyce k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

Žák je veden při výuce ekonomického semináře v anglickém jazyce k tomu, aby:

- byl motivován dále se vzdělávat a pečovat o svůj intelektuální rozvoj,
- s porozuměním poslouchal mluvené projevy,
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- si uměl vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání v oblasti odborného jazyka.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání úkolu, získal informace potřebné k řešení problému a navrhl způsob řešení,
- byl schopen spolupracovat při řešení daného problému, situace,
- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění různých aktivit.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- zpracovával v anglickém jazyce administrativní písemnosti (např. životopis, žádost o zaměstnání),
- dokázal pracovat s cizojazyčným odborným textem, zaznamenal z něj hlavní myšlenky,
- se vyjadřoval a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dosáhl jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí,
- dosáhl jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění v ekonomické a administrativní oblasti,
- chápal výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění,
- byl motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- reálně odhadoval důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal radu i kritiku,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním konfliktům,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým, zvláště odlišným kulturám.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování,
- respektoval kulturní specifika jiných národů,
- si uvědomoval vlastní kulturní, národní identitu a přistupoval s tolerancí k identitě druhých,

- se aktivně zajímal o politické, ekonomické a společenské dění u nás a ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti,
- si uvědomoval význam celoživotního vzdělávání,
- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- se dokázal písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s osobním počítačem,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikoval elektronickou poštou,
- získával a relevantně používal informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu.

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

V anglickém odborném jazyce lze realizovat tato průřezová témata – Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí a Informační a komunikační technologie.

V rámci PT **Člověk a svět práce** je žák veden k odpovědnosti za vlastní život, k uvědomění si významu vzdělání pro život. Prostřednictvím realizace odborných témat jsou žáci motivováni k využití svých osobnostních a odborných předpokladů na trhu práce a k úspěšné kariéře.

V rámci PT **Člověk a životní prostředí** je žák veden k tomu, aby chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti. Na konkrétních příkladech ekologického či neekologického chování firem je veden k tomu, aby chápal a byl schopen vyvodit důsledky takového chování nejen pro jedince, ale pro celou společnost. Z tohoto důvodu je zařazeno téma podnikání a životní prostředí.

V rámci PT **Informační a komunikační technologie** je žák veden k tomu, aby pracoval při domácí přípravě na výuku s počítačovou technikou (například příprava prezentací různých tematických celků), komunikoval prostřednictvím e-mailové pošty s vyučujícím, zpracovával některé zadané úkoly na PC, pracoval s multimediální technikou (PC, dataprojektorem, fotoaparát, digitální kamerou, ...) – zejména při práci na projektech.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

- český jazyk
- anglický jazyk
- obchodní anglický jazyk
- Jazykový seminář v anglickém jazyce
- německý jazyk
- ekonomika
- informační technologie
- písemná a elektronická komunikace
- právo

Obsah vzdělávání

Ekonomický seminář v anglickém jazyce – 3. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|---|
| <p>Receptivní, produktivní, interaktivní a mediační řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vyslechne s porozuměním přiměřené souvislé projevy (monology i dialogy) ve standardním řečovém tempu • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v nich • odhaduje význam neznámých slov podle kontextu a způsobu tvoření • používá opisné prostředky v případě neznámých slov • domluví se v běžných situacích, získá a podá informace • pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace • přeloží odborný text a používá jak překladový, tak výkladový slovník • při simulovaném pohovoru je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu obsaženou v učivu • prakticky uplatňuje poznatky získané v jiných předmětech (CJL, ANJ, OAJ, KAJ, NEJ, EKO, IKT, PEK, PRA) <p>Jazykové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti (primárně britská angličtina) • rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a jejich geografické varianty | <p>Tematické okruhy</p> <p>1. Společenský život</p> <ul style="list-style-type: none"> • představení sebe i druhých • nezávazná (společenská) konverzace • pozvání a nabídky <p>2. Telefonování</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní fráze telefonické komunikace • zaznamenávání dat, časových údajů, místa obchodní schůzky, hláskování jmen <p>3. Prezentace</p> <ul style="list-style-type: none"> • vizualizace informací • popis trendů • prezentace osobních údajů • formální prezentace <p>4. Schůze, jednání</p> <ul style="list-style-type: none"> • podání zprávy • debata o postupu / vývoji • vyjádření názoru • reakce na návrhy • řízení diskuze • výměna informací • vyjednávání podmínek • vyjádření porozumění • návrh řešení <p>5. Obchodní korespondence</p> <ul style="list-style-type: none"> • hlavní zásady psaní formálního obchodního dopisu a e-mailové zprávy • struktura memoranda, zpráv, zápisů z porady, žádosti o zaměstnání, životopisu, stížnosti, pozvání a děkovného dopisu |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • disponuje slovní zásobou z oblasti daných tematických okruhů • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu • při komunikaci ústní a písemné uvědoměle ovládá a používá zásady slovosledu věty jednoduché a pravidla tvarosloví v daném rozsahu <p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • obratně vede tzv. „small talk“ (nezávaznou konverzaci), představí sebe i druhé, vhodně reaguje na pozvání a nabídky • vede formální telefonický rozhovor, zaznamená vzkazy volajících, sjedná telefonicky schůzku, zaznamená potřebné údaje • přednese připravenou prezentaci na odborné téma a reaguje na jednoduché dotazy publika, na základě předložených grafů a čísel provede rozbor a popíše situaci, prezentuje osobní údaje • efektivně reaguje v průběhu pracovních porad, tj. podá zprávu, vyjadřuje, sděluje i zdůvodňuje názor, porozumění, vyjednává, vyměňuje informace, reaguje na návrhy, zapojí se do odborné debaty, je schopen zaujmout stanovisko, sdělit a zdůvodnit svůj názor a polemizovat s názory jinými • napíše jednoduchý obchodní dopis se všemi formálními náležitostmi, reaguje na emailovou zprávu, správně vypracuje memorandum, zprávu, zápis z porady, žádost o zaměstnání, stížnost, pozvání a děkovný dopis, zformuluje životopis • pracuje s obchodními texty a obchodní korespondencí v rámci přípravy na mezinárodní jazykovou zkoušku LCCI | <p>6. LCCI testy (práce s obchodními texty a obchodní korespondencí)</p> |
|---|---|

Ekonomický seminář v anglickém jazyce – 4. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|--|
| <p>Receptivní, produktivní, interaktivní a mediační řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vyslechne s porozuměním přiměřené souvislé projevy (monology i dialogy) ve standardním řečovém tempu • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v nich • odhaduje význam neznámých slov podle kontextu a způsobu tvoření • používá opisné prostředky v případě neznámých slov • domluví se v běžných situacích, získá a podá informace • pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace • přeloží odborný text a používá jak překladový, tak výkladový slovník • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu obsaženou v učivu • prakticky uplatňuje poznatky získané v jiných předmětech (CJL, ANJ, OAJ, KAJ, NEJ, EKO, IKT, PEK, PRA) <p>Jazykové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti (primárně britská angličtina) • rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a jejich geografické varianty • disponuje slovní zásobou z oblasti daných tematických okruhů • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu • při komunikaci ústní a písemné uvědoměle ovládá a používá zásady | <p>Tematické okruhy</p> <p>1. Schůzka s obchodními partnery</p> <ul style="list-style-type: none"> • setkání s novým obchodním partnerem • stanovení cílů • zahájení, představení hlavních bodů, vyslechnutí partnera, spoluúčast, řízení jednání, vyjádření vlastního pohledu, reakce na podněty partnera <p>2. Jednání, vyjednávání</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádření žádosti • předložení vlastního návrhu • předložení a objasnění problému • návrhy a reakce na ně • řešení vedoucí k oboustranné spokojenosti <p>3. Prezentace</p> <ul style="list-style-type: none"> • příprava krátké prezentace • struktura a vnitřní členění • vyjádření důrazu na určitá fakta • vizuální prezentace (grafy, tabulky, diagramy) • zakončení prezentace <p>4. Bankovníctví</p> <p>5. Etika v podnikání</p> <p>6. Obchodní korespondence</p> <ul style="list-style-type: none"> • hlavní zásady psaní formálního obchodního dopisu, e-mailové zprávy a memoranda • struktura obchodního dopisu: rezervace, sjednávání schůzky, objednávka, platební a dodací podmínky, upomínky, životopis <p>7. LCCI testy (práce s obchodními texty a obchodní korespondencí)</p> |

slovosledu věty jednoduché a pravidla tvarosloví v daném rozsahu

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Žák

- jedná účelně a efektivně s obchodním partnerem, zahajuje, představí, řídí obchodní jednání, vhodně vyjádří vlastní pohled a reaguje na podněty partnery
- vyjednává, předkládá vlastní návrh, objasňuje problém a navrhuje řešení
- přednese připravenou správně strukturovanou prezentaci na odborné téma a reaguje na jednoduché dotazy publika, zdůrazňuje určitá fakta, na základě předložených grafů a čísel provede rozbor a popíše situaci, správně prezentaci ukončí
- domluví se v běžných situacích v rámci bankovních transakcí
- napíše obchodní dopis se všemi formálními náležitostmi, reaguje na emailovou zprávu, správně vypracuje memorandum, rezervaci, objednávku, platební a dodací podmínky, upomínku, sjedná schůzku a zformuluje životopis
- pracuje s obchodními texty a obchodní korespondencí v rámci přípravy na mezinárodní jazykovou zkoušku LCCI

Ekonomický seminář v německém jazyce

| | |
|----------------------------|---|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie Neveklov |
| Vyučovací předmět: | Ekonomický seminář v německém jazyce |
| Celková hodinová dotace: | 4. ročník – 2 hodiny týdně / 56 hodin za rok Celkem 56 hodiny za studium |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Ekonomický seminář v německém jazyce je specializovaný vzdělávací předmět primárně založený na komunikaci v cizím jazyce s ekonomickou tematikou. Je to povinně volitelný předmět, který rozvíjí požadavky na výuku německého jazyka definované v RVP.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Ekonomický seminář v německém jazyce se podílí na přípravě žáků na život v multikulturní společnosti, zejména v ekonomické oblasti pracovního života i všedního dne. Předmět klade důraz na řešení reálných situací, ve kterých je možné se ocitnout, a to výběrem vhodných lexikálních, gramatických a stylistických jazykových prostředků. Současně předmět přispívá k formování osobnosti žáků a uvědomování si hodnot jiných národů a poukazuje na dílčí rozdílnosti i všeobecnou podobnost ekonomické reality v různých státech. Seminář zároveň rozvíjí schopnost celoživotního odborného vzdělávání.

Charakteristika učiva

Obsah učiva ekonomického semináře v německém jazyce je vsazen do čtvrtého ročníku, kdy by na vstupní úrovni měl žák v obecném německém jazyce dosáhnout minimálně stupně B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Učivo se skládá především z tematické a konverzační složky jazyka, které jsou navzájem propojeny, a je aplikována i jeho složka gramatická.

Výstupní úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí v ekonomickém semináři v německém jazyce by měla být předstupněm připravenosti na mezinárodní odbornou jazykovou zkoušku z německého jazyka úrovně B2 „Deutsch für den Beruf“ u Goethe institutu.

Obsahem učiva je systematické rozvíjení

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní zaměřených na specifickou tematiku
- jazykových prostředků – slovní zásoby (celkem si žák osvojí v obecně odborné a odborné terminologii 500 lexikálních jednotek za dobu výuky předmětu)
- gramatických poznatků, které se osvojují prostřednictvím komunikativních dovedností

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru
- emoce, vyjádření díků, omluvy, odpuštění, lítosti, pochvaly, pokárání,..
- pokyn k činnosti
- interpretace grafu či diagramu
- shrnující zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy

- struktura obchodní společnosti, pracovní zařazení
- trh práce, nábor zaměstnanců, žádost o zaměstnání a životopis, přijímací pohovor
- kancelář, vybavení kanceláře, telefonování
- obchodní korespondence, základní pravidla pro psaní obchodních dopisů, emailů, faxů
- bankovníctví, bankovní produkty a pojišťovnictví
- trh, prodej a marketing výrobků a služeb
- obchodní výsledky společnosti
- formy podnikání
- základní vztahy a ukazatele ve státním hospodářství

Reálie příslušných jazykových oblastí

- reálie příslušných zemí (zejména ekonomika a kultura)
- život v zemích dané jazykové oblasti (vzdělání, zaměstnání)
- autentické materiály (odborné noviny a časopisy, práce s internetem)

Gramatické struktury

- učivo z tvarosloví a skladby sloužící k vyjádření dějů přítomných, minulých a budoucích, okolností děje, časových vztahů, záporu, místních a časových vztahů
- další gramatické jevy potřebné pro porozumění čtenému a poslechovému textu
- vybrané frekventované prostředky odborného stylu

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka ekonomického semináře v německém jazyce směřuje k tomu, aby žáci:

- tolerovali různé národy v Evropě,
- chápali výhody cizího jazyka pro uplatnění v životě i v zaměstnání,
- byli motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení,
- tolerovali jiný způsob života,
- získali multikulturní povědomí.

Výukové strategie

Základními metodami práce je komunikace se žáky, vzájemná komunikace mezi žáky, poslech autentických textů, práce s texty a jejich interpretace, veřejné prezentace žáků, projektové metody výuky, týmová práce a kooperace, využívání ICT ve výuce, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, vyvozování jevů, jejich zobecňování a aplikace do příbuzných jevů. Je kladen důraz na neustálou kultivaci ústního i písemného projevu.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků je třeba vést žáky ke spolupráci s vyučujícím na hodnocení a zvláště vést žáky k sebehodnocení. Hodnocení je vyjadřováno slovním zhodnocením výkonu, vysvětlením a následně pětistupňovou klasifikační stupnicí. Při hodnocení je kladen důraz zejména na:

- schopnost vyjádření myšlenky v cizím jazyce ústní i písemnou formou,

- schopnost pohotové komunikace,
- schopnost samostatně pracovat,
- schopnost týmové práce,
- schopnost sebevědomé prezentace poznatků a vedení diskuze o nich,
- tvůrčí přístup k předmětu,
- dovednost spolupracovat a týmově hledat řešení,
- dovednost analyzovat výsledky práce a hodnotit je.

Je také zohledňována aktivita žáků ve vyučování a jejich zájem o probíranou problematiku.

Další kritéria hodnocení jsou dána Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Obchodní akademie Neveklov, která jsou součástí Školního řádu.

Popis přínosu předmětu ekonomický seminář v německém jazyce k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

Žák je veden při výuce ekonomického semináře v německém jazyce k tomu, aby:

- byl motivován dále se vzdělávat a pečovat o svůj intelektuální rozvoj,
- s porozuměním poslouchal mluvené projevy,
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- si uměl vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání v oblasti odborného jazyka,

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání úkolu, získal informace potřebné k řešení problému a navrhl způsob řešení,
- byl schopen spolupracovat při řešení daného problému, situace,
- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění různých aktivit.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- zpracovával v cizím jazyce administrativní písemnosti (např. životopis, obchodní dopis žádost o zaměstnání),
- dokázal pracovat s cizojazyčným odborným textem, zaznamenal z něj hlavní myšlenky,
- se vyjadřoval a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dosáhl jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí,
- dosáhl jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění v ekonomické a administrativní oblasti,
- chápal výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění,
- byl motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- reálně odhadoval důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal radu i kritiku,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,

- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním konfliktům,
- nepodléhal předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým, zvláště odlišným kulturám,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování,
- respektoval kulturní specifika jiných národů,
- si uvědomoval vlastní kulturní, národní identitu a přistupoval s tolerancí k identitě druhých,
- se aktivně zajímal o politické, ekonomické a společenské dění u nás a ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti,
- si uvědomoval význam celoživotního vzdělávání,
- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- se dokázal písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s osobním počítačem,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikoval elektronickou poštou,
- získával a relevantně používal informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu.

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

V ekonomickém semináři v německém jazyce lze realizovat průřezová témata Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí a Informační a komunikační technologie.

V rámci PT **Člověk a svět práce** je žák veden k odpovědnosti za vlastní život, k uvědomění si významu vzdělání pro život. Prostřednictvím realizace odborných témat (Trh práce, Přijímací pohovor, Strukturovaný životopis, Průvodní dopis, Bankovníctví, Marketing, Kancelář atd.) jsou žáci motivováni k využití svých osobnostních a odborných předpokladů na trhu práce a k úspěšné kariéře.

V rámci PT **Člověk a životní prostředí** je žák veden k tomu, aby poznával svět a učil se mu rozumět, aby chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti a aby chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím.

V rámci PT **Informační a komunikační technologie** je žák veden k tomu, aby pracoval při domácí přípravě na výuku s počítačovou technikou (například příprava prezentací různých tematických celků), komunikoval prostřednictvím e-mailové pošty s vyučujícím, zpracovával některé zadané úkoly na PC, pracoval s multimediální technikou (PC, dataprojektorem, fotoaparát, digitální kamerou, ...) – zejména při práci na projektech.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

německý jazyk

Jazykový seminář v německém jazyce

ekonomika

informatika

písemná a elektronická komunikace

Obsah vzdělávání

Ekonomický seminář v německém jazyce – 4. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|---|
| <p>Řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vyslechne s porozuměním přiměřené souvislé projevy (monology i dialogy) ve standardním řečovém tempu • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v nich • odhaduje význam neznámých slov podle kontextu a způsobu tvoření • používá opisné prostředky v případě neznámých slov • domluví se v běžných situacích, získá a podá informace • rámcově se domluví v některých specifických situacích ekonomické reality • pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace • přeloží odborný text a používá jak překladový, tak výkladový slovník • při simulovaném pohovoru je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • zapojí se do odborné debaty, je schopen zaujmout stanovisko, sdělit a zdůvodnit svůj názor a polemizovat s názory jinými • vede formální telefonický rozhovor • zaznamená vzkazy volajících • přednese připravenou prezentaci na odborné téma a reaguje na jednoduché dotazy publika • reaguje na emailovou zprávu | <ol style="list-style-type: none"> 1. Struktura obchodní společnosti, pracovní zařazení <ul style="list-style-type: none"> • organizační struktura firmy 2. Trh práce, nábor zaměstnanců, žádost o zaměstnání a životopis, přijímací pohovor <ul style="list-style-type: none"> • poměry na trhu práce • možnosti získávání zaměstnání • žádost o zaměstnání a strukturovaný životopis • způsob vedení přijímacího pohovoru 3. Kancelář, vybavení kanceláře, telefonování <ul style="list-style-type: none"> • popis vybavení kanceláře • základní fráze telefonické komunikace • zaznamenávání dat, časových údajů, místa obchodní schůzky, hláskování jmen 4. Obchodní korespondence <ul style="list-style-type: none"> • hlavní zásady psaní formálního obchodního dopisu, emailové a faxové zprávy • jednotlivé druhy obchodních dopisů 5. Bankovníctví a pojišťovnictví <ul style="list-style-type: none"> • měna, číslovky, desetinná čísla, procenta • funkce centrální banky a obchodních bank • bankovní produkty • smysl a druhy pojištění 6. Trh, prodej a marketing výrobků a služeb <ul style="list-style-type: none"> • nabídka poptávka a cena na trhu • smysl marketingu a oblasti marketingu |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • napíše jednoduchý obchodní dopis se všemi formálními náležitostmi • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu obsaženou v učivu <p>Jazykové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti • rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka • disponuje slovní zásobou z oblasti daných tematických okruhů • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu • při komunikaci ústní a písemné uvědoměle ovládá a používá zásady slovosledu věty jednoduché i souvětí a pravidla tvarosloví v daném rozsahu <p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • rámcově popíše organizační strukturu jím zvoleného podniku a zmíní funkce některých oddělení • napíše žádost o zaměstnání s jejími součástmi jednoduchým průvodním dopisem a strukturovaným životopisem • vede přijímací pohovor v obou rolích na základní úrovni, ústně shrne vlastní životopis • popíše vybavení kanceláře a jednoduše vysvětlí jeho funkci • používá nejběžnější obraty a slovní spojení při formálním telefonování • na základě předložených grafů a čísel popíše situaci v obchodní společnosti (např. rostoucí podíl na trhu, výsledky hospodaření za určité období, prodejní výsledky atd.) | <ul style="list-style-type: none"> • 4 P marketingového mixu • interpretace grafů, tabulek <p>7. Obchodní výsledky společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • náklady, výnosy, příjmy, výdaje • zisk a ztráta <p>8. Formy podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> • některé právní formy podnikání a jejich výhody či nevýhody <p>9. Základní vztahy a ukazatele ve státním hospodářství</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní ekonomické veličiny magického čtyřúhelníku • státní rozpočet a některé druhy daní • příklady vztahů mezi subjekty státního hospodářství |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • napíše obchodní dopis, e-mail – poptávka po výrobku či službě, objednávka, nabídka, faktura, potvrzení objednávky, reklamace • sjedná telefonicky schůzku, zaznamená potřebné údaje (datum, čas, místo, jméno, atd.) • rámcově popíše bankovní soustavu její funkci • jednoduše objasní některé bankovní služby a některé druhy pojištění • nejjednodušším způsobem popíše setkání nabídky a poptávky na trhu a vliv na cenu • rámcově vysvětlí pojem marketing a čtyři „P“ marketingového mixu • porovná výnosy a náklady firmy a jednoduše zhodnotí hospodářský výsledek • porovná mezi sebou některé právní formy podnikání • nejjednodušším způsobem vysvětlí HDP, inflaci, nezaměstnanost a obchodní bilanci • pojmenuje některé druhy daní • jednoduše popíše základní vztahy mezi státem, firmami a domácnostmi | |
|--|--|

Jazykový seminář v anglickém jazyce

| | |
|----------------------------|--|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie Neveklov |
| Vyučovací předmět: | Jazykový seminář v anglickém jazyce |
| Celková hodinová dotace: | 2. ročník - 1 hodina týdně / 34 hodiny za rok Celkem 34 hodiny za studium |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Jazykový seminář v anglickém jazyce je povinně volitelný předmět. Je to všeobecně vzdělávací předmět založený na komunikaci, vychází z požadavků RVP a Katalogů požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Jazykový seminář v anglickém jazyce se podílí na přípravě žáků na život v multikulturní společnosti, vede žáky k získání obecných a komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Charakteristika učiva

Obsah učiva Jazykový seminář v anglickém jazyce je rozložen do třetího ročníku. Učivo se skládá z konverzační, tematické a gramatické složky, které jsou navzájem propojeny, důraz je však kladen na část konverzační. Není identické s náplní hodin anglického jazyka, nýbrž je jejich nadstavbou, tedy toto učivo prohlubuje a rozšiřuje.

Vzdělávání v konverzaci v anglickém jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí získanou studiem anglického jazyka. Osvojení jazykových dovedností je podpořeno zvýšenou hodinovou dotací a profilací zaměřenou na cizí jazyky, výstupní úroveň odpovídá minimálně stupni B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Úroveň jazykových dovedností je podpořena možností složit mezinárodní zkoušku ESOL Achiever. Přípravným stupněm k ní jsou bariérové testy, které žáci skládají ve 3. a 4. ročníku.

Obsahem učiva je systematické rozvíjení

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní,
- jazykových prostředků – slovní zásoby,
- zeměpisných poznatků z oblasti České republiky,
- gramatických poznatků z hodin anglického jazyka, důraz je však kladen na dovednosti komunikativní.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru
- emoce, omluva, odpuštění, lítost, pochvala, pokárání,...
- pokyn k činnosti
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy

- globální problémy lidstva
- životní prostředí,
- moderní technologie
- britská a americká literatura
- realie České republiky
- zdravý životní styl
- věda a technika

Gramatické struktury

Gramatické struktury jsou probírány v rámci hodin anglického jazyka, hodiny konverzace se soustředí především na komunikaci, tedy jejich aplikaci.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka Jazykový seminář v anglickém jazyce směřuje k tomu, aby žáci:

- tolerovali různé národy nejen v Evropě ale i celosvětově,
- chápali výhody cizího jazyka pro uplatnění v životě i v zaměstnání,
- byli motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení,
- tolerovali jiný způsob života,
- získali multikulturní povědomí.

Výukové strategie

Základními metodami práce je komunikace s žáky, vzájemná komunikace mezi žáky, práce s texty a jejich interpretace, veřejné prezentace žáků, projektové metody výuky, týmová práce a kooperace, využívání ICT ve výuce, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, vyvozování jevů, jejich zobecňování a aplikace do příbuzných jevů. Je kladen důraz na neustálou kultivaci ústního projevu. Do výuky je zařazována četba krásné literatury v originále a časopisů v angličtině.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků je třeba vést žáky ke spolupráci s vyučujícím na hodnocení a zvláště vést žáky k sebehodnocení. Hodnocení je vyjadřováno slovním zhodnocením výkonu, vysvětlením a následně pětistupňovou klasifikační stupnicí. Při hodnocení je kladen důraz zejména na:

- schopnost vyjádření myšlenky v cizím jazyce,
- schopnost pohotové komunikace,
- schopnost samostatně pracovat,
- schopnost týmové práce,
- tvůrčí přístup k předmětu,
- schopnost sebevědomé prezentace poznatků a vedení diskuze o nich,
- dovednost spolupracovat a týmově hledat řešení,
- dovednost analyzovat výsledky práce a hodnotit je.

Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také

rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Je také zohledňována aktivita žáků ve vyučování a jejich zájem o probíranou problematiku.

Další kritéria hodnocení jsou dána Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Obchodní akademie Neveklov, která jsou součástí Školního řádu.

Popis přínosu předmětu Jazykový seminář v anglickém jazyce k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

Žák je veden při výuce Jazykový seminář v anglickém jazyce k tomu, aby:

- byl motivován dále se vzdělávat a pečovat o svůj intelektuální rozvoj,
- s porozuměním poslouchal mluvené projevy,
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- si uměl vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání úkolu, získal informace potřebné k řešení problému a navrhl způsob řešení,
- spolupracoval při řešení problémů s jinými žáky,
- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění různých aktivit.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v mluvených projevech a vhodně se prezentoval,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- se vyjadřoval a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dosáhl jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí,
- chápal výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění,
- byl motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal radu i kritiku,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- respektoval kulturní specifika jiných národů,
- si uvědomoval vlastní kulturní, národní identitu a přistupoval s tolerancí k identitě druhých,
- se aktivně zajímal o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti,
- si uvědomoval význam celoživotního vzdělávání,
- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- se dokázal písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s osobním počítačem,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikoval elektronickou poštou,
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu.

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

V konverzaci v anglickém jazyce se realizují čtyři průřezová témata – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí i Informační a komunikační technologie.

K PT Občan v demokratické společnosti přispívá především navazování kontaktů v zahraničí, spolupráce se žáky z různého kulturního prostředí, a tím i posilování vlastní kulturní a národní identity.

V rámci PT **Člověk a svět práce** je žák veden k odpovědnosti za vlastní život, k uvědomění si významu vzdělání pro život. Prostřednictvím realizace odborných témat (Ucházíme se o zaměstnání, Příprava na povolání, Budoucí profese, Hledáme zaměstnání, Strukturovaný životopis) jsou žáci motivováni k pracovnímu životu a úspěšné kariéře.

V rámci PT **Člověk a životní prostředí** je žák veden k tomu, aby poznával svět a učil se mu rozumět, aby chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti a aby chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím (skleníkový efekt, ozónová díra, kácení deštných pralesů, znečištění životního prostředí).

V rámci PT **Informační a komunikační technologie** je žák veden k tomu, aby pracoval při domácí přípravě na výuku s počítačovou technikou (například příprava prezentací různých tematických celků), komunikoval prostřednictvím e-mailové pošty s vyučujícím, zpracovával některé zadané úkoly na PC, pracoval s multimediální technikou (PC, diapojektorem, fotoaparát, digitální kamerou,..) – zejména při práci na projektech.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

český jazyk a komunikace

literární výchova

anglický jazyk

dějepis

společenské vědy

hospodářský zeměpis

ekonomika

informatika

Obsah vzdělávání

Jazykový seminář v anglickém jazyce – 2. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|---|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se daného tématu, • přednese připravenou prezentaci a reaguje na jednoduché dotazy publika, • používá ve svém mluveném projevu zadanou slovní zásobu z daných tematických okruhů, • odhaduje význam neznámých slov podle kontextu a způsobu tvoření, • sdělí a zdůvodní svůj názor, • formuluje problém, jeho důvod a poskytne ústně radu, • domluví se v běžných situacích, získá a podá informace, • porovná dva rozdílné obrázky, • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení, • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem, • vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřuje se ústně k všeobecným tématům a tématům osobního života, • domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace, | <p>1. Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • čtení a práce s textem, • mluvení zaměřené situačně i tematicky, • interakce ústní. <p>2. JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY</p> <p>a) Výslovnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • výslovnost • slovní přízvuk • intonace. <p>b) Slovní zásoba</p> |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci, • vyjádří své preference a zdůvodní je, • přednese prezentaci na dané téma. <ul style="list-style-type: none"> • přednese připravenou prezentaci a reaguje na jednoduché dotazy publika, • používá ve svém mluveném projevu zadanou slovní zásobu z daných tematických okruhů, • sdělí a zdůvodní svůj názor na dané téma, • uvede faktické údaje, • vyjádří výhody a nevýhody konkrétních věcí. <ul style="list-style-type: none"> • přednese připravenou prezentaci a reaguje na jednoduché dotazy publika, • uvede faktické údaje, • sdělí a zdůvodní svůj názor na dané téma. | <ul style="list-style-type: none"> • odpovídá tematickým okruhům, viz níže <p>c) Gramatika</p> <ul style="list-style-type: none"> • odpovídá gramatickým strukturám probíraným ve 3. ročníku <p>3. TEMATICKÉ OKRUHY, KOMUNIKAČNÍ SITUACE A JAZYKOVÉ FUNKCE</p> <p>a). Tematické okruhy</p> <ul style="list-style-type: none"> • globální problémy lidstva, • životní prostředí, • moderní technologie, • britská a americká literatura • realie České literatury • zdravý životní styl, • věda a technika, <p>b) Komunikační situace</p> <ul style="list-style-type: none"> • získávání a předávání informací (informace o objevech a vynálezech, propagace dané země atd.), • zdůvodnění názoru. |
|--|--|

Jazykový seminář v německém jazyce

| | |
|----------------------------|--|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie Neveklov |
| Vyučovací předmět: | Jazykový seminář v německém jazyce |
| Celková hodinová dotace: | 3. ročník – 2 hodiny týdně / 68 hodin za rok Celkem 68 hodin za studium |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Všeobecně vzdělávací předmět Jazykový seminář v německém jazyce je založený na komunikaci. Je to předmět povinně volitelný a vychází z požadavků RVP a Katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Jazykový seminář v německém jazyce vede žáky k osvojení si komunikativních jazykových dovedností a schopnosti dorozumět se v běžných situacích života. Podílí se na přípravě žáků na život v multikulturní společnosti a zároveň učí toleranci k hodnotám jiných národů. Přispívá k formování osobnosti žáků.

Charakteristika učiva

Obsah učiva předmětu jazykový seminář v německém jazyce je určen pro třetí ročník. Učivo se skládá z tematických okruhů, v nichž je propojena konverzační složka se složkou gramatickou, přičemž se klade důraz na zdokonalení komunikativních dovedností. Při výuce se navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí získaných v průběhu středoškolského vzdělávání. Úroveň jazykových dovedností je podpořena možností složit mezinárodní zkoušku Zertifikat Deutsch. Přípravným stupněm k ní jsou bariérové testy, které mohou žáci skládat v 1.- 4. ročníku.

Obsahem učiva je systematické rozvíjení

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní
- jazykových prostředků – slovní zásoby
- zeměpisných poznatků z oblasti České republiky a oblastí německy mluvících zemí

Řečové dovednosti

- pohotově řeší standardní řečové situace
- orientuje se v textu a odhadne význam neznámých slov
- přeloží text s použitím slovníku

Tematické okruhy

- kontakty, úřední komunikace
- rodina, přátelství, láska
- studium, práce, vzdělávání, kariéra
- zdraví, zdravý životní styl
- doprava, volný čas, cestování

- peníze, banky
- média
- realie německy mluvících zemí
- Česká republika a Praha

Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese
- úřední dopis, e-mail
- základní terminologie z oblasti bankovníctví, pojišťovnictví, práce s odbornými texty

Realie příslušných jazykových oblastí

- realie německy mluvících zemí (geografické údaje, historie, ekonomika, kultura)
- Česká republika (geografické údaje, historie, kultura)

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Konverzace německého jazyka směřuje k tomu, aby žáci:

- tolerovali různé národy v Evropě,
- byli motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení,
- využili svých jazykových znalostí v životě i v zaměstnání.

Výukové strategie

Základními metodami práce je komunikace učitele s žáky, vzájemná komunikace mezi žáky, poslech autentických textů a práce s texty, projektové metody výuky, týmová práce a kooperace, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Výuka je obohacena účastí na jazykových projektech a mezinárodních jazykových výměnách.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou vedeni ke spolupráci s vyučujícím na hodnocení a především k sebehodnocení. Výkon žáka je hodnocen slovně a následně pětistupňovou klasifikační stupnicí. Při hodnocení se zohledňuje schopnost vyjádřit myšlenku, pohotově komunikovat, pracovat samostatně i v týmu a prezentovat získané poznatky. Přihlíží se i k aktivitě žáků ve vyučování a k jejich zájmu o probíranou problematiku. Nezbytnou součástí hodnocení jsou dvě kontrolní písemné práce obsahující část poslechovou, porozumění čtenému textu a souvislou slohovou práci.

Další kritéria hodnocení jsou dána Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Obchodní akademie Neveklov, která jsou součástí Školního řádu.

Popis přínosu předmětu Jazykový seminář v německém jazyce k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

Žák je veden při konverzaci v německém jazyce k tomu, aby:

- byl motivován k dalšímu vzdělávání,
- rozvíjel své dosavadní znalosti německého jazyka,
- uměl vyhledávat a zpracovávat informace,
- dovedl diskutovat o tématech vycházejících z reálií německé jazykové oblasti.

Kompetence k řešení problému

Žák je veden k tomu aby:

- porozuměl zadání úkolu, získal informace potřebné k řešení problému a navrhl způsob řešení,

- spolupracoval při řešení problémů s jinými žáky,
- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění různých aktivit.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se dovedl vyjádřit v dané komunikační situaci,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- zpracovával v cizím jazyce administrativní písemnosti (např. životopis, žádost o zaměstnání),
- se vyjadřoval a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- charakterizoval hlavní myšlenky v cizojazyčném textu,
- dosáhl jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí,
- využíval znalosti cizího jazyka pro uplatnění v osobním i pracovním životě,
- směřoval k prohlubování jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- plnil odpovědně svěřené úkoly,
- napomáhal vytváření vstřícných mezilidských vztahů a dovedl předcházet osobním konfliktům,
- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal radu i kritiku.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- toleroval vlastní kulturní a národní identitu,
- respektoval kulturní odlišnosti jiných národů,
- se aktivně zajímal o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti,
- si uvědomoval význam celoživotního vzdělávání,
- se dokázal písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce,
- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost.

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s osobním počítačem,
- využíval komunikace elektronickou poštou,
- získával a třídil informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu.

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Jazykový seminář v německém jazyce rozvíjí všechna čtyři průřezová témata – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí i Informační a komunikační technologie.

Průřezové téma **Občan v demokratické společnosti** se zaměřuje na vytváření a upevňování postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou nutné pro fungování a zdokonalování

demokracie, což se realizuje v tématech Problémy mladých lidí, Vzdělání Moje budoucí kariéra.

Prostřednictvím průřezového tématu **Člověk a svět práce** je žák veden k odpovědnosti za vlastní život a k uvědomění si významu vzdělání pro život. Cílem je příprava takového absolventa s odborným profilem, který se dokáže úspěšně prosadit na trhu práce i v životě. Těmito otázkami se zabývají témata Vzdělání, Moje budoucí kariéra.

V rámci průřezového tématu **Člověk a životní prostředí** je žák veden k poznávání světa, seznámení se s životem v dané jazykové oblasti a ke hledání nových možností ochrany životního prostředí potřebného pro zachování lidského zdraví. To se realizuje v tématech: Zdravý životní styl, Globální problémy lidstva a Reálie zemí, kde se mluví daným cizím jazykem.

Průřezové téma **Informační a komunikační technologie** vede žáka k využívání počítačové techniky při přípravě prezentací různých tematických celků na vyučování, ke komunikaci prostřednictvím e-mailové pošty, k práci s multimediální technikou.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

český jazyk a komunikace

německý jazyk

literární výchova

dějepis

společenské vědy

ekonomika

informatika

písemná a elektronická komunikace

Obsah vzdělávání

Jazykový seminář v německém jazyce – 3. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|---|
| <p>Řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • čte s porozuměním jazykově přiměřené texty a pracuje s nimi • komunikuje písemně • domluví se v běžných situacích a podá informace • hovoří o své rodině, vyjádří svůj názor na soužití dvou generací • vyjádří názor na role členů rodin • vyjmenuje možnosti navazování kontaktů a hledání partnera • charakterizuje význam vzdělání pro jedince a pro společnost • popíše vzdělávací systém • diskutuje o svém budoucím povolání • popíše možnosti hledání zaměstnání a napíše životopis • charakterizuje význam sportu pro zdravý styl života • prezentuje svého oblíbeného sportovce • komunikuje o zdravém způsobu života, popíše lidské tělo, nemoci a jejich prevence • charakterizuje výhody a nevýhody dopravních prostředků • čte v jízdnicích řádech • vyjmenuje a zhodnotí možnosti trávení volného času • naplánuje dovolenou | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontakty, úřední komunikace <ul style="list-style-type: none"> • obálka, adresy • úřední dopis • e-mail • rezervace 2. Rodina, přátelství, láska <ul style="list-style-type: none"> • tradiční a moderní rodina • formy rodinného soužití • zvyky a obyčeje • role partnerů • různé typy rodin • navazování kontaktů • hledání partnera • svatba, rozvod 3. Vzdělání, studium, práce <ul style="list-style-type: none"> • vzdělávací zařízení • vzdělávací systémy • svět práce • hledání práce a životopis • pracovní pohovor • moje budoucí povolání, kariéra 4. Zdraví a zdravý životní styl <ul style="list-style-type: none"> • význam sportu v životě člověka • zdravá výživa • zdraví, nemoci • u lékaře 5. Verkehr, Freizeit, Reisen <ul style="list-style-type: none"> • veřejné a soukromé dopravní prostředky • koupě jízdenek • jízdnicí řády • doprava taxíkem, na kole |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • vyjmenuje měny v německy mluvících zemích a ČR • rozliší některé banky v Německu, Rakousku a Švýcarsku • popíše postup založení konta v bance • vyjmenuje nejznámější tištěná média v německy mluvících zemích • vyhodnotí informace z veřejných zdrojů <p>Jazykové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje základní zvukové prostředky • usiluje o srozumitelnou výslovnost co nejbliže přirozené výslovnosti • uplatňuje zásady slovosledu věty jednoduché a souvětí • uplatňuje způsoby tvoření slov v jazyce • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a pohotově řeší standardní řečové situace <p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřuje se k tématům osobního i veřejného života • vypráví o základních reáliích Německa (největší města, atraktivní místa a oblasti) • prokazuje znalosti o základních reáliích Rakouska (největší města, atraktivní oblasti) • hovoří o základních reáliích Švýcarska (významná města a atraktivní oblasti) | <ul style="list-style-type: none"> • víkendové aktivity • spolky, organizace, kroužky • muzea • prázdniny a dovolená • cestovní katalog <p>6. Peníze, banky</p> <ul style="list-style-type: none"> • peníze v Evropě • euro • spořitelny a banky • hotovost a účty <p>7. Média</p> <ul style="list-style-type: none"> • noviny a časopisy • televize rozhlas • internet, sociální sítě <p>8. Realie zemí, kde se mluví daným cizím jazykem</p> <ul style="list-style-type: none"> • využití geografické polohy pro ekonomiku zemí (pohoří, vodstvo, turismus) • hospodářský a politický význam německy mluvících zemí v Evropě a v soudobém světě • významná města a místa • hlavní město a jeho památky <p>9. Česká republika</p> <ul style="list-style-type: none"> • využití geografické polohy pro ekonomiku země (pohoří, vodstvo, turismus) • hospodářský a politický význam České republiky v Evropě a ve světě • významná města a místa • hlavní město a jeho památky |
|--|---|

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• pracuje s geografíí České republiky, popisuje hlavní město a jeho pozoruhodnosti | |
|--|--|

Matematický seminář

| | |
|----------------------------|---|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie Neveklov |
| Vyučovací předmět: | Matematický seminář |
| Celková hodinová dotace: | 3. ročník – 2 hodiny týdně / 68 hodin ročně 4. ročník – 2 hodiny týdně / 56 hodin ročně Celkem 124 hodin za studium |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Matematický seminář je všeobecně vzdělávací předmět navazující na předmět matematika. Rozvíjí logické a abstraktní myšlení žáků, vede je k samostatnému myšlení a přispívá k jejich celkovému intelektuálnímu rozvoji. Vychází z požadavků RVP a Katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky pro předmět matematika v základní a vyšší úrovni obtížnosti.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obecným cílem matematického semináře je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích. Žák je veden k tomu, aby si aktivně osvojil strategie řešení úloh a problémů a rozlišoval kvantitativní vztahy v přírodě a společnosti.

Charakteristika učiva

Obsah učiva matematika je rozložen do dvou ročníků.

Významnou úlohu ve studiu matematiky hraje prohlubování pojmu proměnné, utváření funkčního, kombinatorického a pravděpodobnostního myšlení a pochopení vzájemného vztahu geometrie a algebry s aritmetikou na učivu analytické geometrie.

Zařazené tematické celky odpovídají vyšší úrovni obtížnosti Katalogu požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky pro předmět matematika.

Matematický seminář je určen zejména pro žáky, kteří chtějí ve studiu matematiky pokračovat na vysokých a vyšších odborných školách zejména ekonomického zaměření.

Obsahem učiva jsou tematické celky:

- Algebraické výrazy
- Řešení rovnic a nerovnic
- Funkce a její průběh
- Kuželosečky
- Analytická geometrie v prostoru
- Posloupnosti a řady
- Goniometrie a trigonometrie
- Komplexní čísla
- Diferenciální a integrální počet

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka matematického semináře směřuje k tomu, aby žáci získali:

- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

Výukové strategie

V předmětu matematický seminář jsou kombinovány různé metody výuky. Pro jejich volbu je rozhodující charakter látky, učitelovo pojetí výuky, úroveň a předpoklady konkrétní třídy a jednotlivých žáků, časové podmínky a stále se rozvíjející technické možnosti.

Základní možnosti představují komunikace ve směrech *učitel ↔ žák* a *žák ↔ žák* a samostatná práce.

Ty jsou využívány ve fázi seznámení s novou látkou, procvičování, kontroly výsledků ve vzdělávání i opakování. Do výuky jsou zařazovány problémové úlohy využívající hromadnou, skupinovou i individuální formu řešení, své místo má projektové vyučování.

Díky rozvoji ICT je samozřejmostí využití

- multimediálních technologií
- osobních počítačů
- elektronické podpory výuky prostřednictvím eLearningu.

Hodnocení výsledků žáků

Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- písemnými i ústními zkouškami a didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.

Žáci jsou též vedeni ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,

- kvalitu výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Popis přínosu předmětu matematický seminář k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

Žák je veden při výuce matematického semináře k tomu, aby:

- byl motivován dále se vzdělávat a pečovat o svůj intelektuální rozvoj,
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- si uměl vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání,
- aktivně přijímal hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání úkolu, získal informace potřebné k řešení problému a navrhl způsob či varianty řešení,
- kvantitativně odhadl řešení,
- spolupracoval při řešení problémů s jinými žáky,
- vyhodnotil a ověřil správnost zvoleného postupu a získaných výsledků,
- uplatňoval při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- správně užíval matematické pojmy,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a matematicky správně,
- formuloval a obhajoval své názory a postoje,
- dokázal s porozuměním přečíst text s matematickými symboly.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal radu i kritiku,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním konfliktům,
- ověřoval si získané poznatky, kriticky zvažoval názory, postoje a jednání jiných lidí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- dodržoval nejen přírodní zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí,
- vnímal probíranou látku také v historických souvislostech a chápal matematiku jako multikulturní dorozumívací prostředek.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- si uvědomoval význam celoživotního učení a byl připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovními podmínkám,

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a znal požadavky terciárního stupně vzdělávání v oblasti matematiky.

Matematické kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- správně používal a převáděl běžné jednotky,
- používal pojmy kvantifikujícího charakteru,
- prováděl reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- nacházel vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů a uměl je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení,
- četl a vytvářel různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
- aplikoval znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru,
- efektivně aplikoval matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s osobním počítačem a kalkulačkou,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu.

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

V matematickém semináři je realizováno především průřezové téma **Informační a komunikační technologie**. Žák je veden k tomu, aby dovedl využít informačních technologií při numerických výpočtech, tvorbě grafů a jejich aplikaci při řešení rovnic a nerovnic, při řešení konkrétních úloh (např. z finanční matematiky) a pro algoritmizaci úloh (např. z analytické geometrie).

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Učivo předmětu matematický seminář navazuje na předmět matematika. V předmětu se dále realizují mezipředmětové vztahy zejména ve spojení s ekonomickými předměty (finanční matematika, využití funkcí, slovní úlohy), přírodovědnými předměty (vyjádření neznámé ze vzorce, slovní úlohy) a informatikou (využití tabulkového procesoru v tematických celcích Funkce a Analytická geometrie)

ROZPIS UČIVA**Obsah vzdělávání****Matematický seminář – 3. ročník**

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|--|
| <p><u>Žák</u> určí hodnotu výrazu určí nulový bod (kořen) výrazu provádí početní operace s mnohočleny rozloží mnohočlen na součin užitím vzorců a vytýkáním provádí početní operace s lomenými výrazy určí definiční obor lomeného výrazu upravuje výrazy obsahující mocniny a odmocniny upravuje výrazy s racionálním exponentem uplatňuje pravidla pro počítání s mocninami</p> | <p>1. Algebraické výrazy algebraický výraz</p> <p>mnohočleny</p> <p>lomené výrazy</p> <p>výrazy s mocninami a odmocninami</p> |
| <p><u>Žák</u> řeší lineární rovnice o jedné neznámé stanoví definiční obor rovnice s neznámou ve jmenovateli řeší rovnice obsahující neznámou v absolutní hodnotě řeší rovnice a s parametrem, provádí diskuzi řešení třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní vyjádří neznámou ze vzorce různými metodami řeší soustavy lineárních rovnic o dvou a více neznámých řeší kvadratickou rovnici užije vztahů mezi kořeny a koeficienty k nalezení řešení kvadratické rovnice řeší kvadratické rovnice s parametrem řeší soustavu lineární a kvadratické rovnice o dvou neznámých řeší rovnice s neznámou pod odmocninou rozliší ekvivalentní a neekvivalentní úpravy při řešení rovnice</p> | <p>2. Řešení rovnic a nerovnic lineární rovnice a jejich soustavy</p> <p>kvadratická rovnice</p> <p>rovnice s neznámou pod odmocninou</p> |
| <p>řeší lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy řeší rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru řeší nerovnice obsahující lineární výrazy s neznámou v absolutní hodnotě početně i graficky řeší kvadratickou nerovnici</p> | <p>lineární a kvadratické nerovnice a jejich soustavy</p> |

| | |
|--|--|
| <p>převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě</p> | <p>slovní úlohy</p> |
| <p><u>Žák</u> rozlišuje jednotlivé typy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti podle grafu či předpisu určí definiční obor, obor hodnot, hodnotu funkce v bodě podle grafu popíše průběh funkce, její maximum, minimum, omezenost rozhodne, zda je funkce sudá, lichá, prostá, periodická k funkci prosté načrtne graf funkce inverzní, vyjádří její předpis přiřadí předpis funkce $y = f(x)$ k zadanému grafu funkce podle grafu funkce $y = f(x)$ načrtne grafy funkcí $y = f(x - m) + n$, $y = f(x)$ a $y = f(x)$ sestrojí graf lineární funkce vypočte a zakreslí průsečíky s osami určí předpis z daných bodů či grafu funkce objasní geometrický význam parametrů a, b v předpisu funkce využije grafů funkcí k řešení rovnic a nerovnic upraví předpis kvadratické funkce načrtne graf kvadratické funkce vypočte a zakreslí průsečíky s osami najde bod, ve kterém funkce nabývá extrému, určí intervaly monotonie načrtne graf kvadratické funkce s absolutní hodnotou využije grafů funkcí k řešení rovnic a nerovnic</p> | <p>3. Funkce a její průběh základní pojmy – pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí</p> <p>lineární funkce</p> <p>kvadratická funkce</p> |
| <p>načrtne grafy mocninných funkcí s celočíselným exponentem načrtne grafy druhé a třetí odmocniny popíše vlastnosti těchto funkcí upravuje předpis lineární lomené funkce načrtne graf lineární lomené funkce vypočte a zakreslí průsečíky s osami vypočte asymptoty, určí intervaly monotonie načrtne graf lineární lomené funkce s absolutní hodnotou využije grafů funkcí k řešení rovnic a nerovnic</p> | <p>mocninné funkce</p> <p>lineární lomená funkce</p> |

| | |
|--|--|
| <p>načrtne graf exponenciální i logaritmické funkce</p> <p>určí definiční obor a obor hodnot</p> <p>rozliší možnosti dle hodnoty základu a</p> <p>uplatní věty o logaritmech při úpravách výrazů s logaritmy</p> <p>vyřeší základní exponenciální a logaritmické rovnice</p> <p>s využitím grafu vyřeší logaritmickou a exponenciální nerovnici</p> <p>využije kalkulačku při výpočtech logaritmů</p> <p>aplikuje poznatky o logaritmech při řešení reálných problémů</p> | <p>exponenciální a logaritmické funkce</p> <p>logaritmus a základní logaritmické a exponenciální rovnice a nerovnice</p> <p>slovní úlohy</p> |
|--|--|

Matematický seminář - 4. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|--|
| <p><u>Žák</u></p> <p>upraví obecnou rovnici kuželosečky na středový tvar</p> <p>určí typ kuželosečky podle rovnice ve středovém tvaru</p> <p>načrtne kuželosečku v soustavě souřadnic</p> <p>určí vzájemnou polohu přímky a kuželosečky</p> | <p>1. Analytická geometrie kuželoseček kuželosečky</p> |
| <p><u>Žák</u></p> <p>provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů)</p> <p>určí vzdálenost dvou bodů</p> <p>určí odchylku dvou vektorů</p> <p>užije parametrické vyjádření přímky a roviny a obecnou rovnici roviny v prostoru</p> <p>k řešení polohových a metrických úloh (vzájemná poloha, vzdálenost)</p> | <p>2. Analytická geometrie v prostoru analytická geometrie v prostoru</p> |
| <p><u>Žák</u></p> <p>určí bez užití kalkulačky hodnotu goniometrických funkcí v bodech $\{0; \frac{\pi}{6}; \frac{\pi}{4}; \frac{\pi}{3}; \pi\}$ a jejich násobcích</p> <p>efektivně využívá kalkulačku při výpočtech s goniometrickými funkcemi</p> <p>řeší jednoduché goniometrické rovnice a nerovnice</p> <p>s využitím vlastností a vzorců upravuje goniometrické výrazy</p> | <p>3. Goniometrie</p> <p>hodnoty goniometrických funkcí</p> <p>goniometrické rovnice</p> <p>goniometrické vzorce a výrazy</p> |
| <p><u>Žák</u></p> | <p>4. Komplexní čísla</p> |

| | |
|--|--|
| <p>užije Gaussovu rovinu k zobrazení komplexního čísla vyjádří komplexní číslo v algebraickém i goniometrickém tvaru vypočítá absolutní hodnotu a argument komplexního čísla, graficky vyjádří jejich význam provádí početní operace s komplexními čísly včetně užití Moivroy věty řeší kvadratické rovnice s reálnými koeficienty v oboru komplexních čísel</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Základní vlastnosti komplexních čísel • Geometrické znázornění v oboru C • Řešení rovnic v oboru C |
| Žák | 5. Posloupnosti a řady |
| <p>na grafu ukáže pojem vlastní a nevlastní limita posloupnosti, konvergentní a divergentní posloupnost využije věty o limitách posloupnosti k výpočtu limity posloupnosti určí podmínky konvergence nekonečné geometrické řady a vypočítá její součet</p> | <p>limita posloupnosti nekonečná geometrická řada</p> |
| <p>Žák vypočte 1. a 2. derivaci základních funkcí užije derivací k vyšetření průběhu funkce využije diferenciálního počtu v praktických úlohách</p> | <p>6. Diferenciální počet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spojitost funkce a její limita • Derivace funkce |
| <p>Žák vypočte určitý integrál funkce využije určitý integrál v praktických úlohách</p> | <p>7. Integrální počet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primitivní funkce • Určitý integrál |

Společenskovědní seminář v anglickém jazyce

| | |
|----------------------------|--|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie Neveklov |
| Vyučovací předmět: | Společenskovědní seminář v anglickém jazyce |
| Celková hodinová dotace: | 4. ročník - 2 hodiny týdně / 56 hodin za rok Celkem 56 hodin za studium |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2016 počínaje prvním ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Společenskovědní seminář v anglickém jazyce je všeobecný předmět založený na komunikaci. Je koncipován jako povinně volitelný profilující předmět, který prohlubuje způsobilost žáků k funkčnímu užívání anglického jazyka.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět společenskovědní seminář v anglickém jazyce se podílí na přípravě žáků pro aktivní a plnohodnotný život v demokratické společnosti, ovlivňuje jejich hodnotovou orientaci, vede je k tomu, aby byli slušnými a odpovědnými občany svého státu, kultivuje jejich historické vědomí, učí je porozumět světu, ve kterém žijí, a kriticky myslet. Zároveň tento předmět žáky připravuje na lepší komunikaci v anglickém jazyce, vede je k získání jistoty při hovoru a k pohotovým reakcím v situacích rodinného, společenského, kulturního a pracovního života. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Získané dovednosti žákům pomáhají uplatnit se ve společnosti a na trhu práce a žákům, kteří chtějí dále studovat na vysoké škole některý společenskovědní obor nebo se dále jazykově vzdělávat, poskytuje nezbytné základní vědomosti.

Charakteristika učiva

Obsah učiva předmětu společenskovědního semináře v anglickém jazyce je rozložen do čtvrtého ročníku po dvou hodinách týdně. Učivo se v ročníku skládá z konverzační a tematické části, které jsou navzájem propojeny.

Učivo navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí získaných při výuce anglického jazyka, rozšiřuje slovní zásobu a rozvíjí možnosti konverzace o problémech současného světa a demokracie u nás i v zahraničí, o realitách, historii a současnosti v zemích, kde se daným cizím jazykem hovoří, a dalších společenskovědních tématech. Úroveň získaných dovedností přispívá k možnosti složit mezinárodní zkoušku z anglického jazyka.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka v předmětu společenskovědní seminář v anglickém jazyce směřuje k tomu, aby žáci:

- tolerovali různé národy v Evropě
- chápali výhody anglického jazyka pro uplatnění v životě i v zaměstnání
- byli motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

- tolerovali jiný způsob života
- získali multikulturní povědomí
- chápali problémy současného světa a demokracie u nás i v zahraničí, vážili si demokracie a svobody a usilovali o jejich zachování
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za své rozhodnutí a jednání
- ctili identitu jiných lidí a vážili si jejich práce, vážili si života jako nejvyšší hodnoty
- kriticky posuzovali realitu, přemýšleli o ní, tvořili si vlastní úsudek a nenechali se manipulovat

Výukové strategie

Základními metodami práce je komunikace s žáky, vzájemná komunikace mezi žáky, práce s texty a jejich interpretace, veřejné prezentace žáků, projektové metody výuky, týmová práce a kooperace, využívání ICT ve výuce, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Je kladen důraz na neustálou kultivaci ústního i písemného projevu. Protože se sejdou žáci různých zájmů a potřeb, vyžaduje výuka výraznější individuální přístup k žákům, takže se co nejvíce uplatňuje samostatná práce žáků a jejich tvůrčí podíl na pedagogické interakci. Důležitá je práce s informacemi, jejich vyhledávání, ověřování a schopnost vybrat v textu podstatné údaje a zjednodušit je tak, aby odpovídaly dosažené jazykové úrovni. Do výuky jsou zařazovány i exkurze, aktivní účast v mezinárodních jazykových projektech a účast na mezinárodních jazykových výměnách.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků je třeba vést žáky ke spolupráci s vyučujícím na hodnocení a zvláště vést žáky k sebehodnocení. Hodnocení je vyjadřováno slovním zhodnocením výkonu, vysvětlením a následně pětistupňovou klasifikační stupnicí. Při hodnocení je kladen důraz zejména na:

- schopnost vyjádření myšlenky v anglickém jazyce,
- schopnost pohotové komunikace,
- schopnost pracovat s textem v anglickém jazyce a vybrat z něj srozumitelnou formou podstatné údaje,
- schopnost samostatně pracovat,
- schopnost týmové práce,
- tvůrčí přístup k předmětu,
- schopnost sebevědomé prezentace poznatků a vedení diskuze o nich,
- dovednost spolupracovat a týmově hledat řešení,
- dovednost analyzovat výsledky práce a hodnotit je.

Každý žák zpracovává v průběhu školního roku písemnou seminární práci v anglickém jazyce na dané téma a představí ji spolužákům formou krátké prezentace. Tato práce je hodnocena po stránce obsahové, formální i jazykové a výsledná známka je zahrnuta do klasifikace ve druhém pololetí školního roku.

Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků, stejně jako vztah žáka k předmětu a jeho aktivita v hodinách.

Další kritéria hodnocení jsou dána Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Obchodní akademie Neveklov, která jsou součástí Školního řádu.

Popis přínosu předmětu společenskovední seminář v anglickém jazyce k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

Žák je veden při výuce předmětu společenskovední seminář v anglickém jazyce k tomu, aby:

- byl motivován dále se vzdělávat a pečovat o svůj intelektuální rozvoj,
- s porozuměním poslouchal mluvené projevy,
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- si uměl vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání úkolu, získal informace potřebné k řešení problému a navrhl způsob řešení,
- spolupracoval při řešení problémů s jinými žáky,
- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění různých aktivit.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- zpracovával data v anglickém jazyce v podobě písemné práce,
- dokázal pracovat s cizojazyčným textem, zaznamenal z něj hlavní myšlenky,
- se vyjadřoval a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dosáhl jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí,
- dosáhl jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění v ekonomické a administrativní oblasti,
- chápal výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění,
- byl motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal radu i kritiku,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- respektoval kulturní specifika jiných národů,
- si uvědomoval vlastní kulturní, národní identitu a přistupoval s tolerancí k identitě druhých,
- se aktivně zajímal o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti,
- si uvědomoval význam celoživotního vzdělávání,
- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- se dokázal písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s osobním počítačem,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikoval elektronickou poštou,
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu.

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

V předmětu společenskovední seminář v anglickém jazyce se realizují především tři průřezová témata – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Člověk a životní prostředí.

K PT **Občan v demokratické společnosti** přispívá především navazování kontaktů mezi školami v zahraničí, účast v mezinárodních jazykových projektech, spolupráce se žáky z různého kulturního prostředí, a tím i posilování vlastní kulturní a národní identity. Vede žáky k tomu, aby si vážili lidské práce, kulturních, materiálních a duchovních hodnot a snažili se je zachovat pro další generace, a to především v rámci tematických celků Člověk v lidském společenství, Etika v životě člověka, Problémy mladých lidí současnosti a multikulturalismus. Přispívá k odpovědnosti, k utvoření správné míry sebevědomí a schopnosti morálního úsudku.

V rámci PT **Člověk a svět práce** je žák veden k odpovědnosti za vlastní život, k uvědomění si významu vzdělání pro život. Podrobněji se toto téma probírá v tematických celcích Problémy mladých lidí současnosti a Státoprávní problematika.

V rámci PT **Člověk a životní prostředí** je žák veden k tomu, aby poznával svět a učil se mu rozumět, aby chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti a aby chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím. Této problematice se věnuje tematický celek Globální environmentální problémy lidstva.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

anglický jazyk

Jazykový seminář v anglickém jazyce
společenské vědy

dějepis

přírodní vědy

informatika

písemná a elektronická komunikace

Obsah vzdělávání

Společenskovední seminář v anglickém jazyce – 4. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|--|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje obor společenských věd, rozpozná základní terminologii • vymezí nejfrekventovanější problémy života současné mládeže (rodina, generační rozdíl, drogy, prostituce, kriminalita) • klasifikuje jednotlivé stupně vzdělání a zhodnotí nutnost celoživotního učení • charakterizuje způsoby komunikace, masová média • analyzuje a interpretuje obsah textu v tisku (práce s novinovým článkem v jazyce) • vysvětlí pojem kulturní dědictví a význam jeho ochrany • vyjmenuje a popíše nejvýznamnější národní i světové památky zapsané na seznamu UNESCO, vytvoří portfolio • charakterizuje hlavní světová náboženství • identifikuje diskriminaci a netoleranci k náboženstvím • na příkladech dokumentuje nutnost vzájemné tolerance k jiným skupinám, kulturám, cizím etnikům • vymezí základní termíny v oblasti morálky a formuluje klíčové etické otázky • diskutuje o praktických etických problémech a zaujme k nim vlastní stanovisko | <ol style="list-style-type: none"> 1. Úvod do oboru společenských věd 2. Problémy mladých lidí současnosti <ul style="list-style-type: none"> • sociálně-patologické chování mladých lidí a zneužití návykových látek • vzdělání a seberealizace 3. Člověk v lidském společenství <ul style="list-style-type: none"> • komunikace, média a život v medializovaném světě • svobodný přístup k informacím, masmédiá v demokratické společnosti 4. Multikulturalismus <ul style="list-style-type: none"> • kulturní dědictví dnešního světa • náboženská nesnášenlivost a netolerance • národnostní menšiny • společenské předsudky 5. Etika v životě člověka <ul style="list-style-type: none"> • křesťanská etika v současnosti • euroatlantické mravní hodnoty 6. Státoprávní problematika |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • definuje základní pojmy státu a práva a jejich vzájemný vztah • identifikuje a rozliší znaky demokratického a totalitního státu • charakterizuje pojem lidská práva a uvede příklady • diskutuje na téma porušování lidských práv • vyjmenuje a popíše základní problémy týkající se životního prostředí • obhájí nutnost ekologického chování • navrhne řešení konkrétního ekologického problému a vytvoří portfolio a prezentaci na dané téma • popíše hlavní globální problémy soudobého světa • specifikuje dopady globalizace na život obyvatel planety i ČR • vymezí formy mezinárodní pomoci a spolupráce a uvede mezinárodní organizace | <ul style="list-style-type: none"> • systém práva, demokracie versus totalita • lidská práva a jejich dodržování 7. Globální environmentální problémy lidstva <ul style="list-style-type: none"> • environmentalismus • proces globalizace světa • 3. svět a jeho problémy - hladovění, negramotnost, migrace • mezinárodní organizace a ekonomická integrace dnešního světa |
|--|---|

Společenskovědní seminář v německém jazyce

| | |
|----------------------------|--|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie Neveklov |
| Vyučovací předmět: | Společenskovědní seminář v německém jazyce |
| Celková hodinová dotace: | 4. ročník - 2 hodiny týdně / 56 hodin za rok Celkem 56 hodin za studium |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2016 počínaje prvním ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Společenskovědní seminář v německém jazyce je všeobecný předmět založený na komunikaci. Je koncipován jako povinně volitelný profilující předmět, který prohlubuje způsobilost žáků k funkčnímu užívání německého jazyka.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Předmět společenskovědní seminář v německém jazyce se podílí na přípravě žáků na aktivní a plnohodnotný život v demokratické společnosti, ovlivňuje jejich hodnotovou orientaci, vede je k tomu, aby byli slušnými a odpovědnými občany svého státu, kultivuje jejich historické vědomí, učí je porozumět světu, ve kterém žijí, a kriticky myslet. Zároveň tento předmět žáky připravuje na lepší komunikaci v německém jazyce, vede je k získání jistoty při hovoru a k pohotovým reakcím v situacích rodinného, společenského, kulturního a pracovního života. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Získané dovednosti žákům pomáhají uplatnit se ve společnosti a na trhu práce a žákům, kteří chtějí dále studovat na vysoké škole některý společenskovědní obor nebo se dále jazykově vzdělávat, poskytuje nezbytné základní vědomosti.

Charakteristika učiva

Obsah učiva předmětu společenskovědního semináře v německém jazyce je rozložen do čtvrtého ročníku po dvou hodinách týdně. Učivo se v ročníku skládá z konverzační a tematické části, které jsou navzájem propojeny.

Učivo navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí získaných při výuce cizího jazyka, rozšiřuje slovní zásobu a rozvíjí možnosti konverzace o problémech současného světa a demokracie u nás i v zahraničí, o reáliích, historii a současnosti v zemích, kde se daným cizím jazykem hovoří, a dalších společenskovědních tématech. Úroveň získaných dovedností přispívá k možnosti složit mezinárodní zkoušku z německého jazyka.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka v předmětu společenskovědní seminář v německém jazyce směřuje k tomu, aby žáci:

- tolerovali různé národy v Evropě
- chápali výhody německého jazyka pro uplatnění v životě i v zaměstnání
- byli motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

- tolerovali jiný způsob života
- získali multikulturní povědomí
- chápali problémy současného světa a demokracie u nás i v zahraničí, vážili si demokracie a svobody a usilovali o jejich zachování
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za své rozhodnutí a jednání
- ctíli identitu jiných lidí a vážili si jejich práce, vážili si života jako nejvyšší hodnoty
- kriticky posuzovali realitu, přemýšleli o ní, tvořili si vlastní úsudek a nenechali se manipulovat

Výukové strategie

Základními metodami práce je komunikace se žáky, vzájemná komunikace mezi žáky, práce s texty a jejich interpretace, veřejné prezentace žáků, projektové metody výuky, týmová práce a kooperace, využívání ICT ve výuce, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Je kladen důraz na neustálou kultivaci ústního i písemného projevu. Protože se sejdou žáci různých zájmů a potřeb, vyžaduje výuka výraznější individuální přístup k žákům, takže se co nejvíce uplatňuje samostatná práce žáků a jejich tvůrčí podíl na pedagogické interakci. Důležitá je práce s informacemi, jejich vyhledávání, ověřování a schopnost vybrat v textu podstatné údaje a zjednodušit je tak, aby odpovídaly dosažené jazykové úrovni. Do výuky jsou zařazovány i exkurze, aktivní účast v mezinárodních jazykových projektech a účast na mezinárodních jazykových výměnách.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků je třeba vést žáky ke spolupráci s vyučujícím na hodnocení a zvláště vést žáky k sebehodnocení. Hodnocení je vyjadřováno slovním zhodnocením výkonu, vysvětlením a následně pětistupňovou klasifikační stupnicí. Při hodnocení je kladen důraz zejména na:

- schopnost vyjádření myšlenky v německém jazyce,
- schopnost pohotové komunikace,
- schopnost pracovat s textem v německém jazyce a vybrat z něj srozumitelnou formou podstatné údaje,
- schopnost samostatně pracovat,
- schopnost týmové práce,
- tvůrčí přístup k předmětu,
- schopnost sebevědomé prezentace poznatků a vedení diskuze o nich,
- dovednost spolupracovat a týmově hledat řešení,
- dovednost analyzovat výsledky práce a hodnotit je.

Každý žák zpracovává v průběhu školního roku písemnou seminární práci v německém jazyce na dané téma a představí ji spolužákům formou krátké prezentace. Tato práce je hodnocena po stránce obsahové, formální i jazykové a výsledná známka je zahrnuta do klasifikace ve druhém pololetí školního roku.

Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků, stejně jako vztah žáka k předmětu a jeho aktivita v hodinách.

Další kritéria hodnocení jsou dána Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Obchodní akademie Neveklov, která jsou součástí Školního řádu.

Popis přínosu předmětu společenskovední seminář v německém jazyce k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

Žák je veden při výuce předmětu společenskovední seminář v německém jazyce k tomu, aby:

- byl motivován dále se vzdělávat a pečovat o svůj intelektuální rozvoj,
- s porozuměním poslouchal mluvené projevy,
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- si uměl vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání úkolu, získal informace potřebné k řešení problému a navrhl způsob řešení,
- spolupracoval při řešení problémů s jinými žáky,
- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění různých aktivit.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- zpracovával data v německém jazyce v podobě písemné práce,
- dokázal pracovat s cizojazyčným textem, zaznamenal z něj hlavní myšlenky,
- se vyjadřoval a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dosáhl jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí
- dosáhl jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění v ekonomické a administrativní oblasti,
- chápal výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění,
- byl motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal radu i kritiku,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- respektoval kulturní specifika jiných národů,
- si uvědomoval vlastní kulturní, národní identitu a přistupoval s tolerancí k identitě druhých,
- se aktivně zajímal o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti,
- si uvědomoval význam celoživotního vzdělávání,
- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- se dokázal písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s osobním počítačem,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikoval elektronickou poštou,
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu.

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

V předmětu společenskovední seminář v německém jazyce se realizují především tři průřezová témata – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Člověk a životní prostředí.

K PT **Občan v demokratické společnosti** přispívá především navazování kontaktů mezi školami v zahraničí, účast v mezinárodních jazykových projektech, spolupráce se žáky z různého kulturního prostředí, a tím i posilování vlastní kulturní a národní identity. Vede žáky k tomu, aby si vážili lidské práce, kulturních, materiálních a duchovních hodnot a snažili se je zachovat pro další generace a to především v rámci tematických celků Člověk v lidském společenství, Etika v životě člověka, Problémy mladých lidí současnosti a multikulturalismus. Přispívá k odpovědnosti, k utvoření správné míry sebevědomí a schopnosti morálního úsudku.

V rámci PT **Člověk a svět práce** je žák veden k odpovědnosti za vlastní život, k uvědomění si významu vzdělání pro život. Podrobněji se toto téma probírá v tematických celcích Problémy mladých lidí současnosti a Státoprávní problematika.

V rámci PT **Člověk a životní prostředí** je žák veden k tomu, aby poznával svět a učil se mu rozumět, aby chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti a aby chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím. Této problematice se věnuje tematický celek Globální environmentální problémy lidstva.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

německý jazyk

Jazykový seminář v německém jazyce

společenské vědy

dějepis

přírodní vědy

informatika

písemná a elektronická komunikace

ROZPIS UČIVA

Obsah vzdělávání

Společenskovední seminář v německém jazyce – 4. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|--|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none">• charakterizuje obor společenských věd, rozpozná základní terminologii• vymezí nejfrekventovanější problémy života současné mládeže (rodina, generační rozdíl, drogy, prostituce, kriminalita)• klasifikuje jednotlivé stupně vzdělání a zhodnotí nutnost celoživotního učení• charakterizuje způsoby komunikace, masová média• analyzuje a interpretuje obsah textu v tisku (práce s novinovým článkem v jazyce)• vysvětlí pojem kulturní dědictví a význam jeho ochrany• vyjmenuje a popíše nejvýznamnější národní i světové památky zapsané na seznamu UNESCO, vytvoří portfolio• charakterizuje hlavní světová náboženství• identifikuje diskriminaci a netoleranci k náboženstvím• na příkladech dokumentuje nutnost vzájemné tolerance k jiným skupinám, kulturám, cizím etnikům• vymezí základní termíny v oblasti morálky a formuluje klíčové etické otázky• diskutuje o praktických etických problémech a zaujme k nim vlastní stanovisko | <ol style="list-style-type: none">1. Úvod do oboru společenských věd2. Problémy mladých lidí současnosti<ul style="list-style-type: none">• sociálně-patologické chování mladých lidí a zneužití návykových látek• vzdělání a seberealizace3. Člověk v lidském společenství<ul style="list-style-type: none">• komunikace, média a život v medializovaném světě• svobodný přístup k informacím, masmédiá v demokratické společnosti4. Multikulturalismus<ul style="list-style-type: none">• kulturní dědictví dnešního světa• náboženská nesnášenlivost a netolerance• národnostní menšiny• společenské předsudky5. Etika v životě člověka<ul style="list-style-type: none">• křesťanská etika v současnosti• euroatlantické mravní hodnoty |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • definuje základní pojmy státu a práva a jejich vzájemný vztah • identifikuje a rozliší znaky demokratického a totalitního státu • charakterizuje pojem lidská práva a uvede příklady • diskutuje na téma porušování lidských práv • vyjmenuje a popíše základní problémy týkající se životního prostředí • obhájí nutnost ekologického chování • navrhne řešení konkrétního ekologického problému a vytvoří portfolio a prezentaci na dané téma • popíše hlavní globální problémy soudobého světa • specifikuje dopady globalizace na život obyvatel planety i ČR • vymezí formy mezinárodní pomoci a spolupráce a uvede mezinárodní organizace | <p>6. Státová právní problematika</p> <ul style="list-style-type: none"> • systém práva, demokracie versus totalita • lidská práva a jejich dodržování <p>7. Globální environmentální problémy lidstva</p> <ul style="list-style-type: none"> • environmentalismus • proces globalizace světa • 3. svět a jeho problémy - hladovění, negramotnost, migrace • mezinárodní organizace a ekonomická integrace dnešního světa |
|--|---|

Účetnictví v praxi

| | |
|----------------------------|--|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie Neveklov |
| Vyučovací předmět: | Účetnictví v praxi |
| Celková hodinová dotace: | 4. ročník – 2 hodiny týdně / 56 hodin za rok Celkem 56 hodin za studium |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Účetnictví v praxi je volitelný odborný předmět, který je jedním ze stěžejních ekonomických předmětů a tvoří osu odborného vzdělávání na oboru obchodní akademie. Je zařazen mezi volitelné předměty v rámci profilové maturitní zkoušky a vychází z požadavků RVP.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu rozvíjet schopnost žáků prakticky řešit ekonomické úkoly na základě teoretických poznatků získaných v odborných předmětech v nižších ročnících. Dalším cílem je propojit znalosti žáků z různých odborných předmětů a zpracovat informace, které poskytují. K dosažení tohoto cíle je nutné posílit schopnost žáků samostatně zpracovávat různé oblasti ekonomické agendy.

Charakteristika učiva

Obsah učiva účetnictví v praxi je vyučován ve čtvrtém ročníku. Žáci jsou vedeni k pochopení nutnosti dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí praxí.

Učivo ve 4. ročníku je rozloženo do 2 hodin týdně a využívá se zde teoretických znalostí nabitých v 1. až 3. ročníku v hodinách účetnictví, ekonomiky, informatiky, statistiky a matematiky. Integrace těchto předmětů umožňuje žákům zpracovávat rozsáhlejší úkoly a získávat praktické dovednosti a návyky. Žáci dokážou vést běžnou účetní agendu, zapisovat do účetních knih, uzavírat je a provádět základní rozborové úlohy.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka účetnictví v praxi směřuje k tomu, aby žáci:

- efektivně hospodařili s finančními prostředky,
- byli motivováni k prohlubování svých odborných dovedností v celoživotním učení,
- posilovali morální vlastnosti, jako je smysl pro pravdivost, přesnost a zodpovědnost,
- nabyli návyku pravidelně kontrolovat výsledky své práce.

Výukové strategie

Základními metodami práce jsou rozhovory se žáky, společné odvozování postupů účtování, praktické procvičování, skupinová práce při práci s texty, při vyhledávání aktuálních informací na internetu a v odborné literatuře. Žáci při práci využívají účtový rozvrh, provádějí účetní zápisy do účetních knih ručně, nebo pomocí účetního programu na PC. Zjištěné informace žáci

posuzují a využívají při samostatném řešení zadaných úkolů, jsou vedeni k odpovědnosti za výsledky své práce.

Je kladen důraz na pečlivost a důslednost při práci. v průběhu roku zpracovávají žáci souvislé příklady, jejichž zadání vychází z účetní praxe.

V rámci mezipředmětových vztahů žáci využívají získané vědomosti z předmětu ekonomika, účetnictví a informatika. Žáci prezentují své vědomosti na soutěžích typu Ekonomický tým nebo Má dáti - Dal.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků je třeba vést žáky ke spolupráci s vyučujícím na hodnocení a zvláště vést žáky k sebehodnocení. Hodnocení je vyjadřováno slovním zhodnocením výkonu, vysvětlením a následně pětistupňovou klasifikační stupnicí. Metodou kontroly je zkoušení písemné, ústní a praktické. Největší váhu mají souvislé příklady.

Při písemném zkoušení se posuzuje zejména:

- správnost, přesnost a pečlivost při provádění účetních zápisů,
- schopnost samostatné práce žáka,
- dovednost analyzovat výsledky práce a hodnotit je.

Při ústním zkoušení se posuzuje zejména:

- odborné a srozumitelné vyjadřování,
- logické myšlení,
- tvůrčí přístup k předmětu.

Součástí klasifikace žáka je hodnocení jeho aktivity v hodinách, celkový zájem o problematiku a vztah k předmětu.

Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Žáci vypracovávají úkoly převzaté z praktického života.

Další kritéria hodnocení jsou dána Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Obchodní akademie Neveklov, která jsou součástí Školního řádu.

Popis přínosu předmětu účetnictví v praxi k rozvoji klíčových kompetencí a aplikací průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

Žák je veden při výuce účetnictví v praxi k tomu, aby:

- byl motivován dále se vzdělávat a znal možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru,
- využíval ke svému učení různé informační zdroje,
- si uměl vytvořit vhodný studijní režim a podmínky.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání úkolu a samostatně je řešil,
- získal informace potřebné k řešení problému a navrhl způsob řešení,
- spolupracoval při řešení problémů s jinými žáky.

Komunikační kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a správně,

- účastnil se aktivně diskusí, formuloval a obhajoval své názory,
- zpracovával administrativní písemnosti (např. pokladní doklady),
- porozuměl běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal radu i kritiku,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- uměl pracovat v týmu,
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí,
- jednal odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, byl připraven se přizpůsobovat měnícím se pracovním podmínkám a uvědomoval si význam celoživotního vzdělávání,
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v oboru a rovněž dokázal vyhledávat a správně posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí a svými předpoklady,
- měl reálnou představu o pracovních a platových podmínkách v oboru,
- znal obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců,
- se dokázal písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Matematické kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- správně používal a převáděl běžné jednotky,
- efektivně aplikoval matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích,
- prováděl reálný odhad výsledku řešení dané úlohy.

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s osobním počítačem a s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získával informace z otevřených věrohodných zdrojů, zejména pak z internetu.

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

V účetnictví v praxi se realizují průřezová témata **Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.**

V rámci PT **Člověk a životní prostředí** je žák veden ke správnému nakládání s odpady (téma Oběh účetních dokladů - archivace a skartace dokladů, Vyřazování a likvidace dlouhodobého majetku apod.) a k dodržování požadavků na bezpečnost a hygienu práce.

V rámci PT **Člověk a svět práce** je žák veden k odpovědnosti za vlastní život, k uvědomění si významu vzdělání pro život, k uplatnění na trhu práce, k využívání možností dalšího profesního vzdělávání včetně rekvalifikací. V rámci tohoto PT je žák v tematických celcích Podstata účetnictví a právní úprava účetnictví veden k práci s příslušnými právními předpisy, v celku

Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji je motivován k aktivním znalostem v oblasti odměňování zaměstnanců a mzdových předpisů.

V rámci PT **Informační a komunikační technologie** je žák je veden k tomu, aby uměl pracovat a efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií jak v průběhu studia, tak i při výkonu povolání. Cílem tohoto PT je naučit žáka ovládat a používat účetní program na PC, vyhledávat potřebné informace v oblasti předpisů a daňových zákonů na internetu, zpracovávat některé praktické úlohy na PC, komunikovat s vyučujícím mailem, pracovat s multimediální technikou (PC, dataprojektorem).

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

ekonomika

účetnictví

právo

matematika

ekonomická cvičení

informatika

statistika

hospodářské výpočty

finanční gramotnost

písemná a elektronická komunikace

Obsah vzdělávání

Účetnictví v praxi – 4. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|---|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • použije účetní knihy potřebné pro zpracování souvislého příkladu • otevře všechny syntetické a analytické účty s počátečními zůstatky • zaeviduje všechny zadané účetní doklady v deníku, hlavní knize a příslušných knihách analytické evidence • eviduje všechny pohledávky a závazky • vede knihu zásob a evidenci DPH • eviduje dlouhodobý majetek • vede analytickou evidenci k vybraným účtům • stanovuje výši závazků k institucím zdravotního a sociálního pojištění a k finančnímu úřadu • uzavře všechny rozvahové a výsledkové účty <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vypočítá základní mzdu časovou, úkolovou, měsíční • vyhledá v zákoníku práce sazby nebo částky mzdových příplatků a vypočítá je podle konkrétního zadání • stanoví průměrný výdělek pro účely výpočtu náhrad mezd a dávek nemocenského pojištění • vypočítá základ daně z příjmů FO ze závislé činnosti a stanoví celkovou výši zálohy na daň • vyčíslí výši ostatních srážek z mezd • vyčíslí výši ostatních srážek z mezd | <p>1. Souvislý příklad v podvojném účetnictví – výrobní podnik</p> <ul style="list-style-type: none"> • zpracování kompletního účetnictví v účetních knihách. <p>2. Mzdová evidence a mzdové výpočty</p> <ul style="list-style-type: none"> • evidence docházky a podklady k výpočtu mezd • formy základní mzdy • složky mzdy a jejich výpočet • srážky z mezd • výpočet nemocenských dávek • náležitosti • vyhotovování • oběh účetních dokladů • postup při jejich zpracování |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • určí vyměřovací základ, provede jeho úpravu a vypočítá výši dávek nemocenského pojištění • stanoví konečnou výši mzdy k výplatě • zaúčtuje všechny účetní případy související s výpočtem a výplatou mezd • vyhodnotí dopad změn jednotlivých složek na celkovou výši mzdy | |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • zavede a otevře všechny potřebné účetní knihy • zaúčtuje účetní doklady v peněžním deníku • rozlišuje příjmy a výdaje daňově zahrnované a nezahrnované • provádí zápisy v knihách pomocné evidence • stanoví daňový základ a vypočítá daň z příjmů fyzických osob • vypracuje do účetních knih souvislý příklad ne vedení daňové evidence | <p>3. Daňová evidence příjmů a výdajů</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstata a význam daňové evidence • peněžní deník – struktura • knihy pomocné evidence • uzavření účetních knih • zjištění daňového základu • souvislý příklad účtování v daňové evidenci |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • zavede všechny potřebné účetní knihy pro zpracování souvislého příkladu • otevře všechny syntetické a analytické účty s počátečními zůstatky • zaeviduje všechny zadané účetní doklady v deníku, hlavní knize a příslušných knihách analytické evidence • eviduje všechny pohledávky a závazky • vede evidenci zásob a dlouhodobého majetku, počítá odpisy DM | <p>4. Souvislý příklad účtování obchodního podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> • zpracování kompletní účetní agendy v účetních knihách |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• vede analytickou evidenci k vybraným účtům a evidenci DPH• provádí základní mzdové výpočty• vyčíslí a účtuje kurzové rozdíly u zahraničních faktur• účtuje nevyfakturované dodávky a časové rozlišení nákladů• dokáže zaúčtovat vybrané účetní případy• zpracuje účetní uzávěrku | |
|---|--|

Obchodní anglický jazyk

| | |
|----------------------------|---|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie Neveklov |
| Vyučovací předmět: | Obchodní anglický jazyk |
| Celková hodinová dotace: | 3. ročník – 2 hodiny týdně / 68 hodin za rok 4. ročník – 2 hodiny týdně / 56 hodin za rok Celkem 124 hodin za studium |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Předmět obchodní anglický jazyk je součástí výuky anglického jazyka. Jedná se o povinně volitelný odborný předmět založený na komunikaci. Aktivní znalost obchodního anglického jazyka přispívá k účinnější mezinárodní komunikaci, umožňuje lepší mobilitu žáka a zvyšuje jeho šance na trhu práce.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Výuka obchodního anglického jazyka sleduje cíl komunikativní, kdy vede žáky k získávání obecných i komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního zejména pracovního života. Cíl výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je respektování hodnot jiných národů a rozvíjí schopnost učit se po celý život. Při výuce obchodního anglického jazyka je žák motivován k zájmu o studium obchodního jazyka, k využívání multimediální programů a internetu, k zapojování se do spolupráce se školami v zahraničí v rámci výměnných a poznávacích zájezdů a k zapojování se do projektů a soutěží. Hlavní cíl je současně spatřován v přípravě žáků k absolvování mezinárodní zkoušky z obchodního anglického jazyka LCCI na základě získané akreditace a ustanovení mezinárodního centra EDI LCCI (Education Deveopment International, London Chamber of Commerce and Industry).

Charakteristika učiva

Obsah učiva obchodního anglického jazyka je rozložen do dvou ročníků, třetího a čtvrtého. Učivo se v každém ročníku skládá z konverzační a tematické části, které jsou navzájem propojeny.

Vzdělávání v cizím obchodním jazyce navazuje na úroveň všeobecných jazykových znalostí a komunikačních kompetencí B1 Společného evropského referenčního rámce získanou v prvním a druhém ročníku SŠ. Úroveň jazykových dovedností je podpořena možností složit mezinárodní zkoušku LCCI.

Mezinárodní zkoušky LCCI jsou hodnoceny dle Společného evropského referenčního rámce Rady Evropy. Žáci mohou tuto certifikaci využít při studiu na univerzitách i v praxi. Dosažený stupeň mezinárodní certifikace je celoživotně platný.

Pojetí výuky

V předmětu obchodní anglický jazyk se žáci zejména naučí psát základní druhy obchodních dopisů podle britské normy (vnější úprava, psaní adres). Součástí výuky je také nácvik ústní komunikace s obchodními partnery.

Výuka bude založena na využití a kombinaci různých metod a technik učení při respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků:

- výklad učitele
- řízený dialog (s argumentací)
- aktivizační metody – skupinová práce
- samostatná práce individuální i skupinová
- multimediální metody – využití počítače, DVD, dataprojektoru, interaktivní tabule
- procvičování a upevňování probíraného učiva formou gramatických a lexikálních cvičení
- shrnutí a opakování učiva po probrání každého druhu obchodního dopisu
- simulace obchodních situací
- samostatná domácí příprava

Obsahem učiva je systematické rozvíjení

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní,
- jazykových prostředků – slovní zásoby.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní obchodní fráze,
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru,
- prezentace na odborné téma
- pokyn k činnosti,
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce.

Odborné tematické okruhy

- obchodní dopis (memorandum, e-mail)
- firmy / společnosti, jejich struktura, oddělení
- náplň práce, kontakty
- telefonická komunikace
- vyplňování formulářů a dotazníků
- tvorba tabulek a diagramů
- práce s odborným či jiným formálním textem
- nové produkty a jejich vlastnosti
- obchody, služby
- služební cesty
- ve firemní recepci
- zaměstnávání, benefity
- prodej, velkoobchod, maloobchod
- reklama výrobků, zboží, služeb – marketing
- nové nápady, inovace, outsourcing
- výkon firmy a jejich zaměstnanců, výrobní trendy
- budoucí trendy, modernizace firmy
- škola a studium, práce a zaměstnání
- školení zaměstnanců, pracovní hodnocení
- pracovní kariéra, hodnocení pracovního výkonu
- prezentace

- zdvořilá žádost
- jak si dohodnout schůzku
- návrhy řešení problémů, argumentace
- psaní zpráv, popis grafů a trendů
- vyjednávání
- obchodní korespondence + LCCI testy

Reálie příslušných jazykových oblastí

- reálie příslušných zemí (zejména ekonomika a kultura)
- život v zemích dané jazykové oblasti (vzdělání, zaměstnání)
- autentické materiály (odborné noviny a časopisy, práce s internetem)

Gramatické struktury

- učivo z tvarosloví a skladby sloužící k vyjádření dějů přítomných, minulých a budoucích, okolností děje, časových vztahů, záporu, místních a časových vztahů
- další gramatické jevy potřebné pro porozumění čtenému a poslechovému textu
- vybrané frekventované prostředky odborného stylu

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka obchodního anglického jazyka směřuje k tomu, aby žáci:

- využili prezentovanou odbornou slovní zásobu a komunikační strategie v praxi,
- chápali výhody cizího jazyka pro uplatnění v životě i v zaměstnání,
- byli schopni kvalitně a v dostatečně širokých souvislostech ústně prezentovat, vést a účastnit se obchodních jednání a správně formulovat myšlenky neformální a zejména formální korespondenci,
- byli motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení,
- tolerovali různé národy v Evropě,
- tolerovali jiný způsob života,
- získali multikulturní povědomí.

Výukové strategie

Základními metodami práce je komunikace s žáky, vzájemná komunikace mezi žáky, poslech autentických textů, práce s texty a jejich interpretace, veřejné prezentace žáků, projektové metody výuky, týmová práce a kooperace, využívání ICT ve výuce, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, vyvozování jevů, jejich zobecňování a aplikace do příbuzných jevů. Je kladen důraz na neustálou kultivaci ústního i písemného projevu. Součástí výuky je aktivní účast v mezinárodních jazykových projektech a účast na mezinárodních jazykových výměnách.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků je třeba vést žáky ke spolupráci s vyučujícím na hodnocení a zvláště vést žáky k sebehodnocení. Hodnocení je vyjadřováno slovním zhodnocením výkonu, vysvětlením a následně pětistupňovou klasifikační stupnicí. Při hodnocení je kladen důraz zejména na:

- schopnost vyjádření myšlenky v cizím jazyce,
- schopnost plynulé komunikace,
- schopnost samostatně pracovat,
- schopnost týmové práce,
- tvůrčí přístup k předmětu,

- schopnost sebevědomé prezentace poznatků a vedení diskuze o nich,
- dovednost spolupracovat a týmově hledat řešení,
- dovednost analyzovat výsledky práce a hodnotit je.

Průběžné hodnocení se bude provádět na základě písemného testování znalostí a ovládnutí slovní zásoby, především vlastní tvorby dopisů a prezentace stanoveného tématu. Při hodnocení se bude přihlížet ke gramatické a lexikální správnosti, vhodnosti jazykových prostředků a vnější úpravě, v ústním projevu přirozenost a výstižnost. Je také zohledňována aktivita žáků ve vyučování a jejich zájem o probíranou problematiku. Další kritéria hodnocení jsou dána Pravidly pro hodnocení. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a klasifikačním řádem. Hodnocení má informativní a motivační funkci.

Popis přínosu předmětu anglický jazyk k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

Žák je veden při výuce obchodního anglického jazyka k tomu, aby:

- měl kladný vztah k učení a vzdělávání
- uplatňoval různé způsoby práce s textem psaným i mluveným a uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
- využíval k učení různé informační zdroje
- uměl reálně zhodnotit svůj pokrok při učení a také přijímat hodnocení od jiných lidí

Kompetence k řešení pracovních i mimopracovních problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- uměl určit podstatu problému, navrhnout způsob řešení a využívat různé metody myšlení
- řešil běžné pracovní problémy samostatně, ale i ve spolupráci s ostatními

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně komunikační situaci a vystupoval v souladu s pravidly daného kulturního prostředí
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle a obhajoval je, zároveň respektoval názory druhých

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- si stanovoval cíle a priority podle svých osobních možností a schopností a uměl je reálně posoudit
- uměl přijímat kritiku ostatních a adekvátně na ni reagovat
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly
- pracoval v týmu
- přispíval k vytváření dobrých mezilidských vztahů

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák:

- si uvědomoval svoji vlastní identitu a národní příslušnost, zároveň respektoval zásady multikulturního soužití a vystupoval proti rasové nesnášenlivosti a diskriminaci
- se zajímal o hospodářské dění u nás i v zahraničí (především v příslušné jazykové oblasti)

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- si uvědomoval důležitost znalosti cizích jazyků pro profesní uplatnění
- byl schopen využít svých znalostí z cizojazyčné obchodní korespondence

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žák by měl být schopen:

- získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu
- využívat počítače k rozšiřování svých jazykových znalostí a dovedností

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

V obchodním anglickém jazyce se realizují tři průřezová témata – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

V rámci PT **Občan v demokratické společnosti** vyučující usiluje o to, aby žák uměl jednat s lidmi, diskutovat o problémech a hledat kompromisní řešení, byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy, a dokázal se orientovat v masových médiích a byl odolný vůči názorové manipulaci

V rámci PT **Člověk a svět práce** je žák veden k odpovědnosti za vlastní život, k uvědomění si významu vzdělání pro život. Prostřednictvím realizace odborných témat jsou žáci motivováni obecně k pracovnímu životu a úspěšné kariéře, konkrétně k vyhledávání a posuzování informací o profesních záležitostech, k využívání svých komunikačních dovedností při jednání s potencionálními zaměstnavateli, k vedení jednoduché úřední korespondence.

V rámci PT **Informační a komunikační technologie** je žák veden k tomu, aby využíval počítač k dalšímu vzdělávání, především rozšiřování svých jazykových znalostí a dovedností, pracoval při domácí přípravě na výuku s počítačovou technikou, komunikoval prostřednictvím e-mailové pošty s vyučujícím, zpracovával zadané úkoly na PC, pracoval s multimediální technikou, zejména při práci na projektech.

Mezipředmětové vztahy

- český jazyk
- anglický jazyk
- ekonomický seminář v anglickém jazyce
- konverzace v anglickém jazyce
- německý jazyk
- ekonomika
- informační technologie
- písemná a elektronická komunikace
- právo

Obsah vzdělávání

Obchodní anglický jazyk – 3. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|--|
| <p>Receptivní, produktivní, interaktivní a mediační řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vyslechne s porozuměním přiměřené souvislé projevy (monology i dialogy) ve standardním řečovém tempu • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v nich • odhaduje význam neznámých slov podle kontextu a způsobu tvoření • používá opisné prostředky v případě neznámých slov • domluví se v běžných situacích, získá a podá informace • pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace • přeloží odborný text a používá jak překladový, tak výkladový slovník • při simulovaném pohovoru je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu obsaženou v učivu • prakticky uplatňuje poznatky získané v jiných předmětech (CJL, ANJ, EKA, KAJ, NEJ, EKO, IKT, PEK, PRA) <p>Jazykové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti (primárně britská angličtina) • rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a jejich geografické varianty | <p>Tematické okruhy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vnější forma anglického obchodního dopisu. Memo, e-mail 2. Firmy, činnosti firem. Společenská konverzace. Zdvořilá žádost 3. Náplň práce. Kontakty. Telefonování 4. Struktura firmy. Oddělení. Příjem obchodních partnerů. Vizualní prezentace (grafy, tabulky, ...) 5. Nové produkty a jejich vlastnosti. Sestavení zprávy 6. Zaměstnávání. Benefity. Delegování práce, pracovní schůzky 7. Zákaznický servis. Reakce na stížnosti. Vyjádření názorů 8. Služební cesty. Ve firemní recepci. Podání zprávy z cesty 9. Objednávky. Doručování zboží. Jak si dohodnout schůzku 10. Prodej, velkoobchod, maloobchod. Reklama 11. Nové nápady, inovace, outsourcing 12. Výkon firmy a jejích zaměstnanců. Výrobní trendy 13. Budoucí trendy. Modernizace firmy 14. Školení zaměstnanců. Navrhování řešení problémů 15. Pracovní kariéra. Prezentace |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • disponuje slovní zásobou z oblasti daných tematických okruhů • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu • při komunikaci ústní a písemné uvědoměle ovládá a používá zásady slovosledu věty jednoduché a pravidla tvarosloví v daném rozsahu <p>Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • rozliší osobní a obchodní dopis podle jeho charakteristických znaků, upraví obchod dopisu podle britské normy, sestaví obchodní dopis podle českého i anglického zadání, zvolí vhodnou formu, odpoví na konkrétní obchodní dopis, užívá obraty obvyklé pro jednotlivé typy písemností, napíše memorandum a e-mail • účelně popíše firmu, její strukturu, činnost • vede nezávaznou společenskou konverzaci, tzv. „small talk“ s obchodním partnerem • popíše náplň pracovní činnosti a obchodní kontakty • účelně a efektivně vede základní obchodní telefonický hovor • zpracuje prezentaci na základě vizuálních prvků (grafy, tabulky,...) • představí nové výrobky / produkty a popíše jeho vlastnosti • analyzuje proces zaměstnávání nových pracovníků a uvedené benefity pracovního poměru • deleguje pracovní činnosti na druhé • jedná se zákazníkem (i na recepci) a vyřizuje stížnosti • podá ústní i písemnou zprávu ze služební cesty • vyřizuje objednávky a hovoří o termínech doručení zboží, sjednává schůzky • orientuje se v prodeji, rozliší velkoobchod od maloobchodu, pracuje s reklamou • analyzuje nové nápady, vysvětlí „outsourcing“ | <p>16. PŘÍPRAVA KE ZKOUŠCE LCCI (práce s obchodními texty a obchodní korespondence)</p> <p>17. ODBORNÁ MATURITNÍ TÉMATA</p> |
|---|---|

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • zhodnotí výkon firmy a zaměstnanců, vysvětluje trendy výroby (současné i moderní) • popíše druhy školení, navrhuje řešení problému • popíše pracovní kariéru • vypracovává a prezentuje odborná maturitní témata • pracuje s obchodními texty a obchodní korespondencí v rámci přípravy na mezinárodní jazykovou zkoušku LCCI | |
|---|--|

Obchodní anglický jazyk – 4. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|--|
| <p>Receptivní, produktivní, interaktivní a mediační řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vyslechne s porozuměním přiměřené souvislé projevy (monology i dialogy) ve standardním řečovém tempu • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v nich • odhaduje význam neznámých slov podle kontextu a způsobu tvoření • používá opisné prostředky v případě neznámých slov • domluví se v běžných situacích, získá a podá informace • pohotově a vhodně řeší standardní řečové situace • přeloží odborný text a používá jak překladový, tak výkladový slovník • při simulovaném pohovoru je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu obsaženou v učivu • prakticky uplatňuje poznatky získané v jiných předmětech (CJL, ANJ, | <p>Tematické okruhy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opakování učiva 3. ročníku ve zkratce 2. PŘÍPRAVA KE ZKOUŠCE LCCI (práce s obchodními texty a obchodní korespondence) 3. ODBORNÁ MATURITNÍ TÉMATA 4. Pracovní život. Společenská konverzace. Projev zájmu 5. Projektová činnost. Dobrovolnictví. Telefonování 6. Zákazníci. Sjednávání dohod / opatření 7. Hosté a návštěvníci. Společenská konverzace. Pracovní cesty 8. Spolupráce. Pracovní porady. Jak podpořit druhé 9. Vybavení / možnosti. Pracovní prostředí. Návrhy a doporučení, argumentace 10. Rozhodování. Účast v diskuzi, vyjednávání. Jak být přesvědčivý 11. Výkon. Osobní kvality. Hodnocení. Zpětná vazba 12. Vizuální prezentace (grafy, tabulky...) |

EKA, KAJ, NEJ, EKO, IKT, PEK, PRA)

Jazykové dovednosti

Žák

- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti (primárně britská angličtina)
- rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a jejich geografické varianty
- disponuje slovní zásobou z oblastí daných tematických okruhů
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu
- při komunikaci ústní a písemné uvědoměle ovládá a používá zásady slovosledu věty jednoduché a pravidla tvarosloví v daném rozsahu

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Žák

- vypracovává a prezentuje odborná maturitní témata
- pracuje s obchodními texty a obchodní korespondencí v rámci přípravy na mezinárodní jazykovou zkoušku LCCI
- vede nezávaznou společenskou konverzaci o pracovním životě
- analyzuje projekty a práci dobrovolníků, vede obchodní telefonický hovor
- kontaktuje zákazníka, sjednává schůzky, orientuje se v zákaznickém servisu
- hovoří, analyzuje, hodnotí průběh pracovní cesty, kontaktuje hosty a návštěvníky
- prezentuje a probírá otázky spolupráce, vede pracovní poradou
- popisuje pracovní prostředí a vybavení
- vyjednává, rozhoduje, účastní se diskuzí, navrhuje a reaguje na návrhy
- zhodnotí pracovní výkon kolegů / podřízených
- popíše a okomentuje graf a načrtne budoucí vývoj, vytvoří vizuální prezentaci

Obchodní německý jazyk

| | |
|----------------------------|--|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie Neveklov |
| Vyučovací předmět: | Německý jazyk |
| Celková hodinová dotace: | 3. ročník – 2 hodiny týdně / 68 hodin za rok 4. ročník – 2 hodiny týdně / 56 hodin za rok Celkem 124 hodin za studium |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2016 počínaje 1. ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Obchodní německý jazyk je povinně volitelný všeobecně vzdělávací předmět založený na komunikaci. Je to součást volitelného maturitního předmětu v rámci volby cizího jazyka povinné zkoušky společné části státní maturitní zkoušky. Vychází z požadavků RVP a Katalogů požadavků zkoušek společné části maturitní zkoušky.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Obchodní německý jazyk se podílí na přípravě žáků na život v multikulturní společnosti, vede žáky k získání obecných, odborných a komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích pracovního života. Přípravuje žáky k účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život.

Charakteristika učiva

Obsah učiva obchodního německého jazyka je rozložen do dvou ročníků. Učivo se v každém ročníku skládá z konverzační a tematické složky, které jsou navzájem propojeny.

Vzdělávání ve druhém obchodním cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka. Výstupní úroveň odpovídá stupni B1 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Úroveň jazykových dovedností je podpořena možností složit mezinárodní zkoušku Zertifikat Deutsch. Přípravným stupněm k ní jsou bariérové testy, které žáci skládají ve 3. a 4. ročníku.

Na základě získané akreditace ke zkoušce z obchodního jazyka v jazyce anglickém a německém a ustanovení mezinárodního centra zabezpečujícího celoživotní vzdělávání cizích jazyků a jejich odborností – EDI LCCI (Education Development International, London Chamber of Commerce and Industry) se ve 3. a v 1. pololetí 4. ročníku budou studenti Obchodní akademie Neveklov v hodinách obchodního německého jazyka cíleně připravovat ke standardizované písemné jazykové zkoušce z obchodního jazyka International Business, German for Business.

Mezinárodní zkoušky LCCI jsou hodnoceny dle Společného evropského referenčního rámce Rady Evropy. Studenti mohou této certifikace využít při studiu na univerzitách i v praxi. Dosažený stupeň mezinárodní certifikace je celoživotně platný.

Obsahem učiva je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní,
- jazykových prostředků – slovní zásoby,
- zeměpisných poznatků z oblasti EU, České republiky a oblasti německy mluvících zemí,
- gramatických poznatků, které se osvojují prostřednictvím komunikativních dovedností.

Řečové dovednosti

- společenské a zdvořilostní fráze
- vyjádření, odůvodnění a obhájení postoje nebo názoru
- emoce, omluva, odpuštění, lítost, pochvala, pokárání,..
- pokyn k činnosti
- stručné zaznamenání čteného textu či slyšeného projevu, reprodukce

Tematické okruhy odborné

- práce a zaměstnání, příprava na povolání, budoucí profese, hledání zaměstnání, pracovní hodnocení, nezaměstnanost, vstupní pohovor
- úřední dopisy, fax, e-mail
- obchod a trh (vedení jednání, uzavírání smluv, zápis z jednání atd.)
- základní terminologie z oblasti průmyslu, pojišťovnictví, práce s odbornými texty
- na základě získané akreditace ke zkoušce z obchodního jazyka v jazyce německém - LCCI jde v rámci tematických a odborných okruhů o rozšíření o:
 - ✓ psaní formálních a obchodních dopisů, memo
 - ✓ práci s odborným či jiným formálním textem
 - ✓ tvorbu tabulek a diagramů
 - ✓ vyplňování formulářů a dotazníků
 - ✓ RICHTIG / FALSCH zadání (pravda / nepravda)
 - ✓ formulaci krátkých odpovědí

Gramatické struktury

- učivo z tvarosloví a skladby sloužící k vyjádření dějů přítomných, minulých a budoucích, okolností děje, časových vztahů, záporu, místních a časových vztahů
- další gramatické jevy potřebné pro porozumění čtenému a poslechovému textu
- vybrané frekventované prostředky odborného a administrativního stylu

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka obchodního německého jazyka směřuje k tomu, aby žáci:

- tolerovali různé národy v Evropě,
- chápali výhody odborného cizího jazyka pro uplatnění v zaměstnání,
- byli motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení,
- získali multikulturní povědomí.

Výukové strategie

Základními metodami práce je komunikace s žáky, vzájemná komunikace mezi žáky, poslech autentických textů, práce s texty a jejich interpretace, veřejné prezentace žáků, projektové metody výuky, týmová práce a kooperace, využívání ICT ve výuce, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, vyvozování jevů, jejich zobecňování a aplikace do příbuzných jevů. Je kladen

důraz na neustálou kultivaci ústního i písemného projevu. Do výuky je zařazována aktivní účast v mezinárodních jazykových projektech a účast na mezinárodních jazykových výměnách.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků je třeba vést žáky ke spolupráci s vyučujícím na hodnocení a zvláště vést žáky k sebehodnocení. Hodnocení je vyjadřováno slovním zhodnocením výkonu, vysvětlením a následně pětistupňovou klasifikační stupnicí. Při hodnocení je kladen důraz zejména na:

- schopnost vyjádření myšlenky v cizím jazyce,
- schopnost pohotové komunikace,
- schopnost samostatně pracovat,
- schopnost týmové práce,
- tvůrčí přístup k předmětu,
- schopnost sebevědomé prezentace poznatků a vedení diskuze o nich,
- dovednost spolupracovat a týmově hledat řešení,
- dovednost analyzovat výsledky práce a hodnotit je.

Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Je také zohledňována aktivita žáků ve vyučování a jejich zájem o probíranou problematiku.

Další kritéria hodnocení jsou dána Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Obchodní akademie Neveklov, která jsou součástí Školního řádu.

Popis přínosu předmětu obchodní německý jazyk k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

Žák je veden při výuce obchodního německého jazyka k tomu, aby:

- byl motivován dále se vzdělávat a pečovat o svůj intelektuální rozvoj,
- s porozuměním poslouchal mluvené projevy,
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- si uměl vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání úkolu, získal informace potřebné k řešení problému a navrhl způsob řešení,
- spolupracoval při řešení problémů s jinými žáky,
- volil prostředky a způsoby vhodné pro splnění různých aktivit.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- se vyjadřoval přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentoval,
- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- zpracovával v cizím jazyce administrativní písemnosti (např. životopis, žádost o zaměstnání, obchodní dopis a sdělení),
- dokázal pracovat s cizojazyčným textem, zaznamenal z něj hlavní myšlenky,

- se vyjadřoval a vystupoval v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dosáhl jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí,
- dosáhl jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění v ekonomické a administrativní oblasti,
- chápal výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění,
- byl motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal radu i kritiku,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby:

- respektoval kulturní specifika jiných národů
- si uvědomoval vlastní kulturní, národní identitu a přistupoval s tolerancí k identitě druhých
- se aktivně zajímal o politické a společenské dění u nás a ve světě

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby:

- měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti,
- si uvědomoval význam celoživotního vzdělávání,
- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost,
- se dokázal písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s osobním počítačem,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- komunikoval elektronickou poštou,
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu.

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

V obchodním německém jazyce se realizují čtyři průřezová témata – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí a Informační a komunikační technologie.

K PT **Občan v demokratické společnosti** přispívá především navazování kontaktů mezi školami v zahraničí, účast v mezinárodních jazykových projektech, spolupráce se žáky z různého kulturního prostředí, a tím i posilování vlastní kulturní a národní identity. Škola každý rok žádá o získání finančních prostředků z EU v rámci mezinárodního projektu Leonardo, a pokud ho získá, mohou studenti vykonávat odbornou praxi v jiné zemi EU – případně v německy mluvící zemi, tím se v žácích posiluje multikulturní cítění.

V rámci PT **Člověk a svět práce** je žák veden k odpovědnosti za vlastní život, k uvědomění si významu vzdělání pro život. Prostřednictvím realizace odborných témat (Čím se chci stát, Hledáme zaměstnání, Ucházíme se o zaměstnání, Vstupní pohovor u zaměstnavatele, Žádost

o zaměstnání, Strukturovaný životopis, atd.) jsou žáci motivováni k pracovnímu životu a úspěšné kariéře.

V rámci PT **Člověk a životní prostředí** je žák veden k tomu, aby poznával svět a učil se mu rozumět, aby chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti a aby chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím, (realizováno např. v tematických celcích sektory národního hospodářství, cestování a doprava, formy podnikání).

V rámci PT **Informační a komunikační technologie** je žák veden k tomu, aby pracoval při domácí přípravě na výuku s počítačovou technikou (například příprava prezentací různých tematických celků), komunikoval prostřednictvím e-mailové pošty s vyučujícím, zpracovával některé zadané úkoly na PC, pracoval s multimediální technikou (PC, dataprojektorem, fotoaparát, digitální kamerou) – zejména při práci na projektech.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

český jazyk a komunikace

anglický jazyk

dějepis

společenské vědy

ekonomika

informatika

písemná a elektronická komunikace

Obsah vzdělávání

Německý jazyk – 3. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|---|
| <p>Řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • přednese připravenou prezentaci dle svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • používá správné mluvnické časy ve vyprávění <p>Jazykové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu dle svého oboru • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry v rutinních situacích každodenního života • získá i poskytne složitější informace <p>Mediační řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • rozliší osobní a obchodní dopis podle jeho charakteristických znaků • seznámí se s úpravou obchodního dopisu podle německé normy • sestaví obchodní dopis podle českého i německého zadání, zvolí vhodnou formu | <p>Tematické okruhy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vnější forma německého obchodního dopisu Memo, e-mail 2. Kupní smlouva 3. Reklama, inzerce 4. Poptávka 5. Nabídka 6. Objednávka, potvrzení objednávky 7. Dodávka zboží, avízo 8. Faktura 9. Nepravidelnosti při naplnění kupní smlouvy – reklamace, zpoždění dodávky, prodlení v převzetí, zpoždění v platbě (upomínka) 10. Neformální obchodní dopis, záznam, zápis, oběžník, telefonát 11. Dokumenty, dlužní úpis, nájemní a darovací smlouva, plná moc, potvrzení o platbě, vysvědčení, certifikáty 12. Žádost o místo 13. Životopis, motivační dopis 14. Příjímací pohovor 15. Komunikace v obchodním styku |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • odpoví na konkrétní obchodní dopis • užívá obraty obvyklé pro jednotlivé typy písemností • napíše jednoduchý formální dopis, žádost, odpoví na jednoduchý inzerát, vyplní běžný formulář, napíše životopis • napíše a zhodnotí krátkou zprávu či memo, zaujme stanovisko • reaguje na sdělení ve formálních textech • analyzuje neznámý text, provede rozbor dle požadovaných instrukcí • interpretuje, uspořádá údaje a vytvoří tabulku a diagram • formuluje krátké odpovědi • zapíše poznámky o pracovních úkolech, z telefonické zprávy apod. • zpracuje informace pro zaměstnance firmy o firemní politice nebo chodu společnosti, zvolí vhodnou formu | |
|--|--|

Obchodní německý jazyk – 4. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|--|
| <p>Řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • sdělí a zdůvodní svůj názor • rozumí souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu • zformuluje vlastní myšlenky a odpovědi • vyjádří písemně svůj názor na text | <p>Tematické okruhy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evropská unie – historie, orgány, současnost a budoucnost 2. Národní hospodářství – sektory, poměry (těžba, zemědělství, průmysl, služby, doprava, cestovní ruch) 3. Vnitřní a zahraniční obchod 4. Formy podnikání |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informace dalším lidem <p>Jazykové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace týkající se pracovní činnosti <p>Mediační řečové dovednosti</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje EU, popíše strukturu a činnost jejích orgánů • zhodnotí vývoj ukazatelů NH v ČR • posoudí význam služeb a neziskového sektoru v životě jednotlivce a společnosti • orientuje se ve zbožové skladbě obchodu • porovná obchodní společnosti, jejich výběr v konkrétních situacích • charakterizuje využití IT při personální práci • vysvětlí funkce peněz, jejich formy • orientuje se v platebních kartách • orientuje se v metodách komunikace s bankou • vyhledá nejvýznamnější finanční instituce • orientuje se v nabídce pojišťovacích produktů • vysvětlí pojem management, charakterizuje osobu manažera • chápe organizační strukturu podniku | <ol style="list-style-type: none"> 5. Technika a její využití ve firmě 6. Finanční služby (bankovníctví, pojišťovnictví) 7. Marketing a management |
|--|---|

Seminář z informatiky

| | |
|----------------------------|--|
| Název školy: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Školní vzdělávací program: | Obchodní akademie Neveklov |
| Vyučovací předmět: | Seminář z informatiky |
| Celková hodinová dotace: | 4. ročník – 2 hodiny týdně / 56 hodin za rok Celkem za studium 56 hodin |
| Platnost učební osnovy: | od 1. 9. 2016 počínaje prvním ročníkem |

POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Koncepce vyučovacího předmětu

Seminář z informatiky doplňuje a rozšiřuje vzdělávání žáků v informačních a komunikačních technologiích. Je to povinně volitelný předmět, určený především žákům, kteří si jako povinně volitelný předmět společné části maturitní zkoušky zvolí předmět informatika.

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je zprostředkovat žákům teoretické poznatky a praktické dovednosti z oblasti ICT potřebné v odborném i dalším vzdělání a praktickém životě. Seminář z informatiky navazuje na výuku povinného předmětu informatika a rozvíjí ty celky učiva, které jsou pro žáky obtížnější. Významnou úlohu má také rozvíjení logického myšlení, představivosti a pochopení souvislostí. Oblast vzdělávání v povinném předmětu informatika svým obsahem a rozsahem splňuje požadavky (základní úroveň) systému ECDL. Vzdělávání v semináři u informatiky rozšiřuje znalosti a dovednosti žáku tak, aby splňovalo požadavky vyšší úrovně systému ECDL (Advanced), a to v oblasti práce s textovým editorem a s tabulkovým kalkulátorem.

Charakteristika učiva

Obsah učiva semináře z informatiky navazuje na práce se standardními kancelářskými aplikacemi jako je MS Office Word, MS Office Excel, MS Office PowerPoint a MS Office Access. Na závěr si žáci zopakují a zafixují vědomosti a dovednosti z tematických celků učiva, principy fungování počítače a operační systém.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka v semináři z informatiky směřuje k tomu, aby žáci:

- aktivně a tvořivě přistupovali k řešení problémů,
- chápali pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci,
- pracovali přesně, důsledně, odpovědně a vytrvale.

Výukové strategie

Základní metodou vzdělávání je samostatná práce žáků s výpočetní technikou. Žáci zpracovávají příklady z praktického života, společně hledají a využívají co nejefektivnější metody řešení. Při výuce je využíván dataprojektor pro co nejvyšší názornost a vysvětlování postupů.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků je třeba vést žáky ke spolupráci s vyučujícím na hodnocení a zvláště vést žáky k sebehodnocení. Hodnocení je vyjadřováno slovním zhodnocením výkonu, vysvětlením a následně pětistupňovou klasifikační stupnicí.

Při hodnocení se klade důraz na samostatné zpracování úkolů, jak školních, tak domácích a na práci v hodině a celkový vztah k předmětu. Na závěr tematického celku vyučující zařazuje zpracování komplexní úlohy, která má podstatný vliv na klasifikaci.

Při hodnocení je kladen důraz zejména na:

- schopnost samostatně pracovat,
- tvůrčí přístup k předmětu,
- schopnost vyjadřovat se odborně v oblasti informačních a komunikačních technologií a dovednost se přesně vyjadřovat,
- analýzu textu úlohy, vystižení podstaty problému a hledání nejjednodušší cesty řešení a odhadnutí a zdůvodnění výsledků.

Další kritéria hodnocení jsou dána Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Obchodní akademie Neveklov, která jsou součástí Školního řádu.

Popis přínosu předmětu seminář z informatiky k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

ZAŘAZENÍ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Kompetence k učení

Žák je veden při výuce v semináři z informatiky k tomu, aby:

- byl motivován dále se vzdělávat a pečovat o svůj intelektuální rozvoj,
- uplatňoval různé způsoby práce s textem, uměl efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- si uměl vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání,
- využíval ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledoval a hodnotil pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímal hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí,
- znal možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby:

- porozuměl zadání úkolu nebo určil jádro problému, získal informace potřebné k řešení problému, navrhl způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnil je,
- vyhodnotil a ověřil správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňoval při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volil prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využíval zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracoval při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- se účastnil aktivně diskusí, formuloval a obhajoval své názory a postoje.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- reagoval adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímal radu i kritiku,
- přijímal a odpovědně plnil svěřené úkoly,
- pracoval v týmu,
- přispíval k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a uměl předcházet osobním konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je veden k tomu, aby dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák je veden k tomu, aby měl odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomoval si význam celoživotního učení a byl připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Matematické kompetence

Žák je veden k tomu, aby:

- prováděl reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
- nacházel vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů a uměl je vymezit a popsat a správně využít pro dané řešení,
- četl a vytvářel různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
- efektivně aplikoval matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence pracovat s informacemi a využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Žák je veden k tomu, aby:

- pracoval s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracoval s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- se učil používat nové aplikace,
- komunikoval elektronickou poštou a využíval další prostředky online a offline komunikace,
- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
- pracoval s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
- si uvědomoval nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupoval k získaným informacím.

ZAŘAZENÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Učivo rozvíjí celé **PT: Informační a komunikační technologie**. Cílem tohoto PT je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání. To se děje v tematických celcích Práce se standardním aplikačním vybavením – textový procesor, tabulkový procesor a databáze. Rovněž je žák veden k práci s informacemi a s komunikačními prostředky, a to ve všech tematických celcích.

V rámci **PT Člověk a svět práce** je žák veden k dovednosti dobře pracovat s informacemi, vyhledávat, vyhodnocovat a využívat informací, což je součástí všech tematických celků. Především téma Práce se standardním aplikačním vybavením vede žáky ke zpracovávání informací, a to buď v textovém procesoru, nebo tabulkovém procesoru či v práci s databázemi.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

Seminář z informatiky má vztah k předmětu informatika a ke všem dalším předmětům informatického zaměření, na které navazuje ve všech tématech. Dále k předmětu písemná a elektronická komunikace, a to především v tematickém celku Práce se standardním aplikačním vybavením – textový procesor. Vazby na předměty matematika a ekonomika se rozvíjejí v tematickém celku Práce se standardním aplikačním vybavením – tabulkový procesor. Tvorba a úprava prezentací je využitelná ve všech vyučovaných předmětech.

ROZPIS UČIVA

Obsah vzdělávání

Seminář z informatiky – 4. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|--|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none">• vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty• používá typografická pravidla• pracuje se šablonami• nastavuje pokročilejší formátování a vlastnosti odstavců• správně a efektivně používá styly• vytváří a modifikuje obsah• pracuje s oddíly• vkládá, vytváří a nastavuje vlastnosti objektů• používá automatická pole• setřídí data v tabulce, edituje tabulku• vkládá a upravuje grafy• zpracovává hromadnou korespondenci, setřídí zdrojová data, sloučí dokument se zdrojovými daty s použitím výběrového či podmíněného dotazu• tvoří, spouští či kopíruje makra | <p>1. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <ul style="list-style-type: none">• textový procesor MS Office Word |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none">• vytváří, upravuje a uchovává prezentace• pracuje se šablonami• využívá pokročilejší funkce aplikace• vkládá, vytváří a nastavuje vlastnosti objektů• pracuje s hypertextovými odkazy• ukládá prezentaci v různých formátech | <p>2. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <ul style="list-style-type: none">• Prezentace MS Office PowerPoint |

| | |
|--|--|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • používá běžné i náročnější funkce a možnosti pro práci s tabulkovým procesorem • edituje buňku i tabulky, používá podmíněné formátování • pracuje se sešitem a listy • používá matematické operace, zapisuje vzorce, správně použije relativní i absolutní adresu buňky • používá vestavěné a vlastní funkce • vyhledává, filtruje a třídí data • tvoří a upravuje grafy • vytváří kontingenční tabulky • zaznamená a spustí makro | <p>3. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <ul style="list-style-type: none"> • tabulkový procesor MS Office Excel |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • navrhuje strukturu jednoduché databáze, vytváří databázi pomocí průvodce i samostatně • vytváří tabulky, užívá primární klíč, aktualizuje údaje v tabulce, vytváří jednoduché relace mezi tabulkami • vyhledává údaje pomocí dotazů, třídí data • používá formuláře • tvoří a upravuje sestavy, připravuje tisk, tiskne | <p>4. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <ul style="list-style-type: none"> • databáze MS Office Access |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše vnitřní strukturu PC a vysvětlí funkci jednotlivých částí • je si vědom možností a výhod, ale i rizik zapojení jednotlivých komponent v PC • rozliší některé z faktorů, které mají vliv na výkon počítače • rozliší jednotlivé typy počítačové paměti • vysvětlí, jak se měří velikost paměti počítače (bit, byte, KB, MB,...) • vysvětlí postup zavádění OS | <p>5. Principy počítačů, struktura PC, stavba PC, zavedení operačního systému</p> <ul style="list-style-type: none"> • vnitřní struktura PC (pevný disk, procesor, základní deska, optické disky, základní periferie) • zavádění OS |

POPIS MATERIÁLNÍHO A PERSONÁLNÍHO ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY

| | |
|---------------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Obchodní akademie Neveklov Školní 303, 257 56 Neveklov |
| Zřizovatel: | Město Neveklov |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |
| Název školního vzdělávacího programu: | Obchodní akademie Neveklov |

Materiální podmínky pro realizaci ŠVP

Materiální podmínky realizace pro obor obchodní akademie se zaměřením na cizí jazyky jsou dány budovou školy a jejím vybavením. Vzhledem k tomu, že škola a celý školský areál byly uvedeny do provozu v letech 1998 – 2000, je výuka realizována v moderních prostorách. Budova je architektonicky moderně řešená, víceúčelově, esteticky a funkčně zařízená. Odpovídá současným hygienickým normám a má bezbariérový přístup.

Kmenové učebny jsou umístěné v 1. patře budovy. Všechny učebny jsou vybaveny moderním školním nábytkem, promítacími plátny a řešení učitelských stolů umožňuje využívání mobilní audiovizuální a didaktické techniky. Postupně jsou učebny vybavovány projekční a PC technikou a další multimediální technikou. K výuce početně silných skupin či pro organizování zvláštních akcí je určena posluchárna s kapacitou 40 míst vybavená interaktivní tabulí, počítačem, dataprojektorem a audiovizuální technikou.

Pro výuku odborných předmětů jsou určeny odborné učebny umístěné v přízemí budovy školy. Jedná se o výuku cizích jazyků v odborných jazykových učebnách vybavených moderní počítačovou, projekční, audiovizuální a didaktickou technikou pro skupiny v počtu 16 a 14 žáků. Výuce informatiky, písemné a elektronické komunikace, v případě potřeby i cizích jazyků (např. při zpracovávání projektů) slouží 4 učebny výpočetní techniky vybavené pro výuku různě početných skupin (14, 16, 24, 24 žáků) moderní PC a projekční technikou. Softwarové vybavení umožňuje výuku všeobecně vzdělávacích, profilových i odborných předmětů v těchto učebnách, přípravu na složení státní zkoušky ze zpracování textů na PC, z kancelářského psaní a na soutěže v grafických disciplínách. Pro výuku účetnictví jsou zde využívány účetní softwarové programy.

V rámci výuky odborných předmětů je realizována praxe v tuzemsku i v zahraničí. Škola využívá při zajištění zahraniční praxe kontakty získané účastí v zahraničních projektech, např. Leonardo.

K zajištění moderních výukových forem využívá škola v rámci webových stránek platformu Moodle. Jedná se o prostředí umožňující tvorbu a správu výukových systémů a elektronických kurzů na internetu. Vyučující tak mají možnost obohatit výuku ve třídě o další výukové materiály, odkazy, testy a úkoly na internetu, diskusní fóra a další multimediální materiály. Prostor Moodle má velký význam pro domácí přípravu žáků, usnadňuje spolupráci mezi školou a rodiči a v neposlední řadě je vynikajícím prostředkem pro práci s nadanými nebo naopak slabšími žáky.

Všichni vyučující mají k dispozici počítačová pracoviště ve sborovně a v kabinetech, mobilní projekční techniku (dataprojektory, zpětné projektory) notebooky, audiovizuální a didaktickou

techniku (magnetofony, diktafony, digitální fotoaparáty, digitální kamery, stereosystémy, DVD a videopřístroje a další). Pro každou oblast předmětů je založena učitelská knihovna, která obsahuje knižní tituly, CD, DVD, nástěnné mapy, nástěnné obrazy a další pomůcky. Průběžně jsou jednotliví vyučující vybavováni osobními notebooky, které využívají pro domácí přípravu a ve výuce.

Pro realizaci výuky tělesné výchovy a další rozvíjející sportovní přípravy v rámci zdravého životního stylu slouží prostorná a moderně řešená sportovní hala, kterou střední škola využívá společně se základní školou. K dispozici jsou i venkovní sportoviště – fotbalové hřiště, volejbalové hřiště, tenisové kurty. Výuka plavání a bruslení je realizována ve veřejných sportovních zařízeních v okolí – Vojenská zotavovna Měřín – plavecký bazén a posilovna, Městská sportovní zařízení v Benešově – plavecký bazén, zimní stadion a posilovny. Netradiční sporty nabízí škola žákům v rámci Sportovně výchovného programu – vedle výuky florbalu a míčových her jsou to sporty v přírodě - např. horolezecký výcvik, windsurfing, rafting, snowboarding, lyžování, squash a další dle zájmu žáků. Škola má pro zajištění těchto aktivit zakoupenou celou řadu pomůcek, které jsou využívány ve výuce i při mimoškolních aktivitách – horolezecké vybavení, běžecké lyžařské vybavení atd. V případě zájmu si tyto pomůcky mohou žáci zapůjčit. V rámci výuky škola pořádá sportovní kurzy a to zimní lyžařské výcvikové kurzy v tuzemsku i zahraničí a sportovně turistický kurz, zaměřený na turistiku, cyklistiku, kanoistiku, sporty v přírodě apod.

K pořádání kulturních a společenských akcí je určena aula umístěná v budově základní školy s kapacitou 280 míst a sloužící základní škole i obchodní akademii.

Pro žáky oboru obchodní akademie se zaměřením na cizí jazyky je k dispozici domov mládeže s ubytováním hotelového typu. Domov mládeže je vybaven víceúčelově, esteticky a funkčně, je bezbariérový a plně splňuje současné hygienické normy. Pokoje jsou třílůžkové, vždy dva pokoje tvoří jeden byt se společným sociálním zařízením, kuchyňkou a chodbou. V každém bytě je lednička. Ve společných prostorách jsou dvě čajové kuchyňky vybavené varnými konvicemi, mikrovlnnými troubami, elektrickými dvouvařiči a dalšími spotřebiči. Ubytovaným žákům je pro domácí přípravu k dispozici počítačová učebna s kapacitou 10 míst a studovna, vše s možností připojení na internet a s propojením se školní sítí. Pro ubytované žáky je dostupné wi-fi připojení v celém objektu domova mládeže. Dále mohou žáci využívat dvě posilovny, vybavené rotopedy, posilovací lavičí, žíněnkami a dalším sportovním vybavením. V budově domova mládeže je umístěn stůl na stolní tenis, stolní fotbaly, kulečník. Žáci využívají celkem 3 klubovny.

V domově mládeže jsou využívány prostory pro výuku menších skupin žáků, především pro výuku předmětu fiktivní firma. Tyto učebny jsou vybaveny jako kanceláře a jsou zde PC pracoviště a didaktická technika.

Pro potřeby žáků je založena žákovská knihovna, umístěná v budově školy. Zároveň mají žáci možnost využívat školní knihovnu základní školy a rovněž místní knihovnu. Školní stravování je zajištěno ve školní jídelně. Žáci školy mají k dispozici rovněž školní bufet. Pro odkládání oděvu a obuvi má každý žák vlastní uzamykatelnou šatní skříňku. V tělocvičně jsou moderní šatny se sprchami. V budově školy je umístěn stůl na stolní tenis. Pro žáky školy je dostupné wi-fi připojení v celém objektu obchodní akademie.

Vybavení školy je průběžně modernizováno vzhledem k požadavkům na moderní výuku. Při vybavování PC technikou a softwarem se škola řídí každoročně aktualizovaným ICT plánem.

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech

Zajišťování bezpečnosti práce a ochrany zdraví při realizaci ŠVP se řídí platnými právními předpisy. Škola má vypracovaný soubor bezpečnostních předpisů, který zahrnuje celou problematiku ochrany zdraví zaměstnanců i žáků, zvláště mladistvých.

Základními informačními materiály jsou: Školní řád, Řád domova mládeže, provozní řády odborných učeben, školení BOZP a PO, Evakuační a traumatologický plán, požární řády, knihy úrazů školy a DM. Se všemi bezpečnostními předpisy jsou žáci prokazatelně seznámeni na začátku školního roku, dále dle potřeby před jednotlivými činnostmi.

Pro práci v odborných učebnách jsou vytvořeny řády odborných učeben, se kterými jsou žáci seznámeni při prvních vyučovacích hodinách na začátku každého školního roku. V rámci tělesné výchovy jsou žáci seznámeni s předpisy BOZP vždy na začátku školního roku, následně před každou činností, např. závody, plaváním, bruslením atd. O poučení je vždy vyhotoven zápis v třídní knize. Organizace exkurzí, výletů, zájezdů je ošetřena vnitřní směnicí, s níž jsou pedagogové i žáci prokazatelně seznámeni. Při organizování sportovních kurzů a zahraničních výjezdů se škola řídí platnými předpisy a vnitřními směnicemi, ve kterých jsou tyto předpisy zapracované. Dodržování výše uvedených podmínek v průběhu odborné praxe je zajišťováno jednak proškolením ve škole, jednak na pracovišti příslušné firmy s ohledem na právní předpisy, vztahující se k pracovním podmínkám mladistvých.

Za nezávadný stav objektu, technických a ochranných zařízení, jejich údržbu, technickou kontrolu a revize, zlepšování pracovního prostředí podle požadavků hygienických předpisů a označení nebezpečných předmětů a částí využívaných prostor, je odpovědný tým provozních zaměstnanců. Při své práci se řídí příslušnými normami a předpisy.

ŠVP je zpracován v souladu s RVP, respektuje fyziologické a psychické potřeby žáků, podmínky a obsah vzdělávání.

V oblasti prevence patologických jevů má škola tým pedagogických pracovníků, kteří v rámci svých funkcí v souladu s platnými právními předpisy zajišťují výchovné poradenství, prevenci patologických a společensky negativních jevů, environmentální vzdělání. Škola úzce spolupracuje s odborníky a má vytvořený plán činnosti metodika prevence, výchovných poradců, metodika environmentálního vzdělávání. Ve smyslu programu Zdraví pro 21. století je každoročně vytvářen sportovně-výchovný program.

Školní vzdělávací program v oblasti problematiky ochrany člověka za mimořádných situací je realizován ve dvou rovinách. Každoročně je organizován branně bezpečnostní den, jehož součástí je poučení o dané problematice a ověření získaných vědomostí. Druhou aktivitou je přednáška, která je součástí sportovně turistického kurzu ve třetím ročníku.

Personální podmínky pro realizaci ŠVP

Obchodní akademie Neveklov uskutečňuje svoji základní činnost ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve dvou budovách - v budově školy a domova mládeže. Provoz je zabezpečován pedagogickými pracovníky školy a domova mládeže a provozními pracovníky, z nichž někteří působí v budově školy, jiní v budově domova mládeže. Veškerou činnost na Obchodní akademii v Neveklově řídí prostřednictvím odpovědných pracovníků ředitelka školy.

Výchovnou a vzdělávací činnost na obchodní akademii vykonávají plně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci školy (pedagogický sbor), jejichž organizační i pedagogickou činnost

řídí zástupkyně ředitelky. Pokud do školy nastoupí pedagog, který nemá plnou kvalifikaci, je okamžitě vyzván k jejímu doplnění. Ve škole jsou prováděny specializované činnosti – výchovné poradenství, environmentální výchova a prevence patologických jevů. Tyto činnosti jsou zajišťovány pedagogy, kteří získali kvalifikaci ve specializovaném studiu v rámci celoživotního vzdělávání v předchozích letech, případně se vzdělávají na pravidelně organizovaných školeních. Někteří pedagogové jsou zaměstnáni na částečný úvazek.

Provoz na obchodní akademii a domově mládeže je řízen vedoucí provozu. Provozní (úklid a správa budov, BOZP), personální a částečně ekonomický úsek jsou zajišťovány technicko - hospodářskými pracovníky, z nichž někteří pracují na částečný pracovní úvazek.

Výchovnou, organizační, případně vzdělávací činnost na domově mládeže zajišťují pedagogičtí pracovníci domova mládeže (vychovatelky) pod vedením vedoucí vychovatelky. Bezpečnostní pracovníci (dříve pomocní vychovatelé) provádějí dozory a noční služby. Pracovníci DM spolupracují s vyučujícími z obchodní akademie ať již při svých plánovaných akcích, či případných výchovně vzdělávacích či jiných problémech.

Plnění dalších kvalifikačních předpokladů nutných k výkonu pedagogických a řídicích činností je každoročně aktualizováno v rámci plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Obchodní akademie Neveklov. Tento plán sleduje soulad vzdělávacích a výchovných činností pedagogických pracovníků a ŠVP a jeho výsledky a rekapitulace jsou každý rok uveřejňovány ve výroční zprávě o činnosti školy.

V průběhu každého školního roku absolvují pedagogičtí pracovníci v systému dalšího vzdělávání řadu vzdělávacích akcí, v rámci nichž aktualizují své metodické a odborné kompetence vždy v souladu s potřebami realizace ŠVP.

CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

| | |
|---------------------------------------|---|
| Název a adresa školy: | Obchodní akademie Neveklov Školní 303, 257 56 Neveklov |
| Zřizovatel: | Město Neveklov |
| Název školního vzdělávacího programu: | Obchodní akademie Neveklov |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Zaměření: | Cizí jazyky |

Nedílnou součástí chodu školy je spolupráce se sociálními partnery. Mezi hlavní sociální partnery pro žáky obchodní akademie patří především firmy a instituce, ve kterých vykonávají naši žáci povinnou školní praxi a dále podniky a organizace, ve kterých naši absolventi najdou své první uplatnění.

Sociálními partnery školy jsou i zástupci hospodářské komory, městské a obecní úřady v Benešově, okolních obcích a Úřad práce Benešov, se kterým škola úzce spolupracuje a který mimo jiné zajišťuje ve škole pro žáky 4. ročníku besedy pro zmapování trhu práce.

Pro vykonání souvislé praxe během studia si žáci vybírají firmy dle svého bydliště a dle zaměření svého oboru vzdělání - zabírají tedy jak poměrně široký region, tak také široké oborové spektrum. Velmi kvalitní spolupráce je mezi školou a výrobními podniky v regionu a školou a podniky služeb - zejména z oblasti pojišťovnictví, bankovníctví a ekonomického a účetního poradenství (např. s Českou spořitelnou a.s., Komerční bankou a.s., Českou pojišťovnou a.s., Kooperativou a.s., s účetními firmami a dalšími). Praxi rovněž žáci vykonávají na jednotlivých odborech městských a obecních úřadů. Tradičně velice dobrá spolupráce se zpětnou vazbou je s městskými úřady v Benešově, Jílovém u Prahy, Týnci nad Sázavou, Dobříši, Novém Kníně a Sedlčanech.

Ti všichni pomáhají vytvořit podmínky pro co nejlepší naplnění hlavních vzdělávacích cílů a poskytují žákům nejnovější praktické informace a zkušenosti.

Tradičně také obchodní akademie v rámci výuky organizuje pro žáky tematické exkurze do řady výrobních podniků (Coca-Cola HBC Česká republika, s.r.o., Škoda Auto a.s., RÜCKL CRISTAL a.s.) a dále do Centra Evropské unie v Praze a do České národní banky. Zde si žáci ověřují a rozšiřují poznatky, které ve škole získali, a učitelé odborných předmětů zde získávají nové informace z praxe. Škola tak propojuje výuku s praxí, žáci dostávají vždy aktuální informace a vytvářejí si přehled o ekonomickém dění.

Nedílnou součástí je spolupráce s partnerskými školami v zahraničí, která obohacuje žáky nejen v oblasti jazykové, ale také v oblasti kulturně sociální. Škola pravidelně žádá o grant v rámci projektu Leonardo. Pokud je jí přidělen, absolvují někteří žáci svoji odbornou praxi v zahraničí, ve spolupráci s naší partnerskou školou v holandském Oosterhout.

Pro další rozvoj žáků je důležitá spolupráce s terciárním stupněm vzdělávání. Škola reaguje na požadavky vysokých škol, doporučuje žákům navštěvovat přípravné kurzy a organizuje návštěvy v rámci Dní otevřených dveří. Nejdůležitějšími partnery v této oblasti jsou Vysoká škola ekonomická v Praze, Česká zemědělská univerzita v Praze, Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Právnická a Filozofická fakulta Univerzity Karlovy v Praze a Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích.

























DODATKY K ŠVP K 1. 9. 2017

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola je připravena v rámci svých možností zabezpečit vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). Podporuje plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Vzdělávání žáků se SVP je realizováno v souladu s novelou školského zákona č. 82/2015 Sb. a vyhláškou č. 27/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů o vzdělávání žáků se speciálními potřebami a žáků nadaných.

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Hlavní podpůrná opatření zahrnují (úplný přehled viz příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016):

- Poradenskou pomoc školy (výchovný poradce, školní metodik prevence, případně školní psycholog, školní speciální pedagog, školní logoped) a pomoc školského poradenského zařízení – PPP (pedagogicko-psychologické poradny) a SPC (speciálně pedagogického centra)
- Úpravu organizace vzdělávání (například využívání disponibilních hodin pro vzdělávání žáků se SVP, které umožňují zařadit předměty speciálně pedagogické péče, intenzivnější výuku českého jazyka pro cizince a etnické menšiny, úpravu výuky u selhávajících žáků, úpravu obsahu vzdělávání, dále již zmíněné úpravy v hodnocení žáků a v metodách výuky, úpravy výstupů ze vzdělávání, existuje také možnost prodloužit dobu vzdělávání žáka až o 2 roky atd.)
- Úpravu podmínek přijímání a ukončování vzdělávání – respektuje se, jakým způsobem se žák vzdělával, jaká měl podpůrná opatření, a ta se uplatňují v případě potřeby i při přijímání ke studiu a při ukončování vzdělávání
- Využívání IVP (individuální vzdělávací plán, který se při vzdělávání těchto žáků již dnes uplatňuje), návrh na úpravu vzdělávání žáka připravuje ŠPZ (školské poradenské zařízení) a rodič nebo zletilý žák žádá ředitele školy o možnost vzdělávat se podle IVP; kontrola IVP probíhá 1x ročně. S IVP seznamuje ředitel školy, respektive třídní učitel všechny vyučující, kteří se na vzdělávání žáka podílejí

Podpůrná opatření realizuje škola na základě plánu podpůrných opatření (PLPP). Podpůrná opatření mají definovanou finanční náročnost, která - pokud již není státem hrazená (maturity atd.) je vyjádřena ve formě kódového označení v přehledu podpůrných opatření, jež je součástí prováděcího předpisu, tedy vyhlášky ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Kód uvádí školské poradenské zařízení do doporučení ke vzdělávání žáka se SVP. Škola následně přenesse kód normované finanční náročnosti zvolených podpůrných opatření do matriky.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů.

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Vzdělávání žáků se SVP s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je prováděno v rámci jednoho předmětu vyučujícím tohoto předmětu např. formou individualizace výuky, změnou metod a výukových postupů, změnou v organizaci výuky žáka, úpravami hodnocení, v

začleňování do sociální a komunikační sítě třídy atd. Vyžadují-li úpravy vzdělávání spolupráci více pedagogů, je žákovi ve spolupráci s výchovným poradcem vytvořen plán pedagogické podpory (dále jen PLPP). PLPP má písemnou podobu a je zpracován dle přílohy č. 3 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky se zákonnými zástupci, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Pokud se ani s dodatečnou podporou pedagogů vzdělávání žáka nezlepší, bude žákovi a jeho zákonným zástupcům doporučena návštěva školského poradenského zařízení (dále jen ŠPZ).

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání žáků se SVP s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně bude realizováno na základě doporučení příslušného ŠPZ, podle kterého jim bude vytvořen PLPP, a v případě doporučení ŠPZ i individuální vzdělávací plán dle přílohy č. 2 vyhlášky 27/2016 Sb. (dále jen IVP).

Na naší škole jsou žáci se SVP (pokud ještě nejsou zletilí, s informovaným souhlasem zákonného zástupce), diagnostikováni ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou (dále jen PPP) Středočeského kraje, pracovištěm Benešov, Černoleská 1997. Ta doporučí podpůrná opatření ve vzdělávání žáka s druhým až pátým stupněm podpory (vydá Doporučení ke vzdělávání žáka se SVP dle přílohy č. 5 vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Na základě Doporučení ke vzdělávání žáka se SVP bude žák dle SVP školy zpracován PLPP, případně i IVP, podle kterého se s ním bude pracovat. Ty obsahují závěry a doporučení z vyšetření v ŠPZ, konkrétní způsoby reedukace, pomůcky, které budou při nápravě používány, způsob hodnocení, jméno odpovědného pedagoga. Za dodržování zásad uvedených v programech odpovídají třídní učitelé a jednotliví vyučující. Tvorba a realizace PLPP a IVP u žáků se SVP je prováděna na základě pokynu ředitele školy a za spolupráce s výchovným poradcem, popř. odborníky ze ŠPZ. K vyhodnocování účinnosti dochází zpravidla po 1 roce.

V rámci přijímacího řízení ke studiu, klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech a ukončování studia maturitní zkouškou jsou žákům se SVP stanoveny vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám a bude přihlédnuto ke stupni přiznaných podpůrných opatření.

Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

Škola je připravena v souladu s novelou školského zákona č. 82/2015 Sb. a vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními potřebami a žáků nadaných zajistit výuku žáků nadaných a mimořádně nadaných i rozvíjet nadání těchto žáků jejich individuálním studijním zapojením ve všech směrech, mimo jiné i využitím pedagogicko–organizačních úprav.

Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů, považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností.

U žáků s podpůrnými opatřeními prvního stupně je výuka zabezpečena formou úpravy metod, organizace a hodnocení vzdělávání. Podpůrnými opatřeními se rozumí např. doplnění, rozšíření nebo prohloubení vzdělávacího obsahu, zrychlený postup ve výuce, účast na projektech, účast na olympiádách, předmětových soutěžích nebo Středoškolské odborné činnosti, samostudium odborné literatury, e-learning, samostatné vyhledávání informací na internetu atd. Tyto způsoby se mohou různě doplňovat. Škola žákům rovněž nabízí možnost účastnit se mimoškolních zájmových aktivit, jež dále rozvíjejí jejich osobnost, kognitivní nadání či pohybový talent. Žáci si tak mohou rozšiřovat a prohlubovat znalosti z oblastí, které nejsou obsaženy v RVP a o které se zajímají. Pokud by k naplnění vzdělávacích potřeb nadaného nebo mimořádně nadaného žáka nepostačovalo poskytování podpůrných opatření prvního stupně, bude žákovi doporučena návštěva ŠPZ za účelem posouzení jeho SVP.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení ŠPZ, tzn. Pedagogicko-psychologické poradny Středočeského kraje, pracoviště Benešov, Černoletská 1997. Na základě doporučení ŠPZ je žák nadanému nebo mimořádně nadanému sestaven IVP dle přílohy č. 2 k vyhlášce 27/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů. IVP tohoto žáka sestavují učitelé vyučovaných předmětů, v nichž se projevuje mimořádné nadání žáka, společně se třídním učitelem, výchovným poradcem a ŠPZ. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči mimořádně nadaného žáka.

Poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě doporučení vydaného předem dnem nabytí účinnosti vyhlášky č. 27 /2016Sb. ve znění pozdějších předpisů a jejich normovaná finanční náročnost se řídí dosavadními právními předpisy.

Německý jazyk

ROZPIS UČIVA

Obsah vzdělávání

Německý jazyk – 1. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|---|
| <p>Poslech <u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vhodně reaguje na jednoduchá sdělení a instrukce učitele • v mluveném projevu rozliší jednotlivé mluvčí • identifikuje hlavní myšlenky jazykově nekomplikované nahrávky • v nahrávce najde odpovědi na předem zadané otázky <p>Čtení <u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • plynule a foneticky správně nahlas přečte krátký souvislý text obsahující známou slovní zásobu • pracuje s jednoduchými texty v učebnici • rozliší hlavní a doplňující informace • najde v textu odpovědi na předem zadané otázky • vyhledá a shromáždí informace vztahující se k předem zadané otázce <p>Mluvení <u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • jednoduše reprodukuje hlavní myšlenky přečteného nebo vyslechnutého textu pomocí známé slovní zásoby • odpovídá na jednoduché otázky týkající se známých témat • krátce pohovoří o sobě a své rodině, svých zálibách a o tom, kde bydlí • pojmenuje základní druhy zboží v obchodech a nákupních střediscích | <p>Tematické okruhy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Představování (pozdravy, abeceda, hláskování, názvy zemí, bydliště) 2. Rodina (věk, povolání, moje rodina) 3. Koníčky (záliby, sport, roční období) 4. Dárky (dárek k narozeninám, barvy, oblečení, rozhovor v obchodě, blahopřát k narozeninám) 5. Bydlení (adresa a PSČ, popsat své bydliště, domácí zvířata, pojmenovat jednotlivé místnosti) 6. Jídlo a pití (základní potraviny a nápoje, nákupní lístek, objednat si v kavárně, regionální speciality) 7. Týdenní program (dny v týdnu, školní předměty, denní program, domluvit si schůzku) 8. Zdraví (části lidského těla, bolesti a obtíže, můj životní styl) <p>Fonetika</p> <ul style="list-style-type: none"> • abeceda • hláskování • samohlásky <i>a, e, i, o, u</i> • přehlásky <i>ä, ö, ü</i> • dvojhlásky • výslovnost <i>r, -er</i> • výslovnost <i>f, v, w</i> • výslovnost <i>s: [s] x [z]</i> • <i>Ich-Laut, Ach-Laut</i> • němé <i>h</i> • cizí slova • délka samohlásek • slovní přízvuk • jazykolam <p>Pravopis</p> |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • vede rozhovor o nakupování jídla a pití, o objednávání v kavárně, domluví si schůzku • vylíčí své zdravotní potíže, dá tip, co dělat při zdravotních potížích, popíše své tělo • zahájí, vede a ukončí jednoduchý dialog na známé téma • při mluvení dbá na správnou výslovnost a gramatickou správnost <p>Psaní <u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vyplní jednoduchý formulář • napíše krátký osobní dopis a vzkaz <p>Komunikativní funkce <u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • pozdraví a rozloučí se • hláskuje • představí sebe a jinou osobu • vyjádří, co se mi líbí a nelíbí • vyjádří souhlas a nesouhlas • poblahopřeje k narozeninám • vyjádří prosbu a poděkuje • domluví si schůzku • vyjádří lítost • omluví svou nepřítomnost • vyplní formulář • napíše pozvánku • napíše přání k narozeninám • napíše jednoduchý e-mail • tvoří otázky a odpovídá na ně • jednoduše vypráví a popisuje • vede jednoduchý rozhovor | <ul style="list-style-type: none"> • porovnání zvukové a grafické podoby jazyka • psaní cizích slov • psaní velkých písmen u podstatných jmen • interpunkce <p>Tvarosloví</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstatná jména <ul style="list-style-type: none"> • rod podstatných jmen • člen určitý, neurčitý a nulový • skloňování podstatných jmen v jednotném čísle (1. a 4. pád) • množné číslo podstatných jmen • skloňování podstatných jmen v množném čísle (1. a 4. pád) • vlastní jména osob • přídavná jména <ul style="list-style-type: none"> • přídavné jméno v přísudku • zájmena <ul style="list-style-type: none"> • osobní zájmena v 1. pádě • přivlastňovací zájmena v 1. pádě • zájmeno <i>kein</i> v 1. a 4. pádě • zájmena <i>was, wer</i> v 1. pádě • číslovky <ul style="list-style-type: none"> • číslovky 0–100 • číslovky 100–1000 • označení míry, hmotnosti a množství • časové údaje • určování času • slovesa <ul style="list-style-type: none"> • časování sloves v přítomném čase • časování sloves <i>sein</i> a <i>haben</i> v přítomném čase • časování sloves se změnou na kmeni v přítomném čase (<i>fahren, laufen, lesen, sehen, essen, nehmen</i>) • časování způsobových sloves v přítomném čase • časování sloves s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou v přítomném čase • tykání a vykání • <i>ich möchte...</i> • příslovce <ul style="list-style-type: none"> • tázací příslovce <i>wann, wie, wo, woher</i> |
|---|---|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • předložky • předložky <i>aus, in, nach</i> lexikálně, např. ve spojení s geografickými názvy <p>Skladba</p> <ul style="list-style-type: none"> • slovosled ve větě oznamovací a tázací (otázka doplňovací a zjišťovací) • přímý a nepřímý pořádek slov ve větě oznamovací • spojení <i>es gibt</i> • zápor (<i>nein, nicht, kein</i>) • <i>doch</i> v odpovědi na zápornou otázku • postavení infinitivu ve větě • postavení příslovečného určení času a místa ve větě • postavení odlučitelné předpony ve větě |
|--|--|

Německý jazyk – 2. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|---|
| <p>Poslech <u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vhodně reaguje na sdělení a instrukce učitele • v nahrávkách identifikuje hlavní myšlenky • určí téma nahrávky • rozliší různé citové zabarvení promluvy • oddělí hlavní a vedlejší informace v logicky strukturovaném textu | <p>Tematické okruhy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Volný čas (počasí, návštěva kina, domluvit si společný program, můj volný čas) 2. Oslavy (měsíce, datum narození, zorganizovat oslavu, advent, nakupovat na vánočním trhu, vánoční a novoroční přání) 3. Orientace ve městě (dopravní prostředky, budovy ve městě, koupit si jízdenku, zeptat se na cestu, popsat cestu, Berlín) 4. Vzhled a oblečení (oblíbené oblečení, kde nakupují oblečení, vzhled, popis osoby: vzhled, povahové vlastnosti a oblečení) 5. Jídelní zvyklosti (denní režim, oblíbené jídlo, koupit potraviny na trhu, rezervovat místo v restauraci) 6. Můj domov (zařízení bytu, můj pokoj, internát, společné bydlení, hotel Mama) |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • najde odpovědi na předem zadané otázky <p>Čtení <u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • přečte nahlas krátký souvislý text plynule a foneticky správně • identifikuje hlavní myšlenky textu, se slovníkem pracuje i s detaily • najde v textu odpovědi na předem zadané otázky • vyhledá a shromáždí informace vztahující se k předem zadané otázce • odvodí význam některých neznámých slov na základě již osvojené slovní zásoby, kontextu, znalosti tvorby slov a internacionalismů • vyhledává v dvojjazyčném slovníku (tištěném, on-line), správně ho při překladu používá <p>Mluvení <u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • reprodukuje přečtený nebo vyslechnutý text pomocí známé slovní zásoby • při mluvení dbá na správnou výslovnost a | <p>7. Můj den (průběh dne, pracovní aktivity ve volném čase, kapesné)</p> <p>8. Prázdniny (cestování, plánování cesty, německy mluvící země, jazykový kurz v zahraničí, hostitelská rodina)</p> <p>Fonetika</p> <ul style="list-style-type: none"> • výslovnost <i>p, t, k</i> • dvojhlásky • frikativy [s], [z], [ʃ], [g] • výslovnost <i>k, ck, c</i> • výslovnost <i>sp, st</i> • výslovnost <i>ng</i> • pravopis slov s [i:] • výslovnost <i>sch, tsch, tz</i> • ráz • slovní přízvuk <p>Pravopis</p> <ul style="list-style-type: none"> • porovnání zvukové a grafické podoby jazyka • psaní cizích slov • interpunkce <p>Tvarosloví</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstatná jména <ul style="list-style-type: none"> • skloňování podstatných jmen v singuláru a plurálu (1., 3., 4. pád) • nulový člen • přídavná jména <ul style="list-style-type: none"> • 2. a 3. stupeň přídavných jmen v přísudku • zájmena <ul style="list-style-type: none"> • zájmena <i>wer</i> (1., 3., 4. pád) a <i>was</i> (1. a 4. pád) • skloňování přivlastňovacích zájmen v singuláru a plurálu (1., 3., 4. pád) • vyjadřování českého <i>svůj</i> • skloňování osobních zájmen (1., 3., 4. pád) • skloňování zájmena <i>kein</i> v singuláru a plurálu (1., 3., 4. pád) • číslovky <ul style="list-style-type: none"> • datum • časové údaje: měsíce • označení míry, hmotnosti a množství (<i>Pfund</i>) • časové údaje: <i>morgens, vormittags, mittags, gestern, vorgestern</i> • určování času – dokončení (<i>Uhr x Stunde</i>) • slovesa |
|---|--|

| | |
|---|--|
| <p>gramatickou správnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • plynně odpovídá na otázky týkající se známých témat • shrne a ústně sdělí běžné obsahově jednoduché informace • jednoduše formuluje svůj názor na známé téma • hovoří o různých formách bydlení • popíše svou dovolenou • zeptá se na cestu, popíše polohu objektu, požádá o informaci, popř. pomoc • popíše, jaké oblečení má na sobě • hovoří o počasí <p>Psaní</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • zformuluje jednoduchý formální dopis • napíše pozdrav z dovolené • píše o známé osobnosti • vyhledává v dvojjazyčném slovníku (tištěném, on-line), správně ho při psaní používá • při psaní dbá na gramatickou správnost <p>Komunikativní funkce</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • navrhne program • osloví kamaráda a dospělého • vyjádří názor • vyjádří doporučení • vyjádří (ne)spokojenost • domluví si brigádu • požádá o zopakování • vede telefonický rozhovor | <ul style="list-style-type: none"> • časování sloves <i>einladen</i> a <i>basteln</i> v přítomném čase • rozkazovací způsob • časování slovesa <i>wissen</i> v přítomném čase • slovesa <i>stehen, stellen, liegen, legen</i> • préteritum sloves <i>haben</i> a <i>sein</i> • perfektum vybraných sloves • příslovce <ul style="list-style-type: none"> • 2. a 3. stupeň příslovcí • předložky <ul style="list-style-type: none"> • předložky se 3. pádem • předložky se 4. pádem • předložky se 3., resp. 4. pádem • předložky místní a časové <p>Skladba</p> <ul style="list-style-type: none"> • podmět <i>man</i> a <i>es</i> • postavení předmětů ve větě (3. a 4. pád) • slovosled ve větě rozkazovací • shoda podmětu s přísudkem • zápor <i>nichts</i> • větný rámec: postavení přičestí minulého ve větě • souřadící spojky <i>und, aber, oder</i> • bezespojkové věty |
|---|--|

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • napíše vánoční a novoroční přání • napíše jednoduchý e-mail • napíše vzkaz • napíše inzerát • popíše cestu • tvoří otázky a odpovídá na ně • jednoduše vypráví a popisuje • vede jednoduchý rozhovor | |
|---|--|

Německý jazyk – 3. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|--|
| <p>Poslech <u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • identifikuje hlavní myšlenky textu • pochopí základní smysl běžné konverzace • zachytí detailní informaci ve slyšeném textu • pochopí dílčí informace v krátkých textech <p>Čtení <u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí obsahu jednoduchých textů • přiřadí kratší texty k situacím či obrázkům • pochopí hlavní myšlenky nepříliš těžkých autentických materiálů • pracuje s delším textem na běžné | <p>UČIVO</p> <p>Tematické okruhy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zdraví (objednat se u lékaře, rozhovor u lékaře, vyjádřit obtíže, popsat nehodu, reklama na léky, rozhovor v lékárně, onemocnění: migréna, obezita) 2. Kultura (nabídky kulturních akcí: divadlo, kino, koncert, výstava, portrét populárního zpěváka, hudební žánry a festivaly, hudba na internetu, návštěva kina, filmová kritika, divadelní projekt, graffiti) 3. Cestování (typy ubytování, nabídka a rezervace ubytování na internetu, rezervace ubytování telefonicky, doporučení a reference, nabídky cestovní kanceláři, rozhovor v cestovní kanceláři, zimní dovolená: nákup skipasu) 4. Média (rádio a televize: reklama, nabídka pořadů, internet a facebook, noviny a časopisy, četba) 5. Doprava (výhody a nevýhody jednotlivých dopravních prostředků, autem po Evropě, navigace, zeptat se na cestu, pokuty, jízda na černo a výmluvy, dopravní zprávy v rozhlase) 6. Konzumní společnost (obchodní centra: názvy obchodů, prodejní strategie, stížnosti a reklamace, životní standard, přebytky jídla a jejich využití) |

| | |
|---|---|
| <p>téma a pochopí důležité informace</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyhledá určitou detailní informaci v jednoduchém textu (např. dopise, programu, inzerátu) • odvodí pravděpodobný význam nových slov z kontextu • aktivně používá různé typy slovníků <p>Mluvení <u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • reprodukuje stručně obsah přečteného nebo vyslechnutého textu pomocí známé slovní zásoby • plyně odpovídá na otázky týkající se známých témat • klade zdvořilostní otázky • dorozumí se v jednoduchých každodenních situacích • popíše obrázků • vyjádří jednoduše svá přání a popíše přání druhých • podá zprávu o událostech v minulém čase • popíše v rozhovoru s lékařem své zdravotní obtíže a zranění • vede rozhovor o nákupu léků v lékárně • vypráví o svém vztahu k hudbě, divadlu, kinu a výstavám | <p>7. Škola (představit svoji školu, partnerská škola, systém německého školství, studium v zahraničí, plány po střední škole)</p> <p>8. Sport (vrcholový sport a sportovní aktivity ve volném čase, turnaje, olympijské hry, fanoušci, sportovní zprávy, letní a zimní sporty, sportovní příležitosti ve Švýcarsku, školní výlet do Švýcarska)</p> <p>Fonetika</p> <ul style="list-style-type: none"> • výslovnost <i>b, d, g</i> • výslovnost <i>i, ii, ü, y</i> • výslovnost <i>e, ee, eh, ä, äh</i> • výslovnost <i>ng, nk</i> • pravopis slov s [s] • pravopis slov s [t] • výslovnost slov s <i>-ig, -lich</i> • upevňování správné výslovnosti dvojhlásek • délka samohlásek • slovní přízvuk • výslovnost cizích slov • jazykolam <p>Pravopis</p> <ul style="list-style-type: none"> • porovnání zvukové a grafické podoby jazyka • psaní cizích slov • interpunkce <p>Tvarosloví</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstatná jména <ul style="list-style-type: none"> • slabé skloňování podstatných jmen v singuláru a plurálu (1., 3., 4. pád) • zeměpisné názvy • jména obyvatel • určování rodu podstatných jmen • zdrobněliny • číslo podstatných jmen • tvoření slov • přídavná jména <ul style="list-style-type: none"> • skloňování přídavných jmen v přívlastku se členem určitým a neurčitým v singuláru a plurálu (1., 3., 4. pád) • přídavná jména odvozená od geografických názvů • zájmena <ul style="list-style-type: none"> • <i>dieser, jeder (alle), alles, viele</i> • <i>jemand, niemand</i> • <i>welcher, was für ein</i> • <i>einer, keiner, meiner</i> |
|---|---|

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • popíše kulturní a společenské akce ve svém městě/regionu • objedná si telefonicky v cestovní kanceláři pobyt v zahraničí • vyjádří nespokojenost s ubytováním • popíše vlastní zkušenosti s médií • porovná výhody a nevýhody dopravních prostředků • pojmenuje oddělení v obchodním centru • jednoduše popíše vzdělávací systém v Německu • vypráví o své škole a svých plánech do budoucna • popíše druhy sportu a možnosti sportování • naplánuje třídní výlet do Švýcarska • vypráví o sportovních akcích a událostech <p>Psaní <u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • napíše krátké vzkazy týkající se běžného života • popíše jednoduchým způsobem minulé události a osobní zážitky • písemně formuluje svá přání a své plány • napíše e-mail, v němž požádá o rezervaci ubytování • sestaví odpověď na inzerát • napíše e-mail o svých zážitcích z cesty do zahraničí | <ul style="list-style-type: none"> • příslovce <ul style="list-style-type: none"> • <i>nie(mals)</i> • <i>anderthalb</i> • zájmenná příslovce • číslovky <ul style="list-style-type: none"> • základní: 1000 a více, letopočet • řadové: datum, další příklady • násobné: <i>einmal, zweimal</i> • slovesa <ul style="list-style-type: none"> • časování zvrtných sloves v přítomném čase • časování sloves <i>unterhalten, tun</i> a <i>werden</i> v přítomném čase • 1. budoucí čas • préteritum modálních sloves • préteritum sloves <i>werden</i> a <i>wissen</i> • perfektní sloves pomocných, sloves smíšeného časování a dalších slabých a silných sloves • předložky <ul style="list-style-type: none"> • předložky ve spojení s geografickými názvy <p>Skladba</p> <ul style="list-style-type: none"> • přímý pořádek slov v otázce zjišťovací • postavení zvrtného zájmena <i>sich</i> ve větě hlavní a vedlejší • slovosled ve větě vedlejší • zápor <i>niemand, nie(mals)</i> • překlad českého <i>ještě ne, už ne</i> • souřadící spojky <i>sondern, denn</i> • souřadící spojky <i>darum, deshalb, sonst, trotzdem, außerdem</i> • vedlejší věty se spojkami <i>als, damit, dass, obwohl, weil, wenn</i> • nepřímé otázky (spojka <i>ob</i>) • vedlejší věty vztažné uvozené zájmeny <i>der, die, das</i> v 1., 3. a 4. pádě • vedlejší věty přirovnávací se spojkami <i>wie, als</i> |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • jednoduše popíše vybraný film a vyjádří k němu svůj názor • sestaví jednoduchý portrét o oblíbeném zpěvákovi • písemně doporučí oblíbenou knihu • sestaví krátkou stížnost • představí písemně svou školu • popíše své oblíbené sporty a sportoviště • při psaní dbá na gramatickou správnost • pracuje s dvojjazyčným slovníkem, správně ho při psaní používá <p>Komunikativní funkce</p> <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádří, jak se cítí • formuluje odůvodnění • vyjádří radost • vyjádří stížnost • vyjádří oblibu • formuluje výmluvu • reklamuje zboží • vyjádří pravděpodobnost • vyjádří politování a lhostejnost • tvoří otázky a odpovídá na ně • jednoduše vypráví a popisuje • vede jednoduchý rozhovor • popíše cestu • napíše inzerát • reaguje písemně na inzerát • napíše e-mail | |
|--|--|

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|--|
| <p>Poslech <u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> rozliší hlavní a doplňující informace v textu pochozí podstatu myšlenek ve spisových projevech rodilých mluvčí identifikuje detailní informace v textech z každodenního života sleduje výměnu názorů v běžné konverzaci <p>Čtení <u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> chápe význam nekomplikovaných textů s tématy všedního dne čte jednoduché společenskovední texty pochozí obsah středně těžkých autentických materiálů shrne hlavní myšlenku textu (např. článku) a pracuje s ním vyhledá v textu dílčí myšlenky a pracuje s nimi odvodí pravděpodobný význam neznámých slov z kontextu aktivně používá různé typy slovníků aktivně pracuje s mapou německy mluvících zemí užívá různé techniky čtení podle typu textu a účelu čtení <p>Mluvení <u>Žák</u></p> | <p>Tematické okruhy:</p> <ol style="list-style-type: none"> Svátky a tradice (německy mluvící země a Evropa, Tři králové, masopust, karneval, Velikonoce, letní slavnosti a Oktoberfest, Mikuláš, Vánoce) Pracovní trh (moje povolání: výhody a nevýhody, práci hledají a nabídky práce: inzeráty a tipy, životopis, žádost o pracovní místo, pohovor ve firmě, vysněné povolání, neobvyklé profese, profesní portrét známé osobnosti) Cestování (Berlín: prohlídka města, stručné dějiny, Berlínská zeď, Berlín dnes – multikulturní metropole, dovolená: oblíbené destinace, počasí v Evropě, cestovní horečka, portrét profesionálního cestovatele) Německo (příroda, turistické cíle, všední den, zvyklosti, známé výrobky, osobnosti, německý jazyk: dialekty, hovorová němčina, rčení) Mezilidské vztahy (rodina, přátelé, sociální sítě, lidské vlastnosti, zvěrokruh, typicky německé vlastnosti, šikana: škola, facebook) Zdraví (příklady civilizačních nemocí: alergie, stres, cestovní medicína, očkování, život handicapovaných lidí, mezinárodní organizace Lékaři bez hranic) Včera a dnes (příklady z historie: vynálezy a vynálezci, technika: přítel nebo nepřítel, historie módy a obchodních domů, četba: bajka, pohádka) Rakousko (turistické cíle, všední den, zvyklosti, co je typicky rakouské, známé produkty, osobnosti) <p>Fonetika</p> <ul style="list-style-type: none"> výslovnost <i>l</i> výslovnost <i>j</i>: [j], [dg], [g] upevňování správné výslovnosti samohlásek a souhlásek asimilace znělosti a ráz slovní přízvuk výslovnost cizích slov |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • shrne nejdůležitější myšlenky přečteného nebo vyslechnutého textu • odpovídá detailně na otázky týkající se každodenního života • vede a ukončí jednoduchou konverzaci v rámci známých tematických okruhů • do určité míry se vyjadřuje pomocí opisných prostředků • jednoduše vysvětlí problém a navrhne řešení • předá srozumitelně informace • připraví jednoduchou prezentaci • pojmenuje klady a zápory běžných povolání a s nimi související činnosti a dovednosti • rozlišuje a vybere si povolání a svůj výběr odůvodní • aktivně se účastní přijímacího pohovoru na pracovní místo • charakterizuje povahové vlastnosti člověka • popíše mezilidské vztahy • vypráví o tradicích a zvycích • vypráví o cestování a oblíbených turistických lokalitách (např. Berlín) • vypráví o zvyklostech a každodenním životě v Německu a Rakousku • popíše známé německé a rakouské osobnosti, | <ul style="list-style-type: none"> • větná melodie • jazykolam <p>Pravopis</p> <ul style="list-style-type: none"> • porovnání zvukové a grafické podoby jazyka • psaní cizích slov • interpunkce <p>Tvarosloví</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstatná jména <ul style="list-style-type: none"> • skloňování podstatných jmen v singuláru a plurálu (2. pád) • slabé skloňování podstatných jmen v singuláru a plurálu (2. pád) • zpodstatnělá přídavná jména a přídavná jména • přídavná jména <ul style="list-style-type: none"> • skloňování přídavných jmen v přívlastku se členem určitým a neurčitým v singuláru a plurálu (2. pád) • skloňování přídavných jmen v přívlastku se členem nulovým v singuláru a plurálu (1., 2., 3. a 4. pád) • skloňování stupňovaných přídavných jmen v přívlastku se členem určitým a neurčitým v singuláru a plurálu (1.,2.,3. 4. pád) • zájmena <ul style="list-style-type: none"> • skloňování přívlastňovacích zájmen v singuláru a plurálu (2. pád) • zájmeno <i>wer</i> (2. pád) • skloňování zájmena <i>kein</i> v singuláru a plurálu (2. pád) • zájmena <i>andere, beide, ein paar, einige, manche, mehrere, wenige</i> • příslovce <ul style="list-style-type: none"> • příslovce na <i>-(e)stens, -st</i> • příslovce s <i>irgend-, nirgend-</i> • směrová příslovce • číslovky <ul style="list-style-type: none"> • zlomky, desetinná čísla a procenta • slovesa <ul style="list-style-type: none"> • perfektum slabých a silných sloves a sloves smíšeného časování • perfektum modálních sloves • plusquamperfektum • přídavná přítomné a minulé • konjunktiv préterita, opis <i>würde</i> + infinitiv • trpný rod: přítomný čas, préteritum, infinitiv přítomný trpný |
|---|---|

| | |
|--|--|
| <p>produkty a turistické lokality</p> <ul style="list-style-type: none"> • používá některé výrazy z hovorové němčiny • popíše některé civilizační nemoci • poradí, jak se zbavit stresu • umí hovořit o životě tělesně postižených • popíše některé objevy a vynálezece • vyjádří svůj vztah k technice <p>Psaní <u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše podrobně v osobním dopise své zážitky a pocity • písemně formuluje své sny, naděje a cíle • napíše vyprávění o události, kterou zažil • sestaví krátkou zprávu • napíše motivační dopis, ve kterém reaguje na pracovní nabídku • napíše životopis • napíše portrét o známé osobnosti • připraví program pro turisty • napíše článek o cestování do školního časopisu • sestaví prezentaci o Německu a Rakousku • popíše detailně blízkou osobu • napíše článek o sociálních sítích • formuluje písemně rady a doporučení při nezdravém životním stylu • pracuje s dvojjazyčným slovníkem, správně ho při psaní používá <p>Komunikativní funkce <u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjádří opačný názor | <ul style="list-style-type: none"> • příklady synonymních sloves • použití slovesa <i>lassen</i> • předložky <ul style="list-style-type: none"> • předložky se 2. pádem (<i>außerhalb, während, wegen, laut, trotz</i>) • částice <ul style="list-style-type: none"> • modální částice <p>Skladba</p> <ul style="list-style-type: none"> • zápor: příslovce s <i>nirgend-</i> • vyjadřování několikanásobného záporu • vyjadřování českého <i>ani</i> • <i>es</i> jako korelát • náhradní infinitiv • infinitiv závislý na podstatném a přídavném jménu • infinitiv závislý na slovesu • infinitivní konstrukce s <i>zu, um ... zu</i> • porušování větného rámce: po <i>wie</i> a <i>als</i>, vztažné věty, infinitivní konstrukce s <i>zu</i> • vedlejší věty časové se spojkami <i>bevor, bis, nachdem, setdem, während</i> • předčasnost děje v minulosti v souvětí se spojkou <i>nachdem</i> • vedlejší věty se spojkami <i>da, sodass, so ..., dass</i> • použití konjunktivu préterita v podmínkových větách se spojkou <i>wenn</i> • vedlejší věty vztažné uvozené zájmeny <i>der, die, das</i> ve 2. pádě • vedlejší věty vztažné uvozené zájmeny, příslovci a zájmennými příslovci |
|--|--|

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• vyjádří radu a doporučení• popíše statistiku• vyjádří soucit• uchází se telefonicky o pracovní místo• přemluví kamaráda• porovná výhody a nevýhody• vyjádří přání a touhy• přivítá hosty• tvoří otázky a odpovídá na ně• vede rozhovor• souvisle vypráví a popisuje• napíše e-mail• napíše motivační dopis• napíše strukturovaný životopis• napíše inzerát• reaguje písemně na inzerát• napíše charakteristiku• napíše článek• sestaví prezentaci | |
|---|--|

Průřezová témata a mezipředmětové vztahy

V německém jazyce se realizují čtyři průřezová témata – Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí a Informační a komunikační technologie.

K PT **Občan v demokratické společnosti** přispívá především navazování kontaktů mezi školami v zahraničí, účast v mezinárodních jazykových projektech, spolupráce se žáky z různého kulturního prostředí, a tím i posilování vlastní kulturní a národní identity. Škola každý rok žádá o získání finančních prostředků z EU v rámci mezinárodního projektu Leonardo, a pokud ho získá, mohou studenti vykonávat odbornou praxi v jiné zemi EU – případně v německy mluvící zemi, tím se v žácích posiluje multikulturní cítění.

V rámci PT **Člověk a svět práce** je žák veden k odpovědnosti za vlastní život, k uvědomění si významu vzdělání pro život. Prostřednictvím realizace odborných témat (Čím se chci stát, Hledáme zaměstnání, Ucházíme se o zaměstnání, Vstupní pohovor u zaměstnavatele, Moje plány do budoucna, Žádost o zaměstnání, Strukturovaný životopis atd.) jsou žáci motivováni k pracovnímu životu a úspěšné kariéře.

V rámci PT **Člověk a životní prostředí** je žák veden k tomu, aby poznával svět a učil se mu rozumět, aby chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti a aby chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím, (realizováno např. v tematických celcích Životní styl, Cestování a doprava, Zdraví a nemoci, Stravování, Příroda, Životní prostředí, Třídění odpadu v domácnostech).

V rámci PT **Informační a komunikační technologie** je žák veden k tomu, aby pracoval při domácí přípravě na výuku s počítačovou technikou (například příprava prezentací různých tematických celků), komunikoval prostřednictvím e-mailové pošty s vyučujícím, zpracovával některé zadané úkoly na PC, pracoval s multimediální technikou (PC, diapojektorem, fotoaparát, digitální kamerou,..) – zejména při práci na projektech.

MEZIPŘEDMĚTOVÉ VZTAHY

český jazyk a komunikace

jazykový seminář v německém jazyce

literární výchova

dějepis

společenské vědy

ekonomika

informatika

písemná a elektronická komunikace

Hodnocení výsledků žáků

Jedním z důležitých podkladů pro klasifikaci je hodnocení z pololetní písemné práce, která je zařazena na konci pololetí a obsahuje učivo za dané pololetí. Ve čtvrtém ročníku může být zařazena pouze jedna pololetní písemná práce.

Při závěrečné klasifikaci se berou v úvahu i samostatné práce žáka, jeho aktivita v hodinách a jeho zájem o problematiku.

Obsah vzdělávání

- Kapitoly 1. dílu - Podstata fungování tržní ekonomiky, Podnikání, Oběžný majetek, Dlouhodobý majetek, Zaměstnanci
- Kapitoly 2. dílu - Hlavní činnost (včetně základů financování), Marketing, Prodejní činnost.
- Kapitoly 3. dílu - Finanční trh, Osobní finance, Financování, Daně a zákonná pojištění
- Kapitoly 4. dílu – Management, Hospodářská politika (NH+Svět+hosp.proces)

Ekonomika – 1. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|---|--|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • na příkladech z běžného života objasní základní pojmy např. potřeby, statky, služby, obětovaná příležitost, rovnovážná cena • vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku | <p>Podstata fungování tržní ekonomiky</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní ekonomické pojmy • ekonomický koloběh, výrobní faktory • vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování • podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha) • zisk jako ekonomický stimul |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje druhy živností a obchodních společností • popíše založení podniku • zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr • vyhledá informace v Občanském zákoníku | <p>Organizace, podnik, právní úprava podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> • ziskové a neziskové organizace • podnikání, podnikatelský záměr • právní formy podnikání • ukončení podnikání |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše postup pořízení materiálu • provede základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky | <p>Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem</p> <ul style="list-style-type: none"> • oběžný majetek, členění, pořízení • skladování, spotřeba materiálu • optimalizace zásob a nákupu • obrat zásob |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy • provede běžné výpočty odpisů • provede běžné výpočty kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky | <p>Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem</p> <ul style="list-style-type: none"> • dlouhodobý majetek, členění • opotřebení, odpisy • pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku • kapacita |
| <p><u>Žák</u></p> | <p>Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji</p> |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • popíše možnost získávání a výběru zaměstnanců z hlediska zaměstnance i zaměstnavatele • popíše kroky pohovoru • navrhne postup, jak se připravit na přijímací pohovor • vyhledá v zákoně práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele • vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce • provede výpočet základní mzdy | <ul style="list-style-type: none"> • zjišťování potřeby zaměstnanců, získávání a výběr, hodnocení a rozmístování zaměstnanců • vznik, změny a zánik pracovního poměru • práce konané mimo pracovní poměr • práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání • formy a složky mzdy |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP • zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce • dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevence • popíše první pomoc při úrazu na pracovišti • uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu | <p>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</p> <ul style="list-style-type: none"> • řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace na pracovišti • pracovně právní problematika BOZP • bezpečnost technických zařízení |

Ekonomika – 2. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|--|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti • popíše problematiku péče o jakost • posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti | <p>Hlavní činnost podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> • výroba, obchod, služby, neziskový sektor • péče o jakost |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • provede jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů a zvyšováním tržeb • vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky | <p>Náklady, výnosy</p> <ul style="list-style-type: none"> • náklady – členění, možnosti snižování • výnosy – členění, možnosti zvyšování |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • zpracuje jednoduchý průzkum trhu • stanoví cenu, porovná různé metody stanovení cen a vysvětlí, jak se cena může lišit podle zákazníků, místa, období,... • rozliší běžné cenové triky a klamavé nabídky • na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace | <p>Marketing</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstata marketingu • průzkum trhu • produkt, cena, distribuce, propagace |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • na příkladu vysvětlí sjednávání kupní smlouvy a její potřebný obsah, porovná nejběžnější dodací a platební podmínky • vypočte vhodnou velikost zásob zboží a vybere vhodný způsob dodání • vyjmenuje používané doklady a popíše průběh obchodního případu | <p>Prodejní činnost, obchodní závazkové vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> • obchodní závazkové vztahy – vznik, změna, zajištění, zánik • kupní smlouva, smlouva o dílo • získávání zákazníků • průběh prodejní činnosti, sjednání kupní smlouvy, dodací podmínky, platební podmínky • realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění, celní řízení |

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|---|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí princip fungování finančního trhu • na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi • vysvětlí používání nejběžnějších platebních nástrojů a popíše směnu peněz podle kurzovního lístku • posoudí možnosti uložení peněz a provede obvyklé výpočty • posoudí nabídky pojistných produktů a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby • rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti • efektivně hospodaří s finančními prostředky • navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti • navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování • popíše problematiku získání úvěru • vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení • posoudí služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a popíše jejich možná rizika • vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN | <p>Finanční trh</p> <ul style="list-style-type: none"> • úloha finančního trhu • peníze, cenné papíry, burza • centrální banka • komerční banky • komunikace s bankou • úrokování a diskontování • stavební spoření, penzijní připojištění • pojišťovny, pojistná smlouva • pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání <p>Osobní finance</p> <ul style="list-style-type: none"> • majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření • řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • provede výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky | <p>Náklady a výnosy</p> <ul style="list-style-type: none"> • náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů • výnosy – členění, možnosti zvyšování |

| | |
|---|--|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjmenuje jednotlivé zdroje financování činností podniku • odliší zisk a platební schopnost • vypočítá rentabilitu, obrátku peněz, sestaví platební kalendář, vysvětlí podstatu cash flow, interpretuje výsledky • provede výpočty časové hodnoty peněz a ukáže protikladnost výnosu a rizika | <p>Zdroje financování</p> <ul style="list-style-type: none"> • vlastní kapitál, cizí zdroje • krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence • dlouhodobé financování, cash flow • čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • používá základní daňové pojmy • odliší princip přímých a nepřímých daní • vypočte daňovou povinnost k DPH, k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně • vyplní vybrané položky v daňovém priznání, vyjmenuje náležitosti daňových dokladů • vyhledá informace v zákoně o DPH a v zákoně o daních z příjmů • propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance, použije základní princip výpočtu pro osoby samostatně výdělečně činné | <p>Soustava daní a zákonného pojištění</p> <ul style="list-style-type: none"> • soustava daní, přímé a nepřímé daně • správa daní a poplatků • daně z příjmů, srážková daň • DPH, přijatá a uskutečněná zdanitelná plnění • silniční daň • spotřební daně, ostatní daně • sociální a zdravotní pojištění |

Ekonomika – 4. ročník

| VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ | UČIVO |
|--|---|
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu • graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu podniku • zhodnotí využití a navrhne motivační nástroje • chápe funkci informací v řízení organizace | <p>Management</p> <ul style="list-style-type: none"> • plánování • organizování • motivace a vedení lidí • kontrola • rozhodování |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • komentuje konkrétní a aktuální události o národním hospodářství např. vývoj inflace, nezaměstnanosti, HDP a státního rozpočtu • odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky, odhadne vlivy základních opatření vnitřní měnové politiky a fiskální politiky na ekonomiku • aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní případy <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • objasní problematiku mezinárodního obchodu a mezinárodní integrace • posoudí dopad základních opatření vnější obchodní a měnové politiky na ekonomiku • posoudí význam společného trhu EU • jedná ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje | <p>Národní hospodářství, hospodářská politika</p> <ul style="list-style-type: none"> • uspořádání národního hospodářství • úloha státu v tržní ekonomice • magický čtyřúhelník • soustava veřejných rozpočtů, rozpočet EU, strukturální fondy • hospodářská politika, politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika, fiskální politika, sociální politika <p>Světová ekonomika</p> <ul style="list-style-type: none"> • mezinárodní obchod • vnější obchodní a měnová politika • ekonomická integrace |
| <p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • uvede příklady důvodů a forem mezinárodní integrace • stručně charakterizuje vybrané mezinárodní organizace a vyhledá další informace o nich • stručně charakterizuje EU, posoudí význam některých aspektů EU, například společného trhu | <p>Mezinárodní integrace</p> <ul style="list-style-type: none"> • druhy a formy mezinárodní integrace • vybrané mezinárodní organizace (OSN, NATO, EFTA, NAFTA, OPEC...) • EU – vývoj, současný stav, • principy, orgány |